HÓDMEZŐVÁSÁRHELY TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

**„Központi háziorvosi ügyeleti ellátás biztosítása”**

elnevezésű

a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja alapján lefolytatandó

uniós értékhatár alatti hirdetménnyel induló, tárgyalás nélküli közbeszerzési eljáráshoz

**EKR000059882023**

**2023**.

**Tisztelt Gazdasági Szereplő!**

Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás (6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.), mint ajánlatkérő (a továbbiakban: ajánlatkérő) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltakra hivatkozással a Kbt. Harmadik rész, uniós értékhatár alatti hirdetménnyel induló tárgyalás nélküli nyílt közbeszerzési eljárást kezdeményez a „**Központi háziorvosi ügyeleti ellátás biztosítása”**tárgyban.

Tisztelettel felkérjük, hogy a közbeszerzési dokumentumokat részletesen tanulmányozzák át és az abban foglaltak alapján ajánlatot tenni szíveskedjenek.

**1. KÖTET**

**AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS**

Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (A továbbiakban: EKR) közzétett ajánlattételi felhívást kell érteni.

**2. KÖTET**

**ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE**

**A DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA**

A dokumentáció a következő részekből áll:

# KÖTET: AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

# KÖTET: ÚTMUTATÓ A GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE

# KÖTET: SZERZŐDÉSTERVEZET

# KÖTET: AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

# KÖTET: FELADATLEÍRÁS

Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg az ajánlattételi felhívásban foglaltakat, a dokumentáció az ajánlattételi felhívással együtt kezelendő. Az ajánlattevők kizárólagos kockázata gondosan megvizsgálni a dokumentációt és annak minden kiegészítését, amely esetleg az ajánlati időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy jellemzőit.

Az ajánlattevőknek a dokumentációban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, hacsak e harmadik fél nem készít és nyújt be ajánlatot az ajánlattevő számára a munka egy részére vonatkozóan (alvállalkozó). Sem a dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint ajánlattételre, és az abban leírt szolgáltatások céljára.

**Az EKR használata**

 Az ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket arról, hogy az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet és a Kbt. alapján jelen közbeszerzési eljárás az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR) kerül (https://ekr.gov.hu) lebonyolításra. Az EKR a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik.

Az előzőekben foglaltak alapján az ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy nyilatkozataik, kérdéseik, kérelmeik, ajánlatuk, stb. más módon nem, csak **kizárólag az EKR rendszeren keresztül** nyújthatóak be.

A gazdasági szereplő kizárólagos felelőssége, hogy az ajánlattételi határidő lejártáig figyelemmel kövesse az eljárási dokumentumok változásait, ajánlatkérő tájékoztatásait és értesítéseit az EKR-ben.

A gazdasági szereplő a jelen közbeszerzési eljárás iránti érdeklődését - az EKR-ben való előzetes regisztrációt követően – kizárólag az EKR-en keresztül jelezheti az **„Érdeklődés jelzése”** funkció használatával.

Az elektronikus kommunikációhoz és az ajánlattételhez nélkülözhetetlen, hogy a gazdasági szereplő az EKR-ben gazdasági szereplőként regisztrálásra kerüljön.

Felhívjuk a gazdasági szereplők figyelmét, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárásban az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozót kívánnak igénybe venni, továbbá az alkalmasság igazolásához kapacitást nyújtó gazdasági szereplőt kívánnak igénybe venni akkor ezen gazdasági szereplőknek is regisztrálniuk kell az EKR-ben. Regisztráció hiányában az alvállalkozó és a kapacitást nyújtó gazdasági szereplő megjelölése elektronikusan kiválasztva a nyilvántartásból nem lehetséges.

Az EKR üzemeltetését az Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft. (a továbbiakban: Új Világ Kft.) végzi (http://ujvilag.gov.hu).

Az EKR ügyfélszolgálatának elérhetősége:

ekrhelpdesk@ujvilag.gov.hu (munkanapokon (8:00 – 16:00): +36 1 465 8899 telefonszámon)

**Az ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy az EKR felhasználói támogatása az Új Világ Kft. alapvető feladata, ezért az ajánlat összeállításához az EKR használatával kapcsolatos kérdésekkel az Új Világ Kft-t szíveskedjenek megkeresni a fenti elérhetőségeken.**

Az ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket arról, hogy az EKR használatával kapcsolatban az Új Világ Kft. felhasználói útmutatót bocsátott rendelkezésre a következő elérhetőségen: **https://ekr.gov.hu/portal/tamogatas**

Egyebekben a kérdések feltételére és megválaszolására a Kbt.-ben foglaltak az irányadók.

**I. Ajánlatkérő**

**1. Az ajánlatkérő hivatalos megnevezése**:

**Ajánlatkérő neve: Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás**

Ajánlatkérő címe: 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.

Ajánlatkérő telefonszáma: +36 62530100

Ajánlatkérő e-mail címe: kisterseg@hodmezovasarhely.hu

**Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás tagjai:**

**Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata**

székhely: 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.

adószám: 15726906-2-06

képviseli: dr. Márki-Zay Péter polgármester

**Mártély Község Önkormányzata**

székhely: 6636 Mártély, Rákóczi tér 1.

adószám: 15726827-2-06

képviseli Ambrus József polgármester

**Minszent Város Önkormányzata**

székhely: 6630 Mindszent, Köztársaság tér 31.

adószáma: 15726762-2-06

képviseli: Zsótér Károly Sándor polgármester

**Székkutas Községi Önkormányzat**

székhely: 6821 Székkutas, Béke utca 2.

adószám: 15726793-2-06

képviseli: Szél István polgármester

**Lebonyolító**:

**Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala**

Székhelye: 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.

Telefonszáma: +36 62530100

**II. Közbeszerzés tárgya**

**2.1. A közbeszerzés tárgya:** Szolgáltatás

**2.2. A szerződés tárgya, meghatározása, a teljesítés főbb feltételei:**

Egészségügyi szolgáltatás, központi orvosi ügyelet ellátása: Az egészségügyi alapellátás körébe tartozó felnőtt és gyermek háziorvosi központi orvosi ügyelet ellátása és annak jogszabályok szerinti dokumentálása Hódmezővásárhely megyei jogú város, Mártély község, Mindszent város és Székkutas község ellátási körébe tartozó lakosság tekintetében.

**2.2.1. mennyiség:**

Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás (6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.), mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltakra hivatkozással a Kbt. Harmadik rész, uniós értékhatár alatti hirdetménnyel induló tárgyalás nélküli nyílt közbeszerzési eljárást folytat le ***„*Központi háziorvosi ügyeleti ellátás biztosítása”**tárgyban, melynek során feladat átadási/átvételi szerződést kíván kötni alapellátáshoz tartozó háziorvosi ügyleti ellátásra ajánlatkérő közigazgatási területére kiterjedő hatállyal az alábbiakban, valamint a szerződés tervezetben meghatározott feltételekkel.

Ajánlatkérő, a lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként, az eljárás nyertesével határozott időtartamra, **2024. február 29. napjáig** szóló feladat átadási/átvételi szerződést kíván kötni.

Ellátandó lakosságszám[[1]](#footnote-1):

Hódmezővásárhely: 43.544 fő

Mártély: 1.314 fő

Mindszent: 6.721 fő

Székkutas: 2.042 fő

Összesen: 53.621 fő

Ajánlatkérő településenként köt szerződést. Bármely szerződés megszűnése a többi szerződés hatályát nem érinti.

**A központi háziorvosi ügyelet székhelye**: 6800 Hódmezővásárhely, Lázár utca 10. szám.

**Pihenőhely**: 6630 Mindszent, Csokonai utca 2. szám alatt található Mindszent Város Önkormányzatának tulajdonában levő orvosi rendelőben.

**Az ügyeleti szolgálat időtartama:**

- munkanapokon 16:00 órától másnap reggel 8:00 óráig,

- heti pihenőnapokon és munkaszüneti napokon 0:00 órától 24:00 óráig.

**Az ügyeleti feladatok ellátásához szükséges személyi feltételek:**

* 2 fő orvos (a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 11. §- ának (9) bekezdésében foglalt képzettséggel),
* 1 fő szakápoló (az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) EszCsM rendeletben foglalt képzettséggel azzal, hogy minimum mentőtiszt, vagy egyetemi okleveles ápoló képzettséggel kell rendelkeznie), és
* 1 fő gépkocsivezető.

**Az ügyeleti feladatok ellátásához szükséges tárgyi feltételek biztosítása:**Az ügyeleti szolgálat ellátásához szükséges helyiségek biztosítása: a feladat ellátásához szükséges rendelő, váró, tartózkodó, pihenőszobák, valamint a szociális helyiségek használatát Ajánlatkérő biztosítja. E helyiségeket a Megbízott az ügyeleti ellátáson kívül más célra nem használhatja. Megbízott saját költségén gondoskodik a fenti helyiségek ügyeleti időre eső fenntartásáról, üzemeltetéséről, takarításáról. A szükséges eszközöket, berendezéseket - beleértve a hardver környezetet (számítógép - szerver és tartozékai-, monitor, nyomtató) – a Megbízott biztosítja a gépjárművel együtt, karbantartásukról, üzembentartásukról szükség esetén pótlásukról a Megbízott gondoskodik.

**Az ügyeleti feladatok ellátásához szükséges szakmai anyagok biztosítása:** a Megbízottnak saját költségére biztosítania kell az ügyeleti feladatok ellátásához szükséges szakmai anyagok (gyógyszerek, kötszerek, egyszer használatos eszközök, anyagok, nyomtatványok, stb.) folyamatos meglétét.

**Betegnyilvántartó rendszer működtetése:**

Megbízott gondoskodik az általa használni kívánt egészségügyi szoftver beszerzéséről, telepítéséről a szerverre és a számítógépre. Gondoskodik az EESZT kommunikációhoz szükséges autentikációs tanúsítvány megszerzéséről, időszakonkénti meghosszabbításáról, a TAJ ellenőrző program futtatásáról, az EESZT használatáról, az EESZT mátrix kialakításáról és karbantartásáról, a jogszabályi előírásoknak megfelelő működtetésről.

**Közüzemi költségek:** az ügyeleti szolgálat ellátásával kapcsolatban felmerült valamennyi költséget, így különösen a közüzemi költségeket (víz, csatorna, gáz, villany, hulladékszállítás, internet, telefon és mobiltelefon díjak) a Megbízott fizeti meg a szerződéstervezetben foglaltak szerint.

**Munkaruha és egyéb textília biztosítása**: az ügyeleti szolgálatban részt vevő személyzet ruházatát és szükséges egyéb textíliát Megbízott köteles biztosítani (beleértve a ruházat, textília mosatását és tisztítását).

**Veszélyes hulladék ártalmatlanítása**: a Megbízott köteles biztosítani a szerződés teljesítése során, a feladat-ellátási szerződés teljesítésével kapcsolatosan keletkező veszélyes hulladék elszállítását, ártalmatlanítását, és annak költségét is viseli.

**A Megbízott feladata különösen:**

* Az ügyelet rendjét a rendelőben, illetve azon kívül kifüggesztett, jól olvasható tájékoztatón közli a lakossággal.
* Az ügyeleti szolgálat ellátása során köteles az Országos Mentőszolgálattal kötött megállapodás alapján olyan telefonos diszpécserszolgálatot működtetni, ahol minden egyes telefonhívás rögzíthető és visszakereshető.
* Az orvosi ügyelet keretében köteles biztosítani az ügyeleti ellátást, végzi az ambulancián történő ellátást, valamint a telefonon történő bejelentés esetén szükség szerint a helyszíni ellátást.
* Az ügyeletes orvos orvosi ellátásban részesíti a rendelőben megjelent járóbeteget, sérültet, hívásra otthonában, tartózkodási helyén a fekvőbeteget, sérültet, heti pihenőnapon és munkaszüneti napokon a folyamatos gyógykezelésre szoruló beteget.
* Gondoskodik a kórházi, szakorvosi ellátásra szoruló beteg kórházi beutalásáról, szakorvosi vizsgálatra, gyógykezelésre utalásáról, szükség esetén a betegnek az illetékes intézetbe történő szállíttatásáról.
* Ambuláns lappal igazolja a háziorvos felé a beteg orvosi ügyeleten való megjelenését, igazolja a beteg keresőképtelenségét.
* Hatósági megkeresésre vagy a sérült kérelmére orvosi látleletet készít, és azt kiadja a hatóság részére, illetőleg a külön jogszabályban foglalt térítési díj megfizetését követően a sérültnek.
* Hatósági megkeresésre a betegnél (sérültnél) általános orvosi vizsgálatot végez, vér-alkohol vizsgálathoz vért vesz, drogtesztet, illetve egyéb szükséges vizsgálatokat végez.
* Jogszabály szerinti rendelkezésnek megfelelően jelentést készít,
* Fertőző beteg észlelése, azonosítása esetén az OSZIR rendszerben az előírásnak megfelelően rögzít.
* kutyaharapás, macska karmolás esetén a szükséges hatósági intézkedéseket kezdeményezi, dokumentációt elvégzi,
* Rendkívüli esetben (tömeges sérülés, mérgezés, elemi csapás stb.) a mentést megszervezi, és mindaddig irányítja, amíg a mentőszolgálat orvosa a helyszínen a mentés irányítását át nem veszi.
* Ellátja a halottakkal kapcsolatos rendelkezésekben előírt feladatokat.
* A Megbízott havonta az ellátott ügyeleti feladatokról, ellátási mutatókról beszámolót készít az ellátott települések számára, az ügyelet betegforgalmáról, személyes azonosításra alkalmas adatok nélkül, diagnózis szerinti bontásban.
* Megbízott köteles a szerződés időbeli hatálya alatt gondoskodni a közbeszerzési eljárás dokumentumaiban foglaltaknak megfelelő, érvényes szakmai felelősségbiztosítás folyamatos fenntartásáról
* Ajánlattevő köteles az ügyeleti ellátásban tervezett változtatásokról Ajánlatkérőt és az érintett település/ek lakosságát megfelelően tájékoztatni.
* Ajánlattevő köteles az ügyelet alatti rendkívüli eseményeket Ajánlatkérőnek jelenteni és a megoldásban együttműködni.
* Ajánlattevő köteles a jogszabályokban és egyéb szabályokban meghatározott valamennyi jelentési kötelezettségének eleget tenni.
* Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy Ajánlatkérő jogosult az ellátást és annak minőségét folyamatosan vagy eseti jelleggel ellenőrizni. Ajánlattevő köteles Ajánlatkérő ellenőrzési tevékenységét elősegíteni. Az ellenőrzés során a személyiségi-, és betegjogok, valamint az adatvédelmi szabályok nem sérülhetnek. Az ellenőrzést végzőnek az ellenőrzés során az ellenőrzési jogosultságát igazolni kell (pl. Ajánlatkérő által kiállított megbízólevél).
* Ajánlattevő a vonatkozó jogszabályok alapján felel a szolgáltatás nyújtása során bekövetkezett eseményekért, károkért.

A háziorvosi ügyeleti ellátás része az ápolói feladatok folyamatos ellátása.
Ápolói feladatok az ügyelet során:

* köteles fogadni és dokumentálni kell az ügyelethez érkező hívásokat,
* amennyiben az ügyeletet ellátó orvos az ügyeleti feladatait az e célra rendszeresített rendelőn kívül látja el, a mentőszolgálat útján biztosítani kell a sürgős beavatkozást igénylő esetek ellátását,
* sürgős szükség esetén szakszerűen meg kell kezdeni az elsősegélynyújtást és gondoskodni kell a végleges ellátás biztosításáról,
* elő kell készíteni az ügyelet során ellátandó vizsgálatokhoz és beavatkozásokhoz szükséges anyagokat és eszközöket,
* el kell látni az ügyeletes orvos által meghatározott egyéb adminisztrációs és szakmai feladatokat.

Gépkocsivezető által ellátandó feladatok:

* az ügyeletre úgy érkezik, hogy az ügyelet kezdetére kivonulásra készen álljon,
az ügyelet megkezdése előtt ellenőrzi az ügyeleti járművet, meggyőződik annak sértetlenségéről, üzemképességéről,
* figyelemmel kíséri a jármű műszaki állapotát,
* a kivonulás adatait az erre a célra rendszeresített menetlevélen pontosan rögzíti, azt folyamatosan vezeti.

Ajánlattevő, a feladat ellátása során, az alábbi főbb jogszabályok vonatkozó előírásai szerint köteles eljárni:

* 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
* 2015. évi CXXIII. az egészségügyi alapellátásról
* 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
* 2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről
* 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól
* 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet az orvostechnikai eszközökről
* 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
* 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről
* 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról
* 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről
* 18/2007. (IV. 17.) EüM rendelet az egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személyek alap- és működési nyilvántartásáról, valamint a működési nyilvántartásban nem szereplő személyek tevékenységének engedélyezéséről
* Ajánlattevő feladatainak elvégzése során az orvos-szakmai felügyeletet az illetékes Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv (korábban: ÁNTSZ) biztosítja, annak utasításait Ajánlattevő köteles betartani. Ajánlatkérő ellenőrzési jogot gyakorol.

**Ajánlattevőnek a vonatkozó szolgáltatásra működési engedéllyel kell rendelkeznie. A nyertes Ajánlattevőnek be kell nyújtania a szolgáltatás megkezdése előtt a működési engedélyét. Működési engedély megléte a szerződés hatálybalépésének feltétele.**

**2.2.2. A teljesítés helyszíne:**

6800 Hódmezővásárhely, Lázár utca 10.

Pihenőhely: 6630 Mindszent, Csokonai utca 2. szám alatt található Mindszent Város Önkormányzatának tulajdonában levő orvosi rendelőben.

HU333

**2.2.3. A szerződés időtartama, teljesítési határidő:**

A szerződést a Felek határozott időtartamra**, 2024. február 29.** napjáig kötik.

**2.2.4. Az ellenszolgáltatás megfizetésének módja:**

Az ügyeleti szolgálat finanszírozása: A feladat-ellátási szerződés alapján az Egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendeletben meghatározott NEAK finanszírozás, és a társulásban résztvevő települések által biztosított, a nyertes ajánlattevő felé a települések által közvetlenül fizetett NEAK finanszírozás feletti kiegészítő összeg. A nyertes ajánlattevő – az ellátási terület önkormányzatainak hozzájárulásával – a feladat ellátására közvetlenül köt szerződést településenként.

Megbízó havi átalánydíjas szolgáltatási szerződést köt a nyertes Ajánlattevővel. Nyertes ajánlattevő havonta jogosult számlát kiállítani. Az igazolt teljesítést követően jogszabályoknak megfelelően benyújtott számlák átutalással kerülnek kiegyenlítésre a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak alapján. A kifizetésre a Kbt. 135. § (1) és (5)-(6) bekezdései az irányadók.
A Szolgáltató a díja terhére köteles biztosítani az ügyelet ellátásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, így különösen a közreműködők valamennyi díját és bérjellegű költségét, az ügyeleti gépjárművek üzemeltetési költségeit, a gyógyszerek, gyógyászati eszközök beszerzésével, valamint a munkaruha és orvosi textília mosatásával kapcsolatos kiadásokat.
Ajánlatkérő előleget nem biztosít. A szolgáltatás pénzügyi teljesítése során a 2007. évi CL. számú törvény az irányadó, figyelemmel a Kbt. 27/A §-ban foglaltakra.

Az ajánlattétel, a szerződéskötés és a kifizetés pénzneme a magyar forint (HUF).

**III. Alkalmassági feltételek**

**3.1. Pénzügyi és gazdasági alkalmasságra beadandó igazolások:**

Ajánlatkérő pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelményt nem ír elő az eljárásban.

**3.2. Műszaki alkalmasság:**

A műszaki és szakmai alkalmassági követelménynek az ajánlattevő bármely más szervezet kapacitására támaszkodva - a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül – is megfelelhet. Az Ajánlatkérő jelen eljárás tekintetében alkalmazza a Kbt. 114/A. § (1) bekezdést, amely értelmében előírja, hogy a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott alkalmassági követelmények alátámasztásául szolgáló igazolásokat az ajánlattevőknek az ajánlatukban kell benyújtaniuk. Ajánlatkérő a 114/A. § (1) bekezdése értemében a 114/A. § (2)-(6) bekezdés rendelkezéseit alkalmazza, a 67. § (1) bekezdés, a 69. § (2)-(9) bekezdés, valamint a 114. § (2) bekezdés rendelkezéseit Ajánlatkérő nem alkalmazza.

**M.1.)** Az ajánlattevő a Kr. 21. § (3) bek. a) pontja alapján mutassa be a felhívás feladását megelőző 3 év (36 hónap) közbeszerzés tárgya (orvosi ügyeleti ellátás) szerinti szolgáltatásait.

A referencianyilatkozat vagy referenciaigazolás tartalmazza legalább a következő adatokat:

a) a szerződést kötő másik fél megnevezését és címét;

b) a teljesítés időtartamát, (év-hónap-nap pontossággal feltüntetett kezdési és befejezési dátum megadásával);

c) a teljesítés tárgyának megnevezését és mennyiségét olyan részletességgel, hogy az alkalmassági követelménynek való megfelelés megállapítható legyen;

d) nyilatkozatot arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e;

e) a saját teljesítés arányát.

**M.2.)** Ajánlattevőnek a 321 /2015.(X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján az ajánlathoz csatolnia kell a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek (szervezetek) a bemutatását, azok megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével,
akiket be kíván vonni a teljesítésbe.

A szakember bemutatása során csatolandók:

a) Ajánlattevő nyilatkozata a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberről

b) a szakember szakmai önéletrajza;

c) a szakember által aláírt rendelkezésre állásról szóló nyilatkozat;

d) a szakember végzettségét, képzettségét igazoló dokumentumok egyszerű másolata;

e) érvényes orvosi / szakdolgozói működési nyilvántartásuk vagy a továbbképzését vezető egyetem által kiállított továbbképzési pontösszesítő és az Országos Kórházi Főigazgatóság felé benyújtott nyilvántartási kérelem csatolása;

f) más tagállamban szerzett jogosultság esetében a küldő vagy származási országban szerzett, a fentiekkel egyenértékű jogosultságot igazoló dokumentum ajánlattevő általi magyar nyelvű fordítása;
g) a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozata, mely tartalmazza, hogy eljárásba történő bevonásáról tudomással bír.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 65. § (6)-(9) és (11), 140. § (9) bekezdésében, valamint a Kr. 22. § (5) bekezdésében és 23. §-ban írtakra

**Alkalmatlanság:**

M.1.) Alkalmatlan az ajánlattevő amennyiben nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladását megelőző 3 évben (36 hónapban) befejezett, de legfeljebb 6 éven (72 hónap) belül megkezdett, a szerződésnek és az előírásoknak

megfelelően teljesített, összesen legalább 1 db, a közbeszerzés tárgya szerinti (általános orvosi szolgáltatások, ambuláns betegek ellátásával kapcsolatos szolgáltatások) olyan referenciával, mely legalább 1 éves időtartamra vonatkozik, és a megrendelő a szerződésnek és az előírásoknak megfelelő teljesítést visszaigazolta. A referencia legfeljebb két szerződéssel igazolható.

M.2.) Az ajánlattevő alkalmatlan a szerződés teljesítésére, amennyiben nem von be a teljesítésbe:

- legalább 2 fő a 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 11. § (9) bekezdésében foglalt végzettséggel és

képzettséggel rendelkező orvos szakembert;

- legalább 1 fő a 60/2003. (X.20.) EszCsM rendeletben foglalt képzettséggel rendelkező

szakdolgozót, akik mentőtiszt, vagy egyetemi diplomás ápoló képzettséggel rendelkeznek.

**Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 114/A. § (1) bekezdés alapján a kizáró okok és az alkalmassági feltételeknek való megfelelésre vonatkozóan a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat a gazdasági szereplők MÁR AZ AJÁNLATUKBAN KÖTELESEK BENYÚJTANI**.

**A fenti igazolások tekintetében adott esetben alkalmazható a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 22. § (4)-(5), 24. § (1)-(2) bekezdése is.**

A Kbt. 69. § (11a) bekezdése alapján *nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.*

**3.3. Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek, továbbá a Kbt. 65. § (7), (9)-(11) bekezdése szerinti szervezetek (személyek) bevonására lehetőség van, az alábbiak szerint:**

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. Csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt, továbbá a Kbt. 65. § (12) bekezdésének megfelelően az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviseletében eljárhat.

A Kbt. végrehajtási rendeletében foglaltak szerint előírt, szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben. A Kbt. 65. § (1) bekezdés *c)* pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll. A fentiek szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania. A Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti kötelezettségvállalásnak a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében azt kell alátámasztania, hogy ez a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében, az ajánlatkérő a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke e bekezdésekben foglaltaknak megfelel.

Nem használhatja fel a gazdasági szereplő alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként – a jogelőd kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetként történő bevonása nélkül – maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy – ha a jogelőd megszűnt – megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

**Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg, a Kbt. 35. § (2a), a 41/A.§ (5) és a 65. § (12) bekezdéseire is figyelemmel.**

**A Kbt. alkalmazásában:**

***ajánlattevő****:* az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;

***alvállalkozó****:* az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,

b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag eladóját,

c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

**IV. Az ajánlatok értékelési rendje**

**4.1. Az értékelés szempontja:**

Az ajánlatkérő **a legjobb ár-érték arány** szempontja alapján legkedvezőbb ajánlatot hirdeti nyertesnek, az alábbi szempontok alapján részenként külön-külön. (Kbt. 76. § (2) bek. c) pontja)

A legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlat megítélésére szolgáló bírálati részszempontok és azok súlyszámai:

|  |  |
| --- | --- |
| Részszempont | Súlyszám |
| 1./ Nettó ajánlati ár (NEAK finanszírozáson felül) (nettó Ft/óra)  | 90 |
| 2./ Évente településenként 1-1 alkalommal minimum 4 órás elsősegély tanfolyamot tart Hódmezővásárhelyen, Mártélyon, Mindszenten és Székkutason (igen vagy nem) | 5 |
| 3./ Városi/községi rendezvényeken településeként évente 1-1 alkalommal térítés nélkül ügyeletet/mozgó ügyeletet biztosít Hódmezővásárhelyen, Mártélyon, Mindszenten és Székkutason (igen vagy nem) | 5 |

**4.2. Értékelési szempont, súlyszáma és az értékelési módszere:**

**Ajánlati ár**

**Súlyszám: 90**

**1. részszempont: Nettó ajánlati ár (NEAK finanszírozáson felül) (nettó Ft/óra)**

Ajánlati árként a felolvasó lapon az összesített (négy településre vonatkozó) nettó ajánlati árat (havi díjat) kell feltüntetni. A havi díjnak minden, a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban előírt feladat ellátására irányuló költséget tartalmaznia kell. (NEAK finanszírozáson felül). Az ajánlattevőknek az ellenszolgáltatást egy összegben, pozitív egész számmal forintban kell megajánlaniuk.

Az 1. részszempont esetében a legkedvezőbb (legalacsonyabb) érték kapja a maximális pontszámot, a további megajánlott értékek a Közbeszerzési Hatóság útmutatója (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) 1. sz. melléklet A.1. aa) pontja szerinti fordított arányosítás módszerének megfelelően kevesebbet.

**Értékelési módszer:** Az ajánlatkérő számára legelőnyösebb ajánlat kap 10 pontot, míg a többi ajánlat pontértéke a legjobbhoz arányosítva kerül meghatározásra, fordított arányosítás alkalmazásával (KH útmutatója KÉ 2020. évi 60. szám; 2020.03.25.):



ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa

Pmin: a pontskála alsó határa

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

**Minőségi szempontok:**

**2. részszempont:** **Évente 1-1 alkalommal minimum 4 órás elsősegély tanfolyamot tart Hódmezővásárhelyen, Mártélyon, Mindszenten és Székkutason (igen vagy nem)**

**Súlyszám: 5**

Ajánlatkérő a Felolvasólapon szereplő vizsgált vállalás vonatkozásában a pozitív tartalmú (igen) megajánlást értékeli, úgy, hogy amennyiben az ajánlattevő az EKR rendszer Felolvasólapján igen választ kíván adni, úgy kérjük a szempont mellett lévő **„Igen”** válasz bejelölését. Amennyiben nem választ kíván adni, kérjük **„Nem”** válasz bejelölését. (Ajánlatkérő az EKR rendszer szerinti „logikai” értékelési részszempontot alkalmazza a jelen esetben).

Ajánlattevő megajánlásának egyértelműen igen/nem megjelöléssel kell a vállalást rögzítenie a felolvasó lapon. A „Nem” jelzést feltüntető vállalást megajánló Ajánlattevő 0 pontot, az „Igen” jelzést feltüntető vállalást megajánló Ajánlattevő 10 pontot kap.

A vizsgált értékelési szempontban kizárólagosan csak az Ajánlatkérő által meghatározott vállalások kerülnek vizsgálatra. Az ezen felül vállalt megajánlásokat Ajánlatkérő nem veszi figyelembe.

Amennyiben Ajánlattevő megváltoztatja a Felolvasólapon az Ajánlatkérő által meghatározott vállalások szövegét (azokból töröl, átír, hozzáír), úgy az érintett vállalást Ajánlatkérő nem veszi figyelembe az értékelés során, azt úgy tekinti, mintha ajánlattevő nem ajánlotta volna meg.

**3. részszempont:** **Városi/községi rendezvényeken településeként évente 1-1 alkalommal térítés nélkül ügyeletet/mozgó ügyeletet biztosít Hódmezővásárhelyen, Mártélyon, Mindszenten és Székkutason (igen vagy nem)**

**Súlyszám: 5**

Ajánlatkérő a Felolvasólapon szereplő vizsgált vállalás vonatkozásában a pozitív tartalmú (igen) megajánlást értékeli, úgy, hogy amennyiben az ajánlattevő az EKR rendszer Felolvasólapján igen választ kíván adni, úgy kérjük a szempont mellett lévő **„Igen”** válasz bejelölését. Amennyiben nem választ kíván adni, kérjük **„Nem”** válasz bejelölését. (Ajánlatkérő az EKR rendszer szerinti „logikai” értékelési részszempontot alkalmazza a jelen esetben).

Ajánlattevő megajánlásának egyértelműen igen/nem megjelöléssel kell a vállalást rögzítenie a felolvasó lapon. A „Nem” jelzést feltüntető vállalást megajánló Ajánlattevő 0 pontot, az „Igen” jelzést feltüntető vállalást megajánló Ajánlattevő 10 pontot kap.

A vizsgált értékelési szempontban kizárólagosan csak az Ajánlatkérő által meghatározott vállalások kerülnek vizsgálatra. Az ezen felül vállalt megajánlásokat Ajánlatkérő nem veszi figyelembe.

Amennyiben Ajánlattevő megváltoztatja a Felolvasólapon az Ajánlatkérő által meghatározott vállalások szövegét (azokból töröl, átír, hozzáír), úgy az érintett vállalást Ajánlatkérő nem veszi figyelembe az értékelés során, azt úgy tekinti, mintha ajánlattevő nem ajánlotta volna meg.

Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

**4.3. Ponthatár**

Minden részszempont esetében 0-10 pontok között kerül sor az értékelésre.

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni, kivéve pontazonosság esetén.

**V. Eljárási szabályok, határidők, határnapok**

**5.1. Az eljárás száma:**

**EKR000059882023**

**5.2. Az eljárás típusa, menete:**

A jelen közbeszerzési eljárás a Kbt. Harmadik Rész, XVII. fejezet szerinti uniós értékhatár alatti, a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti hirdetménnyel induló, tárgyalás nélküli eljárás. Az ajánlatok felbontása alkalmával az ajánlatkérő ismertetheti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét, illetve ismertetésre kerül az ajánlattevők neve, székhelye, az értékelési szempontokra a felolvasólapon rögzített számszerűsíthető adatok, ezzel a bontási eljárás lezárul.

**Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (4) és (5) bekezdését is.**

A fentieket követően ajánlatkérő a Kbt. 71. § és 72. § szerint rendel el hiánypótlást, illetve adott esetben árindoklás-kérést.

**Ajánlatkérő a Kbt. 75. § (6) bekezdésének megfelelően tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 75. § (2) e) pontját alkalmazza az eljárásban.**

**5.3. Ajánlattételi (benyújtási) határidő:**

**Felhívás IV.2.2) pontjában foglaltak szerint.**

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdése alapján *az elektronikusan megküldött dokumentum beérkezésének tényéről az EKR - valamint ahol e rendelet lehetővé teszi, az alkalmazott más informatikai rendszer - haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont*.

**Bontás időpontja:** a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdése alapján *az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg*.

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 16.§ (1) bekezdése értelmében *Az ajánlattételi vagy részvételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan a) folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán [22. § (2) bekezdés] az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi vagy részvételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhúsz percig, vagy b) üzemzavar folytán [22. § (2) bekezdés] az ajánlattételi vagy részvételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig nem elérhető.*

Az ajánlattételi határidő meghosszabbításával kapcsolatban továbbá a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 16.§ (2)-(3) bekezdései is irányadóak.

**5.4. Az összegzés megküldésének ideje:**

Az ajánlati kötöttség idején belül.

Az ajánlati kötöttség ideje: az ajánlattételi határidő lejártát követő 60 nap (Kbt. 81. § (11)), amelyet az ajánlatkérő egy alkalommal a Kbt. 70. § (2) bekezdése alapján további 60 nappal meghosszabbíthat.

Amennyiben az ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát az ajánlati kötöttség (2) bekezdés szerint meghatározható legfeljebb kilencven, illetve százhúsz napos időtartama alatt sem tudja elvégezni, az 54. § (7) bekezdésben foglaltakra figyelemmel kérheti fel az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására. Ha az ajánlattevők eljárást lezáró döntésről való értesítését megelőzően az ajánlati kötöttség a száznyolcvan napot meghaladná, az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntést a 75. § (1) bekezdés *c)* pontjára figyelemmel hozhatja meg. (Kbt. 70. § (2a) bek.)

Az ajánlati kötöttség ideje a nyertes ajánlattevő tekintetében a Kbt. 131. § (5) bekezdése alapján az összegzésnek az ajánlattevők részére történő megküldése napjától további 60 nappal meghosszabbodik.

**5.5. Szerződéskötés tervezett időpontja:**

Az összegzés megküldését követő 10 napos szerződéskötési moratórium lejártát követő és 60. nap között, figyelemmel a Kbt. 48. §-ára.

**5.6. Az ajánlatok benyújtásának és felbontásának helye:**

Az ajánlat benyújtásának címe: <https://ekr.gov.hu/>

Az ajánlatok bontása az EKR rendszerben történik a 424/2017. (XII. 19.) Korm rendelet 15. § rendelkezései szerint.

***15. §*** *(2) Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.*

*(3) Az ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.*

*A bontási eljárásra a Kbt. 68. § (1b)-(1c) is irányadó*

**5.7. Részekre történő ajánlattétel lehetősége:**

Nem.

**5.8. Alternatív ajánlat lehetősége:**

Kizárt, többváltozatú ajánlat esetén az ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja az ajánlattevő valamennyi ajánlatát.

**5.9. Hiánypótlás, felvilágosítás kérés:**

Az Ajánlatkérő az eljárás során a Kbt. 71. §-a alapján az összes ajánlattevő számára, azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kér.

A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen a közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során az ajánlatban szereplő iratokat – ideértve a 69. § (4)–(5) bekezdése szerint benyújtandó dokumentumokat is – módosítani és kiegészíteni is lehet.

Amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

Az ajánlatkérő köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. A korábban megjelölt hiány a későbbi hiánypótlás során már nem pótolható.

Az ajánlatkérő kizárólag csak olyan felvilágosítást kérhet, amely az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések elbírálása érdekében szükséges.

A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása:

a) nem járhat a Kbt. 2. § (1)–(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és

b) az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

A fenti rendelkezések megsértése esetén, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítás megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlatot lehet figyelembe venni az elbírálás során.

Ajánlattevők a hiánypótlást, felvilágosítást az EKR informatikai rendszerén keresztül nyújthatják be.

A 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 11. § a hiánypótlással kapcsolatban a következőket rögzíti:

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő – ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik – csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

A Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján, ha az ajánlattevő által, vagy más érdekelt gazdasági szereplő vagy szervezet által elvégezhető eljárási cselekmények, így különösen hiánypótlás, felvilágosítás vagy árindokolás megadására, vagy az előzetes vitarendezés kezdeményezésére rendelkezésre álló határidő alatt üzemzavar [Korm. rendelet 22. § (2) bekezdés] következik be, és a vonatkozó határidő az üzemzavar során eltelt, vagy abból az EKR helyreállítását követően kevesebb, mint kettő óra maradt, ajánlatkérő köteles az EKR működésének helyreállítását követően tizenkét órán belül megtett eljárási cselekményeket határidőben teljesítettnek elfogadni.

**5.10. Számítási hiba:**

Számítási hiba javítására a Kbt. 71. § (11) bekezdésének a rendelkezései az irányadóak, mely szerint *ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy továbbra is hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen*.

**5.11. Aránytalanul alacsony ár:**

Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

Az ajánlatkérő az indokolás elfogadhatóságának megítéléséhez – ha az elfogadhatóság kétséges – további kiegészítő indokolást kérhet az ajánlattevőtől, a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett. Az ajánlattevő kötelessége az ajánlati ára megalapozottságára vonatkozó minden tényt, adatot, kalkulációt az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani ahhoz, hogy megfelelő mérlegelés eredményeként az ajánlatkérő döntést hozhasson az ajánlati ár megalapozottságáról. Az ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy a szerződés az adott áron vagy költséggel teljesíthető.

Ha az ajánlati ár megalapozottságáról a döntés meghozatalához az szükséges, az ajánlatkérő összehasonlítás céljából a többi ajánlattevőtől is kérhet be meghatározott ajánlati elemeket megalapozó adatokat.

**5.12. Teljesíthetetlen ajánlati elem:**

Az aránytalanul alacsony ár körében rögzített eljárásrendet megfelelően alkalmazni kell arra az esetre is, ha az ajánlatnak valamely egyéb eleme tartalmaz teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalást.

**5.13. Az eljárás nyelve:**

MAGYAR, minden beadott iratnak legalább az egyszerű magyar fordítását (az ajánlattevő általi fordítást) csatolni kell.

**5.14. Irányadó idő:** Az ajánlattételi felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)

**5.15. Irányadó jog:** A jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.

**5.16. Kiegészítő tájékoztatás:**

Az eljárással kapcsolatban további információ, illetve kiegészítő tájékoztatás kérhető: a Kbt. 56. § szerinti eljárási rend szerint.

Felhívjuk az érdekelt gazdasági szereplők figyelmét, hogy a Kbt. 40. § (1) bekezdésnek megfelelően az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos kommunikáció - ha a Kbt. vagy a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály eltérően nem rendelkezik - az EKR-ben történik.

**5.17. Helyszíni bejárás:**

Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem tart.

**5.18. Tájékozódási kötelezettség:**

A Kbt. 73. § (5) bekezdés alapján információt biztosító szervek:

Adózás:

# NAV Csongrád-Csanád Megyei Adó- és Vámigazgatósága

# Szegedi központi ügyfélszolgálat

Cím: 6721 Szeged, Bocskai u.14.

Telefonszám: +36 (62) 567-500

email: csongradavig@nav.gov.huFax: +36 (62) 567-666

Levelezési cím: 6720 Szeged, Pf.: 66

Környezetvédelem:

**Agrárminisztérium**

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Cím: 1860 Budapest Pf. 1

Telefon: (+36-1)-795-2000 Telefax: (+36-1)-795-0200

**Innovációs és Technológiai Minisztérium**

Postacím: 1011 Budapest, Fő utca 44-50. Központi postafiók címe: 1440 Budapest, Pf. 1. Telefon: (+36-1)-795-1700 Telefax: (+36-1)-795-0697

Egészségvédelem:

**Nemzeti Népegészségügyi Központ**

Cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Központi telefon: (+36-1)-476-1100, Faxszám: (+36-1)-476-1390

Szegedi Kirendeltség:

6722 Szeged, Bécsi krt. 5.

E-mail: igazgatas.csongrad@oth.antsz.hu

**Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály (ÁNTSZ)**

Cím: 6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11.

Telefon: (+36-62) 680-901

E-mail: nefo@csongrad.gov.hu

Fogyatékossággal élők esélyegyenlősége:

**Szociális Ügyekért Felelős Államtitkárság**

Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.

Telefon.: (+36-1)-795-54-78

E-mail: tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu

**Emberi Erőforrások Minisztériuma**

1055 Budapest, Szalay utca 10-14.

Telefon: (+36-1) 795-1200

E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

Munkavállalók védelme és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségek:

**Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály**

6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

Telefon: (+36-62) 680-901

E-mail: ffo@csongrad.gov.hu

**A Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat területileg illetékes bányakapitányságai**

Postacím: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Telefon: (+36-1) 301-2900 Fax: (+36-1) 301-2903

Email: info@mbfsz.gov.hu

**VI. Nyilatkozatok, becsatolandó dokumentumok, egyéb információk**

**6.1. Kizáró okokhoz csatolandó igazolások, nyilatkozatok:**

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott kizáró okok fennállnak.

Igazolási mód:

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a kizáró okokra vonatkozóan csak az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap kitöltésével szükséges nyilatkozni, mind az ajánlattevők, mind a részükre adott esetben kapacitást nyújtó szervezetek tekintetében.

Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg, a Kbt. 35. § (2a), a 41/A.§ (5) és a 65. § (12) bekezdéseire is figyelemmel.

A kizáró okok igazolása körében az ajánlattevők kötelesek figyelembe venni a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-ában foglaltakat és a Kbt. 114/A. § előírásait.

A kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós.

A Kbt. 69. § (11a) bekezdése alapján *az alkalmassági követelményeknek megfelelés és a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.*

Ajánlatkérő az eljárásból kizárja azt az ajánlattevőt, akivel szemben a kizáró okok az eljárás során következnek be.

Adott esetben a Kbt. 64. § szerint a Közbeszerzési Hatóság a 188. § (4) bekezdése szerinti véglegessé vált határozata, vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság 188. § (5) bekezdése szerinti jogerős határozata benyújtása szükséges, öntisztázás igazolására.

**VII. Kötelező alaki kellékek**

**7.1. Az ajánlatok**

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló **424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet** előírásainak megfelelően 2018. április 15. napjától közbeszerzési eljárások lebonyolítása a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett, közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer (EKR) igénybevételével történik. Ennek megfelelően az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik, egyéb kapcsolattartási forma (postai levél, e-mail, fax) csak kivételesen, a jogszabályban rögzített esetekben lehetséges.

A Kbt a dokumentumok benyújtásával kapcsolatban az alábbiakat rögzíti:

*41/A. §*

*(1) Ahol e törvény vagy e törvény felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy - amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre - a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban - a (2) bekezdésben foglalt eset kivételével - nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását. Ahol e törvény végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papíralapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként, vagy olyan formában is, ahol a papíralapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.*

*(2) Az ajánlatkérő előírhatja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.*

*(3) Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés részeként megtenni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben, és az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat fordításának kell tekinteni.*

**Azon dokumentumok, amelyek tekintetében az EKR rendszerben nem áll rendelkezésre elektronikus űrlap, ajánlatkérő a papír alapú dokumentum egyszerű elektronikus, pdf vagy jpg formátumú másolatának csatolását írja elő, a fentiek figyelembevételével.**

A 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 11. § (2) bekezdése alapján *amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni*.

**7.2. Az ajánlat hitelesítése:**

Az ajánlattételi nyilatkozatok jogosult általi megtételének vizsgálatával kapcsolatban a Kbt. 41/A. § (4)-(5) bekezdés rendelkezései az irányadóak:

*(4) Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy - az ajánlatot vagy részvételi jelentkezést a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében - a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.*

*(5) Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot vagy részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.*

**7.3. Iratjegyzék**

|  |
| --- |
| **A./ELEKTRONIKUS ŰRLAPKÉNT CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK** |
|  | Felolvasólap a Kbt. 68. § (4) bek. szerintKözös ajánlattétel esetén valamennyi Ajánlattevő tekintetében meg kell jelölni a Kbt. 68. § (4) bek. szerinti adatokat. |
|  | Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bek. szerint |
|  | Nyilatkozat a Kizáró okok fenn nem állásáról |
|  | Nyilatkozat a Kbt. 62.§ (1) bek. k) pont kb) alpontja szerintAmennyiben nincs az ajánlattevőnek a Pmtv. 3.§ 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy az űrlapon ezt kell megjelölni. |
|  | Nyilatkozat a Kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában |
|  | Nyilatkozat a folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról |
|  | Nyilatkozat az eljárást megindító felhívásban előírt alkalmassági követelményekre vonatkozóan |
|  | Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában (nemleges is) |
|  | Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdésére vonatkozóan (nemleges is) |
|  | Ajánlattevői nyilatkozat az üzleti titokról a Kbt. 44. § (1) bek. szerint (adott esetben) |
| **B/NYILATKOZATMINTÁK** |
|  | Közös ajánlattevők megállapodása (adott esetben) **IV./1.számú melléklet** |
| **C./EGYÉB BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK** |
|  | Közös ajánlattétel során a Kbt. 35. § (2) bek. szerinti meghatalmazást tartalmazó okirat (adott esetben) |
|  | Cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és annak érkeztetéséről a cégbíróság által megküldött igazolás (adott esetben) |
|  | ***Aláírási címpéldány***Közös ajánlattétel esetén Ajánlattevők mindegyikének be kell nyújtania, valamint csatolni kell a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezer tekintetében az ajánlatba benyújtott nyilatkozatok aláírójának az aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9.§ (1) bekezdés szerinti aláírási mintáját az ajánlat részeként nyilatkozatot benyújtó személyek aláírásának azonosítása céljából. Magánszemélyek esetén az aláírás azonosítása érdekében teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatot kell benyújtani. |
|  | Az ajánlati felhívás III.1.3.) pontjában foglaltak szerinti alkalmasság igazolására szolgáló dokumentumok: ajánlattevő referencia **nyilatkozata vagy** a szerződést kötő másik fél által adott referencia **igazolásIV.2.számú melléklet** |
|  | Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet vagy személy kötelezettségvállalást tartalmazó okirat (adott esetben **) IV.3.számú melléklet** |
|  | **Nyilatkozat** az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdése szerinti tilalomról **IV.4.számú melléklet** |
|  | Önéletrajz minta és rendelkezésre állási nyilatkozat **IV.5.számú melléklet** |
|  | **Szakember képzettségét, végzettségét igazoló dokumentumok** egyszerű másolata |
|  | **Érvényes orvosi / szakdolgozói működési nyilvántartásuk vagy a továbbképzését vezető egyetem által kiállított továbbképzési pontösszesítő és az Országos Kórházi Főigazgatóság felé benyújtott nyilvántartási kérelem csatolása** |
|  | **Más tagállamban szerzett jogosultság esetében, a küldő vagy származási országban szerzett, a fentiekkel egyenértékű jogosultságot igazoló dokumentum ajánlattevő általi magyar nyelvű fordítása** |
|  | Nyilatkozat a fordítás tekintetében (adott esetben) |
|  | Nyilatkozat az árfolyamra vonatkozóan (adott esetben) |
|  | Ajánlattevő által benyújtani kívánt egyéb dokumentumok |

**III.KÖTET**

 **SZERZŐDÉSTERVEZETEK**

**Külön kerül csatolásra az EKR-ben**

**IV.KÖTET**

**AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK**

**Külön kerül csatolásra az EKR-ben**

**V.KÖTET**

**FELADATLEÍRÁS**

**Külön kerül csatolásra az EKR-ben**

1. <https://www.nyilvantarto.hu/hu/statisztikak?stat=kozerdeku>, 2022.január 1-i adat. [↑](#footnote-ref-1)