


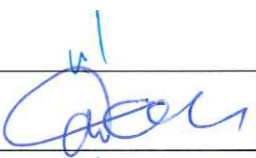
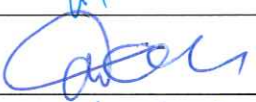

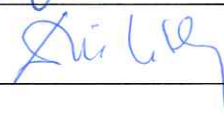




Iktatószám:	KAB/42-1/2022	
Címzett:	Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése	
Melléklet:	1 db határozati javaslat	
Tárgy:	Polgármesteri Kabinet 2021. évi beszámolója	
Készítette:	Polgármesteri Kabinet	
Az anyagot látta:	Előadó:	
	Csoportvezető:	
	Irodavezető:	 
	Aljegyző:	
	Jegyző:	
	Polgármester:	 
Véleményezésre megküldve:		
Napirend kapcsán meghívandó:		
Tárgyalás módja:	<u>NYÍLT</u>	
	<p>ZÁRT az Mötv. 46. § (2) bekezdés alábbi pontja alapján:</p> <p>a) önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén</p> <p>b) érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor</p> <p>c) vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené</p>	

Iktatószám: KAB/42-1/2022

Tárgy: Polgármesteri Kabinet 2021. évi beszámolója

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város

Közigyűlése

Tisztelt Közgyűlés!

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése 965/2021.(XII.16.) határozata - a Kgy. 2022. I. féléves munkatervére - önálló napirendi pontként szerepelteti a Polgármesteri Kabinetre vonatkozóan az Iroda által 2021. évben végzett feladatokról való beszámolását.

Kis János a Polgármesteri Kabinet vezetője a Közgyűlés munkatervének megfelelően, beszámolási kötelezettségének eleget téve készítette el a 2021. évi beszámolót a Kabinet munkájáról, melyet ezúton terjesztek a Tisztelt Közgyűlés elé.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a Polgármesteri Kabinet 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót áttekinteni és elfogadni szíveskedjen.

Hódmezővásárhely, 2022. február 15.

Tisztelettel:

Dr. Márki-Zay Péter sk.
polgármester

Polgármesteri Kabinet 2021. évi szakmai beszámolója

A közgyűlés a 2022. I. féléves munkatervében önálló napirendi pontként fogalmazta meg a Polgármesteri Kabinet beszámoltatását, melynek ezúton teszek eleget.

Ebben a beszámolóban igyekszem bemutatni a kabinet 2021. évi tevékenységét, az elvégzett feladatokat, valamint a rendelkezésre álló humán erőforrásokat.

I. A Polgármesteri Kabinet felépítése

A Kabinet funkcionálisan – az előző évekhez hasonlóan - továbbra is három különböző feladatkört lát el, amelyet munkaszervezete tagoltságában is mutat. Ezek a következők (teljes munkaidős számított létszám szerint):

- 1. Titkárság: (2 fő)** a polgármester, az alpolgármesterek titkársági feladatait látja el.
- 2. Tanácsadók: (7 fő)** tevékenységük sokrétű, feladatuk különböző területekre összpontosul. Munkakörükbe tartoznak a civil szférával való kapcsolattartás, a kulturális és művészeti ügyek, a várospolitikai feladatok, a média, sajtó és városmarketing ügyek, illetve a kisebbségi és vallási ügyek, a nemzetközi és testvérvárosi feladatok.
- 3. Tourinform iroda: (1 fő)** a nonprofit irodahálózat részeként működő Tourinform Iroda egyfajta bemutatóterem, amely elsősorban a település/térség fogadószobája, kirakata, ahol a vendég a térségi és nemzeti (országos) turisztikai kínálattal egyaránt találkozhat. Az iroda - mint a terület gazdája - teljes körű, naprakész, átfogó turisztikai információkat szolgáltat: szálláshelyekről, vendéglátóhelyekről, közlekedésről, programokról, látnivalókról, szolgáltatásokról, egyrészt az előzetesen náluk érdeklődőknek, másrészt informálják a már városunkba érkező turistákat.

A Polgármesteri Kabinet személyi összetétele:

Ebben az évben személyi változás nem jellemezte az irodát.

Vezető: Kis János

Titkárság: Kiss Annamária – titkársági munkatárs,
Varga Adrienn – titkársági munkatárs

Tanácsadók: Cseuz Judit – nemzetközi referens (részmunkaidőben)
Csirák Dalma – médiareferens
Horváth Martin - fejlesztési koordinátor
Kiss Richárd – sportreferens (részmunkaidőben)
Koterle Gábor - városfejlesztési referens (nem egész évben)
Kovács Mária Magdolna – média- és kulturális referens
Szarvas Tímea – kulturális referens
Tóth István – roma integrációs referens (részmunkaidőben)

Tourinform: Tülkös Ildikó – idegenforgalmi referens

Munkatársak: Olasz Dénes – informatikus
Bárány Béláné – kontrolling feladatok

A Polgármesteri Kabinet munkatársainak feladatai:

A kabinet munkatársai szakmai feladataik ellátása során - az előző évhez hasonlóan - a felelős gazdálkodás szigorú szem előtt tartása mellett végezték munkájukat. A költségvetési kiadási előirányzat közel 50%-ban realizálódott a pandémia miatt. A veszélyhelyzet erősen korlátozta a tervezett programok megvalósítását.

A feladatok megoldásában a 2020. év során már alkalmazott online módszer bevett gyakorlattá került alkalmazásra.

Az előző évhez képest is kevesebb (3-3) alkalommal tudunk polgármesteri és alpolgármesteri fogadóórát, valamint lakossági fórumot szervezni, 1 alkalommal pedig közmeghallgatást.

Az irodavezető feladatköre:

Az irodavezető összefogja, koordinálja a titkársági, valamint a referensi feladatokat.

- Szervezi, koordinálja, irányítja az egyes csoportok munkáit,
- ellátja az ügyrendben meghatározott feladatokat,
- előkészíti, koordinálja a törvény, helyi rendelet által a jegyző hatáskörébe utalt és a jegyző által irodavezetőre telepített feladatokat,
- rendszeres kapcsolatot tart a polgármesteri hivatal valamennyi irodájának vezetőjével, valamint csoportvezetőjével,
- részt vesz a közgyűlési anyagok előkészítésében,
- kapcsolatot tart a városi intézményekkel,
- előzetes bejelentkezés alapján a lakosság rendelkezésére áll, halasztást nem tűrő esetekben azonnal,
- képviseli az irodát,
- rendszeresen értekezleteket, megbeszéléseket tart az iroda dolgozóinak,
- tájékoztatja a közgyűlést az iroda munkájáról,
- ellenőrzi és biztosítja az irodán a munkafegyelem betartását, a jó munkahelyi légkör megteremtését,
- megtervezi az éves költségvetési előirányzatot,
- egyéb feladatokat végez, felettese megbízására.

A titkárság feladatai:

- A polgármester, alpolgármesterek, jegyző, aljegyző munkájának segítése, titkársági feladatainak ellátása,
- nyomtatás, fénymásolás, a nyomtató üzemkész állapotának figyelemmel kísérése,
- e-mail-ben érkezett levelek kinyomtatása,
- hivatalos levelek, iratok fénymásolása, scannelése,
- munkatársakkal való kapcsolattartás személyesen, telefonon, levélben,
- a bejövő telefonhívások átkapcsolása, az üzenetek továbbítása az illetékesnek,
- kérés esetén időpontkérő lap kitöltése az ügyfeleknek,
- az Opal rendszer használata: a bejövő posta érkeztetése, iratkeresés, iktatószám kérése a kabinetben írt levelekre, iktatott irathoz tartozó válaszevélre/új dokumentumhoz alszám kérése, irat lezárása, a kabinet iktatókönyvének vezetése, a kimenő posta elkészítése,
- nyilvántartás vezetése a bejövő postáról Excel táblázatban,
- iratok archiválása, és ennek nyilvántartása,
- a polgármester és az alpolgármesterek programjainak szervezése, koordinálása és nyilvántartása elektronikus naptárban,
- zászlóigények kezelése: az ügyfelek kérésére zászló kiadása, felszerelési igény esetén a kérés továbbítása a HMSZ Zrt. felé,
- érkező vendégek, ügyfelek fogadása, frissítők felszolgálása,
- közgyűlések, értekezletek előtt megterítés, italok bekészítése,
- vendégek, látogatók vagy turisták kérésére a díszterem bemutatása,
- a polgármester és az alpolgármesterek által aláírt dokumentumok lepecsételése és visszajuttatása az illetékes ügyintézőnek,
- jelenléti ívek készítése, hó végén a munkaügyre eljuttatása,
- a kabinetiroda munkatársai szabadságának nyilvántartása szabadságengedély-tömb vezetésével,
- a polgármester és az alpolgármesterek ügyfélfogadásának és fogadóóráinak szervezése,
- a polgármester, alpolgármesterek munkájának segítése,
- nyilvántartás vezetése a programokról, rendezvényekről,
- közreműködés a rendezvények megszervezésében és lebonyolításában,
- közgyűlés ülései alkalmával ügyelet tartása,
- folyamatos kapcsolattartás és koordinálás a képviselőkkel és a közgyűlés bizottságaival, a polgármesteri hivatalhoz tartozó intézményekkel, illetve minden más szervvel; szervezettel, amellyel a polgármesteri hivatal kapcsolatban áll,
- a polgármesteri hivatal irodáival való folyamatos kapcsolattartás, munkaértekezletek, megbeszélések szervezése és lebonyolítása,
- a választott tisztségviselők programjainak szervezése, nyilvántartása, koordinálása, a programokon való részvétel,
- mindazon feladatok ellátása, amelyeknek elvégzésére megbízás érkezik a polgármestertől, alpolgármesterektől, illetve a kabinetiroda vezetőjétől.

A papír alapú Meghívók számát igyekeztünk csökkenteni, előtérbe helyeztük az informatikai megoldásokat. Hasonlóképp a hivatali üdvözlőlapok esetében is. Minden esetben a költségkímélő és környezettudatos megoldásokra törekszünk.

A referensek munkamegosztása:

Városmarketing és városstratégiai feladatok:

- Javaslatokat tesz a városmarketinggel kapcsolatos célok kijelölésére és városmarketing feladatok meghatározására,
- Közreműködik a városmarketing feladatok ellátásában,
- Közreműködik az önkormányzat rövid, közép és hosszútávú stratégiai, gazdasági és egyéb ágazati fejlesztési programjainak, koncepcióinak elkészítésében.
- Javaslatokat tesz a Polgármesteri Hivatal és szervezeti egységeinek működésével kapcsolatos városstratégiai jelentőségű intézkedésekre,
- Figyelemmel kíséri a települési önkormányzat által megvalósítandó projektek megvalósulását,
- Javaslatot tesz az éves költségvetés és a közbeszerzési terv összeállítására,
- Terület- és településfejlesztési szakmai támogatást nyújt a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda részére,
- Közreműködik a terület- és településfejlesztés szakmai-tudományos hátterének biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásában,
- Közreműködik a terület- és településfejlesztés szakmai-tudományos hátterével kapcsolatos kommunikációs feladatok ellátásában;

E területen 2021-ben végzett főbb tevékenységek:

- **Marketingstratégia elkészítésének lebonyolítása**
- **Új városi arculat létrehozása**
Folyamat: Kreanod.hu oldalon nyílt pályázat meghirdetése, majd egy zsűri általi kiválasztás után lakossági szavazás lebonyolítása
(e-mail aláírás, névjegykártya, roll-up, molinó, ajándéktárgyak, megújuló Facebook oldal)
- **Új városi arculat bevezetése**
marketingkommunikációs eszközök gyártása: roll-up, molinó, ajándéktárgyak, zászló
egységes hivatali arculat: e-mail aláírás, levélpapír, prezentációs sablon, névjegykártya, kommunikációs anyagok
- **Megújult városi honlap létrehozása**
- **Plakátkampány** – plakátok grafikai terveztetésének, nyomdai gyártásának és kihelyezésének koordinálása - havonta megújuló témával
szeptember: városkártya népszerűsítése
október: eddigi legjelentősebb teljesített ígéretek bemutatása
november: megújult Facebook oldal és honlap megismertetése
december: idei év legnagyobb volumenű fejlesztéseinek megismertetése
- **Eredménykommunikációs anyagok létrehozása**
(év végi eredménykommunikációs kampány megszervezése, videós anyag tematikájának kidolgozása)
- **Közlekedés jellegű fejlesztések**
menetrendi applikáció lefejlesztése – Menetrend.app
Google térképen történő megjelenítés előkészítése – februárban elkészül menetrend elkészítése

menetrendi kiadvány grafikai terveztetése, nyomdai gyártása

- **Zöld Pont Iroda működtetése**

2021 januárjában a lakásfelújítási támogatás miatt nagy forgalom – közel 60 betérő térségi lakos. Begyűrűző korona-vírus járvány után közel fél évig online és telefonos ügyfélfogadás.

2021 év végétől az új lakossági napelemes pályázat megnyitásával ismét megnövekedett az ügyfelek érdeklődése és száma.

Nemzetközi referens feladatai:

- külföldi testvérvárosokkal való kapcsolattartás, külföldi kiküldetések szervezése, küldöttségek fogadásának szervezése
- kiküldetések, testvérvárosi látogatások szervezése
- külföldi küldöttségek fogadása, tolmácsolás, segítségnyújtás a részükre
- külföldi sajtósok, üzletemberek, nagykövetek fogadása
- A HTKT ill. az Önkormányzat üzemeltetésében lévő kisbuszokkal kapcsolatos ügyintézés ellátása – *ez jelenleg szünetel, amíg nem tisztázódik a buszok körüli jogi helyzet*
- -Díszpolgárokkal, Pro Urbe- és Signum Urbis Honorantis-díjas elhunytakkal kapcsolatos kegyeleti ügyintézés ellátása
- az adminisztrációs, ügyviteli, leíró feladatok, postázás, levelezés, telefonok kezelése és egyéb nyilvántartási tevékenységek ellátása
- mindazon feladatok ellátása, amelyek elvégzésére feletteseitől megbízást kap

2021-ben történt kiküldetések, fogadott delegációk:

Fogadott delegációk:

2021. augusztus 19-23-ig nyolc testvérvárosunkból érkezett delegáció Hódmezővásárhelyre: **Ulm, Kelme, Zgierz, Bruckneudorf, Torda, Zenta, Torontálvásárhely és Baja** küldötteit fogadtuk, összesen 22 delegáltat és két tolmácsot.

Nagyköveti látogatások:

- 2021. május 13-án Dr. Márki-Zay Péter polgármester munkabéden vett részt a Spanyol Nagykövetségen **Anunciada Fernández de Córdova, spanyol nagykövet** meghívására.
- 2021. május 26-án **Johannes Haindl, Németország budapesti nagykövete** látogatott Hódmezővásárhelyre.
- 2021. június 30-án **Marc Dillard, USA nagykövetségi ügyvivő** meghívására Dr. Márki-Zay Péter polgármester részt vett a függetlenség napja 245. évfordulója alkalmából rendezett ünnepségen.

- 2021. augusztus 4-én **Ronan Gargan, Írország nagykövetét** fogadta Dr. Márki-Zay Péter polgármester.
- 2021. október 11-én Dr. Márki-Zay Péter polgármester munkabéden vett részt **Pascale Andreani francia nagykövet** meghívására munkabéden vett részt a **Francia Nagykövetségen**, ahol még 7 nagykövet vett részt.
- 2021. november 16-án **Paul Fox brit nagykövet** tett látogatást városunkban.
- 2021. november 19-én **Marc Dillard, az Amerikai Nagykövetség ügyvivője** meghívására Dr. Márki-Zay Péter polgármester munkabéden vett részt az **Amerikai Nagykövetségen** 6 hat nagykövet, illetve diplomata társaságában.
- 2021. november 24-én Dr. Márki-Zay Péter polgármester munkabéden vett részt **Ronan Gargan ír nagykövet** meghívására, ahol még 7 nagykövettel találkozott.
- 2021. december 07-én Dr. Márki-Zay Péter polgármester munkabéden vett részt **Markku Virri, Finnország nagykövetének** meghívására, további külföldi diplomatákkal együtt.
- 2021. december 9-én **Yacov Hadas-Handelsmant, Izrael Állam nagykövetét** fogadta Dr. Márki-Zay Péter polgármester.
- 2021. december 22-én **Otaka Masatoval, Japán nagykövétével** találkozott Dr. Márki-Zay Péter polgármester a Japán Nagyköveti Rezidencián.

Kiküldetések:

2021. szeptember 11-én a zentai csata 324. évfordulója alkalmából városunk négytagú küldöttsége (Dr. Márki-Zay Péter polgármester, Dr. Berényi Károly alpolgármester, Kis János kabinetvezető, valamint Cseuz Judit nemzetközi referens) vett részt testvérvárosunk ünnepségén.

A vírushelyzet következtében több tervezett külföldi utat kellett lemondanunk, melyek közül néhányat online konferenciával póoltunk.

Meghívások, ahová nem tudtunk delegációt küldeni:

- Meghívást kaptunk a lengyelországi **Zgierzbe 2021. október 19.-20.-ra a Zgierzi Gazdasági Fórumra.**
- Meghívást kaptunk **december 23-ra Aradra, a Tóth Sándor megemlékezésre,** amelyen az aktuális járványhelyzet miatt nem tudtunk részt venni.

Egyéb projektek:

- **Vízrezgető hangtálat** szereztünk be, állítottunk fel és adtunk át a Hódtói Pihenőparkban június 19-én.
- **Új testvérvárosi táblákat** készítettünk el és helyeztünk ki a város három pontjára, a fő bekötőutak mentén július elején.

A sport- és kulturális referensek által elvégzett feladatok:

- az Önkormányzat által szervezett rendezvények lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok
- részvétel a 7/2020. (II.14.) Civil szervezetek pályázati és eseti önkormányzati támogatásáról és a 47/2020. (IX.11.) számú A városi címek, kitüntetések és elismerések adományozásáról szóló rendelet kidolgozásában való részvétel
- műsorok, forgatókönyvek összeállítása, közreműködők, fellépők felkérése, technikai feltételek biztosításában való közreműködés, moderátor felkérése, helyszínek kiválasztása, bejárása események előtt, dekoráció (ajánlatkérés, megrendelések)
- meghívók, plakátok tervezése, megrendelése
- megemlékezéseken, koszorúzásokon való személyes közreműködés, szervezéssel járó munkák, koszorú rendelése
- honvédségi zenekar, díszmenet szervezése ünnepi alkalmakra, kapcsolattartás a honvédséggel
- színházi programok, gyermekszínház, kézműves foglalkozások szervezése
- vásárok, kitelepülések szervezése, bérleti szerződések elkészítésében, aláíratásában való közreműködés
- városi rendezvények, megemlékezések szervezésében való teljes közreműködés, szerződések, fellépők, bejárások, kitelepülők, hatóságok értesítése stb.
- a jégpálya üzembehelyezésében, lebontásában, áramkiépítésben-leszerelésben való segítségnyújtás, a faházak kitelepítésében, elszállításában való közreműködés, működéséhez kapcsolódó engedélyek beszerzése
- rendezvények lebonyolításához kapcsolódó árajánlatok kérése, készítése, megrendelők írása, megrendelések
- hatósági engedélyek beszerzése, katasztrófavédelem, rendőrség, mentők rendezvényekről való értesítése, felkérésük az eseményen való részvételre
- kulturális hagyományok ápolása, kapcsolattartás népművészekkel (BFMK, Tornyai János Múzeum), műhelylátogatások, kiállítások szervezése
- kapcsolattartás képzőművészekkel és más művészeti ág képviselőivel
- zsűri szervezése (versenyek), kiállítások látogatása
- városi kitüntetésekre jelölések fogadása, továbbítása
- díjátadók szervezése
- helyi kulturális, művészeti önszerveződések, társadalmi szervezetek működésének figyelemmel kísérése, nyilvántartása, velük való kapcsolattartás
- olvasókörokkal való kapcsolattartás
- közművelődési, művészeti, helytörténeti jellegű kiadványok megjelentetésének elősegítése
- közművelődési pénzeszközök felhasználásának végrehajtása (pályázat, közgyűlési döntés alapján)
- hadisír pályázatok ügyintézése
- civil szervezetek és sportegyesületek pályázati és eseti önkormányzati támogatásának teljeskörű ügyintézése,
- koordináló tevékenység – önkéntesek, helyi segítségnyújtás szervezése, a 65 év felettiek, krónikus betegek, hatósági karanténban lévők ellátásában nyújtott segítség

- iskolabusz (tanulószállítás) szolgáltatáshoz kapcsolódó feladatok ügyintézése
- városi művelődési, kulturális intézmények rendezvényeinek látogatása, az intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, együttműködés
- kapcsolattartás az oktatási intézményekkel, egyesületekkel, alapítványokkal
- művészeti, közművelődési pályázatok meghirdetésének kezdeményezése, részvétel a pályázatok lebonyolításában
- folyamatos kapcsolattartás és koordinálás a város vezetőivel, lakossági fórumaik szervezésében való részvétel, szórólapok elkészítése
- a közgyűlés ülései alkalmával ügyeletben való részvétel

A Kabinetiroda sport- és kulturális referensek által, illetve közreműködésével 2021-ben végzett feladatok

Városi megemlékezések, ünnepségek, rendezvények, programok:

- január 12. Megemlékezés és koszorúzás a Don-kanyar áldozatainak tiszteletére
- február 6. farsangi fánk mustra – a farsangi hagyományok bemutatása a Népművészeti Tájházban
- március 15. Városi megemlékezés
- május 30. Hősök napja alkalmából megemlékezés
- május 30. Városi gyermeknap
- június 04. Trianon-megemlékezés a volt Magyar Királyi Mezőgazdasági Szakiskola melletti emlékműnél és a Szent István téren
- június 10. Jó tanuló, jó sportoló díjak átadásának megszervezése
- július 1. „Hódmezővásárhely Egészségügyért”, „Pedagógus Életműdíj”, „Hódmezővásárhely Ifjú Tehetsége”, „Hódmezővásárhely Közszolgálatáért” kitüntetések díjátadó ünnepsége, díszközgyűlés keretében
- július 17. Hódtói családi nap – Hódtói pihenőpark
- július 22. Nándorfehérvári diadal tiszteletére megemlékezés
- július 25. Megemlékezés a román megszállás vásárhelyi áldozatainak emlékére a Kutasi úti emlékműnél
- augusztus 20-22. Városi ünnepség az államalapítás tiszteletére, díszközgyűlés (városi kitüntetések átadója)
- szeptember 17. Népi mesterségek napja – népi mesterségek nagysikerű bemutatót tartottak a Népművészeti Tájházban
- szeptember 18. Falusi lakodalom – a néphagyományok élethű megjelenítése, közvetítése a Népművészeti Tájházban

- szeptember 19. Autómentes nap – a környezetvédelem jegyében szórakozással egybekötött ismeretterjesztő nap, különös tekintettel a gyermekekre – Európa park
- szeptember 26. Hód-tavi csata (közreműködőként)
- október 6. Az aradi vértanúk tiszteletére megemlékezés és koszorúzás
- október 17. III. Kőfal Fesztivál és Lepénymustra a tájházban koncertekkel, népzenei programokkal, kiállítással
- október 22. Díszdiploma átadó – pedagógusoknak
- október 23. Ünnepi megemlékezés és koszorúzás az 1956-os forradalom emlékére
- október 31. Mindenszentek napja alkalmából rendezett ünnepség és koszorúzás
- november 9. „Hódmezővásárhely Szociális Ügyének Szolgálatáért” kitüntetések átadója
- november 13. Márton napi libaságok – néphagyományok bemutatása – hagyományos libalakoma a Népművészeti Tájházban
- november 28. Díszközgyűlés, Vásárhelyi Művészeti Díj átadása
- december 11. Karácsonyi süteménymustra – a karácsonyi ünnepkör néphagyományainak bemutatása a Népművészeti Tájházban
- december 17. András napi disznótor – néphagyományok bemutatása – hagyományos disznótor a Népművészeti Tájházban
- 2021. december 27-től Karácsonyi Vásár és vasárnaponként adventi gyertyagyújtás

A sportreferens által ellátott, koordinált feladatok:

Megítélésünk szerint a 2021-es esztendő a COVID folyamatos jelenléte mellett is eredményesen zárult sport szempontjából. Ezt elmondhatjuk annak ellenére, hogy rengeteg rendezvény elmaradt, vagy csak korlátozások között lehetett megtartani.

Április hónapban befejeződött 2 db ovifoci pálya kivitelezése, mely 90% támogatásból, 10% önerőből valósult meg a Pálffy utcai óvoda udvarán, valamint a Szikes utcán, Új-Kishomokon. A 2 db pálya megközelítőleg 2 millió forintba került az Önkormányzatnak. A Szikes utcai, valamint az Oldalkosár utcán korábban elkészült pályát polgármester úr ünnepélyes keretek között megnyitotta, ezzel együtt átadta a város lakosságának használatra. A sportreferens személyes tapasztalata szerint a Kishomoki pálya rendkívül népszerű a környék lakossági körében.

A COVID miatt a szokásos február hónap helyett, június 10. napján került megrendezésre a „Jó tanuló, jó sportoló” díjátadó gála. A rendezvényt épp a vírusvédelmi szabályok betartása miatt a Balogh Imsi Arénában tartottuk. A korlátozások ellenére szép számmal vettek részt a sportegyesületek az ünnepségen. 14 kategóriában, majd 60 elismerést osztott ki polgármester úr, Dr. Berényi Károly alpolgármester úr, valamint Olasz Anna díszvendég. A díjkiosztó után egy szerény állófogadással vendégeltük meg a díjazottakat. A gála előtt a szokásokhoz híven

az „Akire Büszkék vagyunk” táblaavató ünnepségre került sor a Hódtoni Sportcsarnokban. Itt emlékeztünk meg a tavalyi évben elhunyt sportemberekről, Dr. Elek Andrásról, Gyürki Istvánról, és a fiatalon elhunyt Hatvani Józsefről.

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata a Civil Szervezetek támogatása keretein belül a 2021. esztendőben két részletben összesen 16.223.000 Ft támogatást biztosított a helyi sportszervezetek részére. Az I. félévben 18 sportegyesület kapott 8.900.000 forint támogatást, míg a II. félévben 14 szervezet 7.323.000 forintot. A pandémia miatt néhány módosítási kérelem érkezett, melyben elszámolási halasztást, vagy átcsoportosítást kértek, melyet a közgyűlés szinte minden esetben elfogadott.

Sport-adminisztrációs területen a tavalyi év talán legnagyobb sikertörténete az Atlétikai dobópálya elszámolásának lezárása volt. Kifizetésre kerül a kivitelező Strabag Építőipari Kft., így egy időpont módosítással megtörténhetett a végső elszámolás benyújtása. A dobópálya elkészítésére 30.000.000 forint vissza nem térítendő támogatást biztosított a Magyar Állam a BMSK-n keresztül, míg a fent maradó több mint fél millió forint kivitelezési összeget a Hódmezővásárhely Sportjáért Alapítvány biztosította. Sikert a költségvetésből több vitás tételt kivetetni, mely megközelítőleg 2 millió forint többletfinanszírozást igényelt volna Önkormányzatunktól. A dobópályával kapcsolatosan az is jó hír, hogy az atléták számára is elfogadhatóvá vált a terület miután a kivitelezőt garanciális javításra köteleztük.

Pályázati forrásból (CLLD) az Önkormányzat 8.000.000 Ft támogatást nyert sportrendezvények megszervezésére. Egy tíz állomást tartalmazó rendezvénysorozatot foglalmaztunk meg terveinkben, melyből 4 állomás (kerékpártúra Mártélyra, Lábtenisz verseny, Erősember bemutató, Páros teniszverseny) a 2021-es évben került megrendezésre. Ezek az események elszámolásra is kerültek, melyet kivétel és hiánypótlás nélkül az Államkincstár elfogadott, ezek összegét át is utalta.

A médiareferens által végzett feladatok:

- Kapcsolattartás a sajtó képviselőivel,
- sajtónyilatkozatok, sajtóközlemények megfogalmazása,
- sajtóesemények szervezése, meghívók készítése, az újságírók kiértékelése, sajtóanyag összeállítása
- újságírók telefonos vagy levélben történő érdeklődésére válaszokat összeállítani az érintett irodák, szakemberek közreműködésével,
- a hivatal pályázataiban kommunikációs szaktanácsadás
- napi sajtószemle készítése, az önkormányzatot érintő ügyek figyelemmel követése,
- önkormányzati hirdetések megfogalmazása, feladása, szerződéskötés, kifizetés figyelemmel követése,
- a város social media-felületeinek kezelése
- kapcsolattartás a vásárhelyi lakosokkal; a gyors híradásra rendszeresen érkező olvasói kérdések megválaszolása az érintett irodák, kollégák közreműködésével,
- gondoskodás arról, hogy a város lakosait érintő közérdekű információk kikerüljenek a hódmezővásárhely.hu oldalra,
- sajtóeseményeken fotózás, ezekről tudósítás a város felületein
- a városi események fotózása, tudósítás az eseményről

- sajtóesemények előtt a polgármester részére alapinformációk begyűjtése, beszédvázlat készítése,
- közgyűléseken, egyeztetéseken, tárgyalásokon való részvétel, erről tudósítás
- a város kiadványainak szerkesztése, nyomdai munkálatainak szervezése és terjesztésről való gondoskodás

A 2020-ban elindult Médiacentrum működése az elmúlt év során is zavartalan volt. Napi friss hírekkel és magazin műsorokkal jelentkezett a Vásárhelyi televízió, napi 10-15 új hír szolgáltat a Hódpress hírportál és kéthetente megjelenik a Vásárhelyi Valóság újság.

A sajtóreferens napi szinten tartja a kapcsolatot a médiacentrummal, gondoskodik arról, hogy a hivatal és az önkormányzat hírei megfelelő formában és tartalommal jelenjenek meg a felületeken.

2020-ban indult el, de többségében 2021-ben realizálódott az a munka, ami a város új arculatának létrehozásához vezetett, amelyet a lakosság és a város vállalkozóinak bevonásával alkottunk meg. Az arculat bevezetése a nyilvános felületeinken többségében bevezetésre kerül, néhány területen a módosítás folyamatban van.

A sajtóreferens több olyan projektekben is részt vett, amelyekre Kabinet delegálta. (állatvédőkkel kapcsolattartás, önkéntes-program segítése a Tourinform irodán belül, városmarketing-stratégia kidolgozása és bevezetése, kisebb események szervezése)

Kommunikációs mikro-kampányokat szerveztünk az alábbi témákban:

- városkártya
- Jovány-busz
- Augusztus 20
- új arculat
- napelemes pályázat – Zöld pont iroda
- óvoda-felújítások

Az év elején az évértékelő kiadványt, majd év közben további 3 szórólapot adtunk ki.

13 nagy sajtótájékoztatót szerveztünk a város stratégiai ügyeivel kapcsolatban.

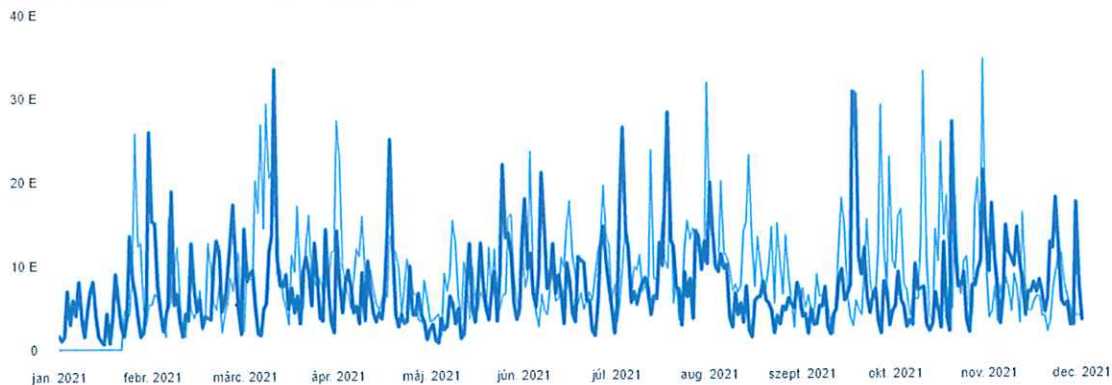
A Facebookon „a polgármesteri hivatal gyors hír szolgálata” oldalt, átneveztük „Hódmezővásárhely város gyors hír szolgálata” névre, és a kidolgozott új arculati elemeket is átvezettük a felületre. A kor kihívásainak megfelelően elkezdtük használni az emoji-k használatát, ami nagy népszerűségnek örvend az olvasók körében.

Az elmúlt egy év eléérései:

Elért emberek

2021. jan. 1. - 2021. dec. 31.

457 951 **Elért emberek** 426 949 **Előző időszak**



A roma integrációs referens által végzett feladatok:

PETRA Modellprogram koordinálása önkormányzati szinten.

- Dokumentáció, ügyintézés, kapcsolattartás, teljesítésigazolások, szakértőkkel történő egyeztetés
- Kapcsolattartás a pénzüggel, önkormányzat vezetésével, szakmai irányú egyeztetések
- Helyszíni látogatások a PETRA Községi Házban
- Gondnokkal történő folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés.

A Cigány Nemzetiségi Tanács munkájának koordinálása.

- A CNT munkájának előkészítése, kapcsolattartás a tagokkal
- Rendszeres egyeztetések, véleménycserék
- Közgyűlési előterjesztések előkészítése, javaslatlétélek
- Családok felkeresése

Célok:

- Munkahelyteremtés
- Helyi cigány vállalkozói kör erősítése
- A roma kultúra és gasztrokultúra megismertetése, megerősítése
- Közös fogadóórák a lakosság körében
- Mátray Attila-díj létrehozása

A Trollmann Program koordinálásának átvétele

Mátray Attila Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének halálával a program koordinálása átkerült a roma referensi munkakörbe.

Versegi Attilával, Szilágyi Zsoltal, Gyöngyösi Ferencsel, Oláh Mihállyal rendszeresen egyeztetünk az elvégzendő munkákat illetően. Szükségszerűen azon zöldterületek

karbantartását is elvégzik a kijelölt területeken túl, ahol sürgős segítség, területrendezés szükséges. Képviselő úr kiemelte, amióta a program munkatársai a kijelölt területeken dolgoznak, határozottan javult a közterületek tisztasága.

Nemzetiségi együttműködések

- Az augusztus 20-diki ünnepkör Gasztroudvar nevű rendezvényének előkészítése, szervezése, lebonyolítása történt meg.
- A Román Nemzetiségi Önkormányzattal való együttműködés, kapcsolattartás.
- Együttműködés keretein belül egy út menti fesztély felállítása valósult meg pályázati pénzből, amelyre a Német Önkormányzat sikeresen pályázott.

Holokauszt emléktábla elhelyezése a helyi Zsinagóga oldalfalán

A helyi zsidó közösséggel együttműködve, felavatásra került a Roma Holokauszt Emléktábla, melyhez minimális segítséget adva közreműködött az újonnan felállt Roma Önkormányzat is.

Egyházi ügyek:

- Meghívás, kapcsolattartás, látogatás a helyi egyházak lelkészeivel, papjaival.
- Egyházi rendezvények, látogatások előkészítése, szervezése.
- Együttműködés a városi rendezvények kapcsán. Pl. Advent
- Felekezetekkel való együttműködés
- Segélyszervezetekkel történő együttműködés

PETRA MODELLPROGRAM

Innovatív, támogató szemléletű szolgáltatásfejlesztési modellprogramot indított Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata 2020.04.01-től, melyre

2021. évben 22 714 000 Ft kiadási előirányzatot biztosított.

A társadalmi integrációt erősítő, hátránykompenzációs intézkedések és programelemek mindazon sérülékeny csoportok esélynövelését szolgálják, akik önerőből nehezen jutnak olyan szolgáltatásokhoz, amelyek a tudásalapú gazdasági környezetben nagyobb esélyt jelentene számukra

A PETRA konkrét szolgáltatásai kiegészítik, komplementer módon erősítik a városi szolgáltató rendszerek, intézmények munkáját, de nem csak egy-egy ágazathoz kötődnek. Átfogó szemlélettel helyet kap benne az egészséges életmód korszerű gyakorlatainak terjesztése, a preventív családtervezés népszerűsítése, a bölcsődés, óvodás korosztály érési-fejlődési mutatóinak javítása.

A program indulása és megvalósítása 2020. évben, a COVID-19 veszélyhelyzet időszakában zajlott. Az akkori 72 jelentkező családból szociális kérdőív alapján a kiválasztásuk nem kizárólag csak a klasszikus hátrányképző dimenziók figyelembevétele mellett történt: az életeseményekre, és egyéb családokat érintő nehézségekre, hátrányokra is tekintettel voltunk. A kiválasztás másik fő szempontrendszer, hogy szolgáltatásunk nem helyettesíti az állami

szolgáltatásrendszer adta lehetőségeket, azokhoz komplementer módon járul hozzá. A 2020-ban kiválasztásra került 50 család mellé 2021. évben további 30 gyermek került bevonásra.

5 fővel emeltük a családtervezési létszámot, ami már így 20 fő. Elértük, hogy kevesebb mint 2 év alatt, 0-12 éves kort lefedve foglalkozunk a kiválasztott gyerekekkel. PETRA társulásba 12 fő jelentkezett ebből 6 főnek fejeződött be a Brief Coaching kurzus. Pályázati, projektmenedzsment kurzus 2020. február 7-én elkezdődött - térítésmentesen a társulási tagoknak, sikeresen zárult ezen kurzus is.

Elindult a 'Pénzügyi Guru' modul oktatása (általános iskola 3-4 osztály) is külső szakértővel párhuzamosan zajlik az angol- német orientációs foglalkozás, és a mozgásfejlesztés. Zenei tehetségfejlesztésünk új elemként került be a fejlesztési tematikába.

Elkészült a folyamatos feladat-fejlesztésekkel bővülő országban egyedülálló Petra Feladatbank. Feladatmappában hatékonyságot és igényeket felmérő kérdéseket kapnak a szülők. Értékelésükben: 96% hasznosnak ítéli meg a feladatmappát, 98 % az ösztönző csomagokban levő eszközöket, 92% állította, hogy a gyermeke fejlődésében jelentős segítséget kap a PETRA programtól, 98% elégedett a szakértők munkájával. 2020 novemberétől angol tanár segíti munkánkat és 2021-től egy fő konduktor is. A workshopokat 95% találta hasznosnak. 91% állította, hogy várja a gyermek- és szülő is a foglalkozásokat. Hiányzás pótlás nélkül nem fordult elő. Pótolatlan hiányzás nem volt, karantén időszak miatt pótfeladatot, és pótnapokat építettünk be. **A pedagógusok általi hatékonyságmérés alapján: érintett szakemberek (óvónők, tanítónők) 89%-a fejlődést tapasztalt a PETRA Modellprogramba járó gyerekeknél több kulcsterületen is.**

A létszámmal együttesen megnövekedett feladatok ellátásában 2 új kollega bevonása vált indokolttá.

Összesen:

- 7x4 – 28 db ösztönző csomag, feladatmappa, játékokkal, kreatív eszközökkel, iskolaszerekkel, sporteszközökkel, egyéni differenciát feladatokkal
- 14 alkalommal workshop a családoknak-és gyermekeknek- bontásban 42 alkalom
- 43 alkalommal fejlesztő-és tehetséggondozó foglalkozás bontásokban ez 110 foglalkozást jelentett.

Új elemünk a tehetséggondozás, illetve betegség miatti távoktatásos forma.

Elkészült a Facebook oldal, <https://www.facebook.com/petraprogram/> Instagram oldal, a weblapot frissítjük. Egyeztetéseket folytattunk a védőnőkkel, óvónőkkel és a Cigány Kisebbségi Önkormányzattal is. Elkészült családtervezési reklámfilmünk is.

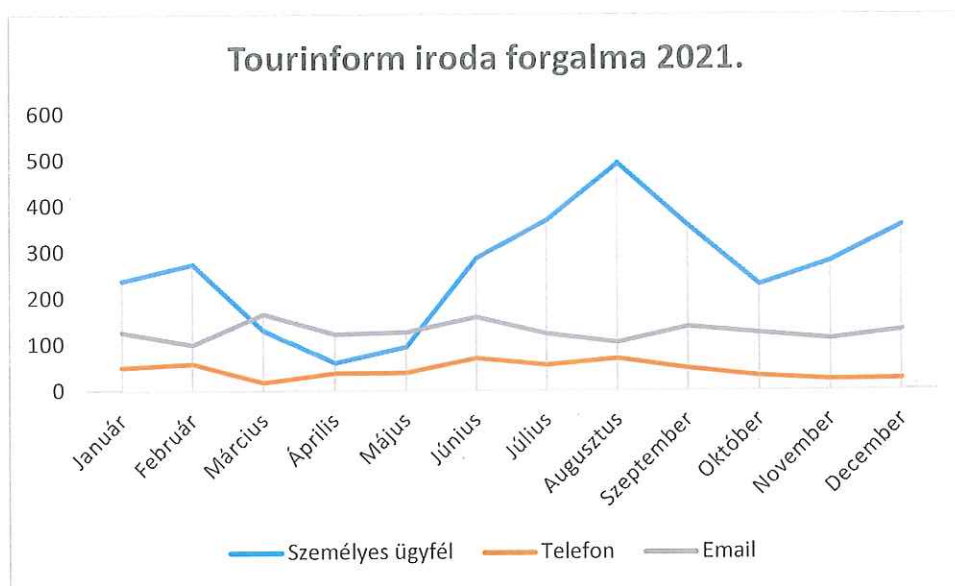
A hódmezővásárhelyi Tourinform Iroda 2021. évi tevékenysége, forgalma, további tervei

Hódmezővásárhelyen immár 24. éve működik Tourinform Iroda. Jelenleg az Emlékpont épületében, 50 m²-es fogadótérben, 1 fővel látja el ügyfélforgalmát. Az iroda működését, kitelepüléseit időszakonként a Kabinetirodáról plusz egy fő segíti, aki a helyettesítést is biztosítja.

A Magyar Turisztikai Ügynökség központi irányítása alá tartozó, nonprofit irodahálózat részeként működő Tourinform Iroda egyfajta bemutatóterem, amely elsősorban a település/térség fogadósobája, kirakata, ahol a vendég a térségi és nemzeti (országos) turisztikai kínálattal egyaránt találkozhat. Az irodák - mint a terület házigazdái- teljes körű, naprakész, átfogó turisztikai információkat szolgáltatnak: szálláshelyekről, vendéglátóhelyekről, közlekedésről, programokról, látnivalókról, szolgáltatásokról egyrészt az előzetesen náluk érdeklődőknek, másrészt informálják a már a területükre érkező turistákat. Az irodák fontos szerepet töltenek be a turisztikai kereslet és kínálat közvetítésében, egymásra találásban, valamint a turisták igényeinek felmérésében, hiszen első kézből értesülnek a turisták által keresett és esetlegesen hiányolt szolgáltatásokról. Az információ mellett az érdeklődők hozzájuthatnak ingyenes turisztikai kiadványokhoz kiegészítő szolgáltatásként vásárolhatnak térképeket, könyveket, turisztikai kártyákat, képeslapokat, ajándéktárgyakat, lefoglalhatnak helyi turisztikai programokat, szálláshelyeket, jegyet válthatnak különféle rendezvényekre.

Ügyfélforgalom alakulása 2021. január 1. és december 31. között

	Ügyfél	Telefon	E-mail
Január	239	51	127
Február	274	59	100
Március	130	18	166
Április	60	38	122
Május	94	39	126
Június	287	70	159
Július	369	55	123
Augusztus	492	69	104
Szeptember	357	48	138
Október	229	31	124
November	280	23	111
December	357	24	130
Összesen:	3168	525	1530



A diagramon is jól látszik, hogy erősebb személyes forgalom az év elején, a nyári hónapokban, valamint az év végén volt, ami leginkább a Városkártya bevezetésének köszönhető. A betérők nagy része továbbra is helyi lakosok, de nyáron nagy volt a vidéki turisták száma is – viszont sajnos ők csak látogatóban jártak városunkban. Jellemző volt, hogy hímzést, promóciós termékeket vásároltak, vagy kirándulásuk megszervezéséhez kértek segítséget. A külföldiek az idén is elmaradtak a vírushelyzet miatt.

Az iroda rendszeresen, heti egy alkalommal állítja össze programajánlóját, amelyben a város és kistérségének eseményeiről tájékoztatja partnereit. Egyre többen keresik fel az iroda facebook oldalát, amelyen szintén megtalálhatók a térség programjai, fontosabb információk. Az iroda tölti fel az új városi honlap turizmus részében található aktuális szállás-, múzeum-, étteremlistát, valamint túraajánlatokat is, melyek felkerülnek az Önkormányzat mobilalkalmazásába is.

A Magyar Turisztikai Ügynökség működtetése alá tartozó Nemzeti Turisztikai Adatbázis (NETA) tartalmát is a Tourinform Irodák töltik fel. Hódmezővásárhely kistérség közel 50 turisztikai attrakciója szerepel ebben az országos adatbázisban, ami már elérhető a nagyközönség számára a csodasmagyarorszag.hu felületen.

A Magyar Turisztikai Ügynökség, mint a Tourinform márkanév tulajdonosa és átadója bevezette a Tourinform Minőségbiztosítási Rendszert (TMR), ami a hálózat irodáinak ellenőrzését, működésének felügyeletét és kategorizálását jelenti.

A TMR ellenőrzése a következő kötelezettségek betartására terjed ki:

Negyedévente: telefonos megkeresés; határidős feladatok elkészítésének gyakorlata, határidők betartása; Névhasználati Kézikönyvben vállalt kötelezettségek betartása; NETA-ba (Nemzeti Turisztikai Adatbázis) való bejelentkezések száma, adatgyűjtés, adatfrissítés (NETA feladatok); az adatfrissítés mennyisége, minősége; Tourinform e-mail előírászerű használata; Tourinform Intranet rendszeres, legalább heti 2 alkalommal történő használata; részvétel a Tourinformoknak szervezett képzéseken, rendezvényeken. Emellett évente több alkalommal a Magyar Turisztikai Ügynökség személyes ellenőrzést, valamint ún. próbavásárlást (mystery shopping) is végezhet a teljes hálózatban, vagy az általa kiválasztott irodákban.

A hódmezővásárhelyi iroda alapvetően nonprofit, de a kötelező információs szolgáltatásokon túl értékesítési tevékenységet is folytat, melyekből némi bevételre tesz szert.

- Az irodában kapható városi képeslap (18 féle), hűtőmágnes (5 féle), térképek, önkormányzati kiadású könyvek.
- A vásárhelyi termékek közül a hímzéseknek van legnagyobb kereslete, de volt érdeklődés a vásárhelyi címerrel ellátott pólók, bögrék, tollak, kulcstartó, boros poharak és a már új arculati logóval ellátott bögrék és tornazsákok iránt is.
- Az irodában kapható a Joványbusz buszbérletei és buszjegyei, valamint a Volánbusz Zrt. helyközi bérletei.
- 2020. októbertől zajlik a Vásárhely kártya regisztrációja, melyben az iroda a mai napig nagy szerepet vállal. Itt lehet regisztrálni, átvenni a kártyát, valamint érvényesíteni a kártyát az adott évre. Eddig 1003 fő kérte a kártyát, leginkább az ingyenes városi buszközlekedés miatt.

A fentiekben említett értékesítési tevékenységek bevétele rögzítésre kerül az EcoStat számlázási rendszerben, a Tourinform Iroda pénztárába, mely összeg minden hónap elején befizetésre kerül az Önkormányzat házipénztárába. Az irodában 2021. január 1-től bankkártyás fizetésre is van lehetőség. Az iroda a vírushelyzeti korlátozások miatt márciusban több héten keresztül zárva tartott, ami jelentősen befolyásolta mind a személyes, mind a pénzforgalmat.

Bevételek alakulása 2021. január 1. és december 31. között

Hónap	Összeg (Ft)
Január	132.635,-
Február	179.435,-
Március	8.600,-
Április	-
Május	16.535,-
Június	110.925,-
Július	126.340,-
Augusztus	202.345,-
Szeptember	98.315,-
Október	74.225,-
November	43.780,-
December	241.775,-
Összesen	1.234.910,-

Az iroda 2021-ben az augusztus 20-i Szent István napi rendezvénysorozat idejére települt ki a Kossuth térre, ahol tájékoztattuk az érdeklődőket a programokról, valamint az újonnan készült Hódmezővásárhelyi címerrel ellátott borospoharakat, pólókat, kulcstartókat, bögréket, esernyőket árusítottuk. Ezen kívül szeptemberben az Állattenyésztési Napokra, valamint az Adventi gyertyagyújtás idejére is kitelepültünk.

Az előző évi terveknek megfelelően 2021-ben több, szakképzett idegenvezető által vezetett tematikus városnéző túrát szerveztünk, melyekre nagy volt a kereslet. Részt vehettek az érdeklődők 2 templomtúrán, egy századfordulós Vásárhelyt bemutató túrán, valamint a

vásárhelyi téglalapítészeti titkaival ismertettük meg a lakosokat. Hasonló túrák szervezése 2022-ben is lesz.

2021-ben elindítottunk az iroda keretein belül egy önkéntes munkaközvetítő- és koordináló irodát „Volli” néven, ami elsődleges célja a városszépítés, másrészt a városban bármilyen önkéntes munka megkeresése és ahhoz a legkompetensebb önkéntes kiközvetítése. Tavaly március és áprilisban 5 hétvégén meghirdetett szemétszedési akciók alkalmával – jó pár önkéntes polgártársunknak köszönhetően - néhány városrész megtisztult (Bodzási út végig, régi Tiszai út az elkerülőig, Várházról a Borz utcánál a töltés majdnem a Zrínyi utcáig stb.). 2022-ben további, a közösséget szolgáló tevékenységeket tervezünk.

Az informatikus munkatárs feladatai:

- A szervezet információira támaszkodva közreműködik a számítógépes feldolgozásba bevonni kívánt feladatok várható számítógépigényének felmérésében, javaslatot tesz a feladat ellátását leggazdaságosabban megoldó számítógép konfiguráció kialakítására, figyelembe véve a felhasználói oldal és az információtechnika fejlődési fő irányait, valamint a meghibásodásokból szerzett tapasztalatokat is, majd a fejlesztési javaslatot jóváhagyásra előterjeszti a munkáltatónak,
- közreműködik az informatikai eszközök időszakos karbantartásának megszervezésében és koordinálásában,
- közreműködik a hálózat időszakos karbantartásában, javaslatot tesz a fejlesztési lehetőségekre,
- javaslatot tesz a működő rendszerekkel való kapcsolódási felületek kialakítására, a rendszerkapcsolatok és azok továbbfejlesztési lehetőségeinek biztosítására, installálja a beszerzett vagy fejlesztett szoftver eszközöket,
- a szervezetek működés- és funkcióvizsgálata alapján felméri az információ-technikai alkalmazások lehetőségeit, a szervezetekkel egyetértésben javaslatot dolgoz ki az egyes alkalmazások optimális szoftverfeltételeinek megteremtésére,
- a városi weboldal, Facebook gyors hír oldal karbantartását, tartalommal való feltöltését végzi a sajtóval együttműködve,
- a városi mobilapp karbantartását, tartalommal való feltöltését végzi, a kor elvárásainak megfelelően javaslatokat tesz annak további fejlesztésére,
- folyamatosan figyeli a szoftverpiac alakulását, a beszerzéseknél javaslatot tesz az optimális megoldásra,
- közvetítést ad a közgyűlésekről 2021-ben, elvégzi a polgármesteri lakossági fórumok helyszíni közvetítését, hangosítását. Városi rendezvényekről közvetítés
- vásárhelykártya projektben az informatikai kérdésekben aktív részvétel,
- részt vesz a napi, operatív informatikai feladatokban, szoros kapcsolatot tart az informatikán dolgozókkal, rendszeresen egyeztetik a feladatokat

Kontrolling feladatok:

- az önkormányzati cégek 2022. évi üzleti terveinek koordinálása, az önkormányzati költségvetéssel való összehangjának megteremtése
- vezetői igényeknek megfelelő riportok készítése a költségvetési intézmények és önkormányzati cégekre vonatkozóan

- tevékenységre jellemző mérőszámok kialakítása, azok folyamatos követése a teljesítményre vonatkozóan
- az önkormányzati cégek 2021. évi negyedéves eredményeinek összevetése a tervvel, a jelentős eltérések okainak vizsgálata

Hódmezővásárhely, 2022. február 7.

Készítette:

Kis János
kabinetvezető

**Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlésének
.../2022. (.....) határozata**

Tárgy: A Polgármesteri Kabinet 2021. évi beszámolója

HATÁROZATI JAVASLAT

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta és elfogadta a Polgármesteri Kabinet 2021. évi működéséről szóló szakmai beszámolóját.

A Közgyűlés a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

**Dr. Márki-Zay Péter sk.
polgármester**

**Dr. Tatár Zoltán sk.
jegyző**

Határozatot kapja:

- 1./ Tisztségviselők – Helyben
- 2./ Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal
- 3./ Polgármesteri Kabinet
- 4./ Irattár