



Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város

Polgármesteri Hivatala

Jogi Iroda
Jogtanácsosi Csoport



HÓDMEZŐVÁSÁRHELY

K É R E L E M

Polgári jogi követelés részletekben való teljesítésére, halasztott megfizetésére vagy elengedésére

1. A kérelmező azonosító adatai:

- a) neve:
- b) születési neve:
- c) születési helye és ideje:
- d) anyja neve:
- e) lakcíme:
- f) tartózkodási helye:
- g) levelezési címe:
- h) telefonszáma:
- i) elektronikus levélcíme (e-mail):
- j) **a kapott fizetési felszólítás iktatószáma:**

2. A kérelemmel érintett tartozások részletezése jogcím (pl. lakbér, lakáshasználati díj, intézményi gyermekétkeztetési díj stb.) szerint:

- a) A tartozás jogcíme: összege: Ft
- b) A tartozás jogcíme: összege: Ft
- c) A tartozás jogcíme: összege: Ft
- d) A tartozás jogcíme: összege: Ft
- e) A tartozás jogcíme: összege: Ft

Polgármesteri Hivatal

6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1. Pf.:23 Tel: 06 62/ 530 100
E-mail: pmh@hodmezovasarhely.hu Web: www.hodmezovasarhely.hu

3. A fent felsorolt tartozásaim vonatkozásában kérem (a megfelelőt jelölje X-szel):

részletfizetés engedélyezését

a részletfizetés kezdő időpontja: év hónap nap

a havi részletek száma: hónap

200.000,- Ft-ot meghaladó tartozás esetén a vállalt kezdőrészlet összege: Ft

fizetési halasztás engedélyezését

a kérelmezett fizetési időpont: év hónap nap

a tartozás elengedését

teljes egészében

részben (a fennálló tartozásból Ft elengedését kérem).

4. A kérelmező jövedelmi adatai

Jövedelem típusa	Havi nettó jövedelem (Ft/hó)
Munkaviszonyból (munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból, alkalmi munkavégzésből) származó jövedelem	
Vállalkozásból, mezőgazdasági tevékenységből származó jövedelem	
Nyugdíj, egyéb rendszeres ellátás (pl. családi pótlék, árvaellátás, rendszeres szociális ellátás)	
Egyéb rendszeres jövedelem (pl. ingatlan bérbeadásából)	

5. A kérelmezővel közös háztartásban élők adatai

Név	Születési idő	Rokonsági fok	Foglalkozás	Havi nettó jövedelem

Figyelem! A jövedelmi adatok igazolásához 30 napnál nem régebbi jövedelemigazolás (pl. munkáltatói jövedelemigazolás, nyugdíjszelvény, bankszámlakivonat) szükséges.

6. A kérelem indokai

(Kérjük, részletezze röviden a fizetési nehézség okait, pl. jövedelemkiesés, váratlan többletkiadás, betegség, haláleset. Az indokolás külön levélben is csatolható.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Nyilatkozatok

- a) **A jelen kérelmemben megjelölt tartozások fennállását kifejezetten elismerem.** Amennyiben a kérelmem részletfizetés engedélyezésére irányul, vállalom a részletfizetési megállapodás megkötését.

.....

kérelmező aláírása

- b) **Kifejezetten hozzájárulok a kérelmemben foglalt személyes adataimnak a Polgármesteri Hivatal általi kezeléséhez.** Tudomásul veszem, hogy a kérelmemben foglalt személyes adataimat a jelen kérelmem elbírálásán túl a Polgármesteri Hivatal a kérelmemmel érintett tartozásom jogi úton történő érvényesítése érdekében kezeli, a követelés érvényesítésében résztvevő személyek és szervek, így különösen ügyvéd, ügyvédi iroda, követeléskezeléssel foglalkozó vállalkozás, valamint az illetékes közjegyző, bíróság és bírósági végrehajtó részére átadhatja. A kérelmemmel érintett személyes adataim kezelésével kapcsolatos jogaimat (előzetes tájékozódáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, adatkezelés korlátozásához, valamint törléshez való jogaimat) a Polgármesteri Hivatal Jogi Iroda Jogtanácsosi Csoportjánál gyakorolhatom szóban és írásban. (A személyes adatok kezelésére vonatkozó részletes tájékoztató megtalálható Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város honlapján: www.hodmezovasarhely.hu.)

.....

kérelmező aláírása

- c) **Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a jelen kérelmemben feltüntetett adatok megfelelnek a valóságnak. A mellékelt tájékoztatóban foglaltakat tudomásul vettem. Kérem a fenti indokaim alapján a fizetési könnyítés engedélyezését.**

Dátum: (település) év hónap nap

.....

kérelmező aláírása

Tájékoztató

Jelen nyomtatvány a Polgármesteri Hivatal által kezelt **polgári jogi követelésekkel** (pl. intézményi gyermekétkeztetési díj, lakbér, lakáshasználati díj stb.) kapcsolatos részletfizetésre, fizetési halasztásra, valamint a követelés elengedésére irányuló kérelem előterjesztését szolgálja. **Kérjük, hogy ne használja a nyomtatványt helyi adóval kapcsolatos kérelem előterjesztésére.** A nyomtatvány használata nem kötelező, azonban megkönnyíti a kérelem hiánytalan előterjesztését, valamint gyors elbírálását.

Kérjük, hogy a nyomtatvány **1. pontját a személyi okmányaival egyezően** töltsse ki. Amennyiben az ügyben kapott már fizetési felszólítást, a kérelem elbírálását nagyban megkönnyíti, ha ennek iktatószámát is feltünteti a kérelemben (1. g) pont).

A 3. pontban foglalt kérelmek egymással kombinálhatók, tehát több típusú kérelem egyidejűleg is előterjeszthető: pl. a tartozás részbeni elengedése mellett a fennmaradó tartozás részletekben való megfizetése is kérelmezhető. Kérjük, vegye figyelembe, hogy a **kérelemhez a Polgármesteri Hivatal nincs kötve**, a kérelemben foglalt adatok alapján a kérelmezett kedvezménytől eltérő kedvezmény (pl. a kérelmezettnél rövidebb futamidejű részletfizetés, elengedés helyett részletfizetés) is engedélyezhető.

Részletfizetés legfeljebb 36 hónapos futamidőre engedélyezhető, azonban 12 hónapot meghaladó részletfizetés esetén a jegybanki alapkamattal megegyező mértékű **kamatot számítunk fel.** A 30.000,- Ft-ot meg nem haladó összegű tartozásra legfeljebb 2 havi részletfizetést engedélyezünk. 200.000,- Ft-ot meghaladó tartozás esetén a kérelem elbírálása nagyobb összegű (legalább a tartozás 10 %-a) **kezdőrészlet befizetéséhez köthető.**

A kérelemben foglaltakat, így különösen a jövedelemre, valamint a kérelem indokaira vonatkozó adatokat a kérelmezőnek igazolnia kell. A kérelemhez csatolni kell különösen a kérelmező és a vele közös háztartásban élők jövedelmére vonatkozó, 30 napnál nem régebbi igazolásokat, valamint a kérelem indokait (pl. a rendkívüli kiadások, a jövedelemkiesés, haláleset stb.) alátámasztó iratokat. Amennyiben a kérelmező a kérelmében foglaltakat alátámasztó iratokat nem csatolja, a Polgármesteri Hivatal a rendelkezésre álló adatok alapján hozza meg a döntést, vagy a kérelmet elutasítja.

Amennyiben a kérelemmel érintett tartozással kapcsolatosan már **peres eljárás** van folyamatban, a részletfizetés engedélyezése esetén a bíróság által jóváhagyott egyezséget kell kötni. A bíróság egyezséget jóváhagyó végzése azonos hatályú a bíróság ítéletével, végrehajtása kérhető. **A végrehajtás alatt levő tartozásra vonatkozó részletfizetési kérelem kizárólag az ügyben eljáró bírósági végrehajtónál terjeszthető elő.** Peresített és végrehajtás alatt álló követelés esetén **a felmerült eljárási költségeket is meg kell fizetni.**

A nyomtatvány 3. oldalán található nyilatkozatokat külön-külön is alá kell írni.

A kérelem előterjeszthető a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán személyesen, vagy postai úton a Polgármesteri Hivatal levélcímére (6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.) megküldve. A kérelem elektronikus úton is megküldhető a Polgármesteri Hivatal pmh@hodmezovasarhely.hu e-mail címére.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltésével kapcsolatosan kérdése merülne fel, forduljon bizalommal a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatának munkatársaihoz, vagy az ügyben eljáró ügyintézőhöz!