

lkt.sz.: BESZ/ 37-35 /2024

## **SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET**

amely létrejött egyrészről Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata által az 5/2021. (1.28.) Önkormányzati rendelet szerint kijelölt **Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (Cg.: 06 10 000219, székhely: 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1., adószám: 11592277-2-06, bankszámlaszám: 10400559-00032838-00000006, képviselők: Katona Antal vezér igazgató és Varga Ferenc igazgatósági tag) mint megrendelő (a továbbiakban **Megrendelő**), -

másrészről a **BALATON-BUSZ Idegenforgalmi és Kereskedelmi Betéti Társaság** (székhely: 8200 Veszprém, Bányai Júlia utca 1., adószám: 27217326-2-19, cégjegyzékszám: Cg. 19 06 500257, számlavezető pénzügyi intézmény: MBH Bank Zrt. bankszámlaszám: 10104820-01820960-00000006, képviseli: Horváth Roland ügyvezető önállóan, Horváth László ügyvezető önállóan), mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**)

a továbbiakban együtt: Felek között, az alulírottak szerinti napon és helyen a következő tartalommal:

### **I. ELŐZMÉNYEK**

1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 13. (1) § bekezdés 18. pontja értelmében a helyi önkormányzat feladata a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében a helyi közösségi közlekedés biztosítása.
2. Megrendelő az autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítási közszolgáltatás (továbbiakban: Közszolgáltatás) biztosítása érdekében, Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 5/2021. (1.28.) Önkormányzati rendelet 1. §-a szerint kijelölt közlekedésszervezőként megbízza a Szolgáltatót a jelen Szerződés szerinti autóbusszos közszolgáltatás ellátásával. Az 5/2021. (1.28.) Önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés 7. pontja alapján a jelen szerződés megkötéséhez az Önkormányzat hozzájárult.
3. Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint ajánlatkérő, EKR000618092024 azonosítószám alatt a Kbt. második része (közösségi eljárásrend) szerinti, nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le a „**Autóbusszal végzett helyi személyszállítás**” tárgyában. A közbeszerzési eljárás nyertese a Szolgáltató lett.
4. Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződést a Kbt. 131. §-ának rendelkezései alapján a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá. A közbeszerzési eljárás dokumentumai jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik. A jelen szerződésben nem, vagy nem kielégítően szabályozott kérdésekre vonatkozóan a szerződés – azok fizikai csatolása nélkül is - elválaszthatatlan részét képező az alábbiakban megjelölt

dokumentumok az irányadók, amelyek a jelen szerződéssel együtt a Szerződést alkotják, így együtt olvasandók és értelmezendők. A dokumentumok közötti ellentmondás esetén a sorrendben előbb álló dokumentum rendelkezései megelőzik a sorban később álló dokumentum rendelkezéseit.

- a) Eljárást megindító felhívás és annak módosítása(i) (amennyiben ilyenre sor került)
  - b) Kiegészítő tájékoztatás(ok) (adott esetben)
  - c) Ajánlattételi dokumentáció, mellékletei és annak módosítása(i) (amennyiben ilyenre sor került)
  - d) Szolgáltató, mint nyertes ajánlattevő ajánlata
  - e) Külföldi adóilletőségű szolgáltató illetősége szerinti adóhatóságától származó meghatalmazása a tekintetben, hogy a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet Szolgáltatóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
5. Jelen szerződés a vonatkozó törvényeket, kormány- és ágazati rendeleteket, egyéb kötelező érvényű szabályozásokat, különös tekintettel:
- a) az Európai Parlament és Tanács a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról, valamint az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1370/2007/EK (2007. október 23.) rendelete (továbbiakban: 1370/2007/EK rendelet), a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (továbbiakban: Sztv.)
  - b) a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (továbbiakban: Kkt.),
  - c) az Európai Parlament és a Tanács a közúti fuvarozói szakma gyakorlására vonatkozó feltételek közös szabályainak megállapításáról és a 96/26/EK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 1071/2009/EK rendelete (2009. október 21.) (továbbiakban: 1071/2009/EK Rendelet),
  - d) a díj ellenében végzett árutovábbítási, saját számlás áruszállítási, valamint autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási, saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról szóló 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban: 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet),
  - e) az autóbusszal közlekedő utasok jogairól szóló 181/2011/EU Európai Parlamenti és Tanácsi rendelet (2011. február 16.) (továbbiakban: 181/2011/EU rendelet),
  - f) az autóbuszos személyszállítási szolgáltatásnak a 181/2011/EU rendeletben nem szabályozott részletes feltételeire, az abban foglaltak alóli mentességekre, az autóbuszos személyszállítási szolgáltatási feltételekre, valamint a közúti személyszállítási üzletszabályzatra vonatkozó szabályokról szóló 213/2012. (VII. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: 213/2012. (VII. 30.) Korm. rendelet)
  - g) a szociálpolitikai menetdíj -támogatás megállapításának és igénybevételének szabályairól szóló 121/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet - rendelkezéseit teljességgel figyelembe veszi és betartja.

## **II. A SZERZŐDÉS KBT. ALAPJÁN MEGHATÁROZOTT TARTALMA**

1. A Kbt. 131. § (2) bekezdésének eleget téve a jelen szerződés részének tekintendő a Szolgáltató Ajánlata, így a nyertes ajánlat értékelésre kerülő tartalmi elemei a szerződés részét, a Szolgáltató kötelezettségét képezik az alábbiak szerint:

#### Ajánlati ár nettó **475 Ft/menetrendi km**

Menetrendi kilométer: Kizárólag utasszállítási teljesítményből adódó ténylegesen megtett km, a hatályos menetrend szerint. Nem meghirdetett garázsmenet, szolgálati menet, stb., nem számít a menetrendi km-be.

2. A Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontjának eleget téve a Felek megállapodnak, hogy Szolgáltató a szerződés teljesítése során nem fizethet ki, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

3. A Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontjának eleget téve a Szolgáltató köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni. A Szolgáltató – a megismerhetővé tételre vonatkozó kötelezettsége mellett – a szerződés időtartama alatt írásban köteles tájékoztatni a Megrendelőt minden, a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változásról, a megváltozott és az új adatok, valamint a változás hatályának megjelölésével. A Szolgáltató a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt haladéktalanul írásban köteles a Megrendelőt értesíteni a Kbt. 143. § (3) bekezdésében megjelölt ügyletekről.

4. A Kbt. 143. § (1) bekezdésben foglaltak alapján ajánlatkérő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:

a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

b) az ajánlattevő nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy

c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

A Kbt. 143. § (2) bekezdésben foglaltak alapján ajánlatkérő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

A Kbt. 143. § (3) bekezdésben foglaltak alapján ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha

a) a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

5. A Kbt. 136. § (2) bekezdésének eleget téve Felek megállapodnak, hogy a külföldi adóilletőségű Szolgáltató köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Szolgáltató vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

6. A Megrendelő nyilatkozik, hogy a Kbt. 133. § (1) bekezdését figyelembe vette Közbeszerzési Eljárás előkészítése során.

7. A szerződés teljesítése során a Kbt. 139. §, illetőleg a Kbt. 142. § - ben foglalt rendelkezések értelemszerűen irányadók.

8. A szerződés módosítása kapcsán a Kbt. 141. § irányadó. A Felek nem tekintik szerződésmódosításnak az adataikban (székhely, bankszámlaszám), illetve képviselőik személyében bekövetkezett változást, azonban e változásokról, azok hatályba lépésétől számított 10 napon belül a másik Felet írásban kötelesek értesíteni.

9. A szerződés teljesítése során részt vevő teljesítési segéd igénybevételére (a továbbiakban: „alvállalkozó”) a Kbt. 138. § (2) – (4) bekezdésben foglaltak az irányadóak.

10. A Felek a szerződés megkötése, és teljesítése során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban, a közbeszerzési alapelveinek tiszteletben tartásával (Kbt. 2. §) kötelesek eljárni.

### **III. A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS IDŐTARTAMA**

1. Jelen szerződés I.3. pontjában foglaltakra tekintettel Megrendelő megbízza Szolgáltatót Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város közigazgatási területén a helyi autóbusszal végzett személyszállítási közszolgáltatás közszolgáltatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) keretében történő ellátásával.

2. Szolgáltatónak a szerződés hatálybalépését követő 5 munkanapon belül be kell mutatnia a szolgáltatás ellátásához szükséges engedélyeket, vagy az engedélyek beszerzésére irányuló eljárás megindítását igazoló dokumentumokat.

3. A Szolgáltatónak az engedélyek bemutatásakor, de legkésőbb a szerződés hatálybalépését követő 90 napon belül meg kell kezdeni a szolgáltatás ellátását.

4. Jelen szerződés mindkét fél által történő aláírásának napján lép hatályba. Amennyiben nem egy időben történik az aláírás, akkor a későbbi időpontban történő aláírás napján.

5. A Szerződés célja, hogy a Megrendelő a Szolgáltatóval együttműködve a kölcsönös érdekek figyelembevételével tegyen eleget a Közszolgáltatás biztosítására vonatkozó feladatának.

6. A Szerződés 24 hónapig tartó határozott időszakra jön létre. Kölcsönös megalázkodottság esetén a szerződés 24 hónapos időtartama legfeljebb további 24 (huszonnégy) hónappal – Ajánlatkérő egyoldalú jognyilatkozatával – meghosszabbítható.

#### IV. A FORGALOM LEBONYOLÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FELTÉTELEK

##### *1. A menetrendre vonatkozóan:*

1.1. Felek rögzítik, hogy a közszolgáltatási menetrend a Szerződés elválaszthatatlan **4. sz. mellékletét** képezi, így módosítása a Szerződés Kbt. 141. § (4) bekezdése szerinti módosításának minősül. Rögzítik továbbá, hogy a mindenkor meghirdetett menetrend biztosítja Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város közigazgatási területén az autóbusszal végzett helyi menetrend szerinti személyszállítási közszolgáltatásának ellátását. A Megrendelő a vonalhálózatot és a menetrendet a Szerződés időtartama alatt felülvizsgálhatja és módosíthatja.

1.2. Megrendelő vállalja, hogy

- a.) egyeztet a Szolgáltatóval a menetrend racionalizálására, fejlesztésére vonatkozó kérdésekben,
- b.) a menetrendmódosítási igényt 30 naptári napon belül elbírálja.
- c.) a forgalomra vonatkozó - hozzá érkező - információkat és igényeket, valamint az utaspanaszokat és az azokra adott válaszokat a Szolgáltató felé szakmai állásfoglalás céljából továbbíthatja,
- d.) a Szolgáltató által megküldött, szakmai állásfoglalásokkal (pl.: utasszámlálások adatai, bevétel és költség kalkuláció, a módosításnak a hálózatra gyakorolt közvetlen és közvetett hatásainak, kockázatainak részletes bemutatása stb.) alátámasztott igények jóváhagyása vagy elutasítása tekintetében a szervezeti és működési szabályzata szerinti legrövidebb időn, de legfeljebb 60 naptári napon belül nyilatkozik,
- e.) a Szolgáltató felé ésszerű időben tájékoztatást nyújt a következő időszakra vonatkozó menetrend módosítási, hálózat racionalizálási igényeiről.

1.3. Szolgáltató vállalja, hogy

- a.) a tevékenység megkezdésekor a 4. számú mellékletben szereplő, a jelen Szerződés létrejöttékor rögzített menetrendet alkalmazza,
- b.) Megrendelő menetrendmódosításra vonatkozó döntését 15 naptári napon belül végrehajtja,
- c.) a hozzá beérkező, továbbá a Megrendelő által továbbított utasigényeket véleményezi, és szakmai állásfoglalását (pl.: utasszámlálások adatai, bevétel és költség kalkuláció, a módosításnak a hálózatra gyakorolt közvetlen és közvetett hatásainak, kockázatainak részletes bemutatása stb.) az igény beérkezését követő 15 naptári napon belül, vagy a Megrendelő által meghatározott ésszerű határidőre közli a Megrendelővel.

1.4. Amennyiben a Megrendelő valamely részterületen a későbbiekben újabb közszolgáltatási feladatokat kíván előírni, azt tételesen kell a szerződés mellékletében szerepeltetni. Új közszolgáltatás bevezetése kizárólag a 1370/2007. EK rendelet 5. cikkének (4) bekezdésében meghatározott korlátok figyelembe vételével lehetséges.

1.5. Megrendelő a közszolgáltatási menetrend kialakítását, hivatalos meghirdetését a személyszállítási közszolgáltatásra vonatkozó előírások betartásával, figyelembevételével végzi.

A Szolgáltatónak az utazóközönség tájékoztatására - legkésőbb a szolgáltatás megkezdésének időpontja előtt 15 nappal, valamint a közszolgáltatás teljesítésének utolsó napja utáni 30. nap 24.00 óráig - akadálymentesített honlapot kell működtetnie.

A Szolgáltató köteles a menetrendet hirdetményben az akadálymentesített honlapján a hatálybalépést megelőzően legalább 15 nappal korábban közzétenni, feltüntetve a menetrend időbeli hatályát, a Szolgáltató megnevezését, elérhetőségeit, a vonalak, járatok, megjelölését, az útirányra és a megállóhelyekre, a járatok időbeli közlekedtetésére vonatkozó információkat. A menetrendben feltüntetett járatokkal utazni kívánókkal szemben a szolgáltatót - külön jogszabály előírásai szerint - személyszállítási szerződéskötési kötelezettség terheli.

1.6. Szolgáltató vállalja az előre látható és időszakosan jelentkező forgalmi igényekhez való rendkívüli vagy menetrendi alkalmazkodást (ünnepek körüli, az általánostól eltérő közlekedési rend; kiemelt menetrend szerinti személyszállítási igényt jelentő társadalmi, kulturális, sport stb. rendezvényekhez a személyszállítás megszervezése és lebonyolítása stb.), azzal a kikötéssel, hogy az ebből adódó, a szerződés szerintihez képest keletkező kapacitás- vagy teljesítmény-eltérés, illetve közlekedési rend megváltoztatásból eredő teljesítmény változás költsége Megrendelő által a tárgyhavi indokolt költségek között befogadásra kerül. Az ilyen igényeket Szolgáltató külön, az általa elkészített és Megrendelő részére a tárgynapi üzemkezdetet megelőző 24 órával igazoltan átadott fordatervekben feltünteteti és az előírtak szerint végrehajtja.

1.7. Amennyiben Megrendelő a meghirdetett - jelen szerződés 4. sz. mellékletét képező - menetrenden felüli teljesítményt rendel meg, vagy ilyen fejlesztési igény merül fel, azt külön egyeztetett módon, a teljesítmények, tarifák, költségek és bevételek figyelembevételével, az esetlegesen szükséges többlet ellentételezés biztosításával kérheti. Megállapodás hiányában Szolgáltató nem köteles a feladat ellátására, és az ilyen okból történő feladatmegtagadás nem minősül szerződésszegésnek. A Megrendelő ezen igénye kizárólag a 1370/2007. EK rendelet 5. cikkének (4) bekezdésében meghatározott korlátok figyelembe vételével alakítható ki.

1.8. Amennyiben a menetrendi teljesítmény eltérés többletjármű beállítása nélkül +- 15 %-ot nem éri el a 4. mellékletben meghatározotthoz képest, úgy a II/1. pontban alkalmazott km díjat kell a vállalkozónak alkalmaznia elszámolásnál.

1.9. Felek rögzítik, hogy sztrájk, munkabeszüntetés esetén az elégséges szolgáltatás biztosítása érdekében Szolgáltató a Sztv. 39. § (1) bekezdésében rögzítettek szerint biztosítja az ellátást.

## **2. A közszolgáltatást igénybe vevő utasok jogainak védelme**

2.1. A Szolgáltató köteles:

- a) a Menetrendben feltüntetett járatokkal utazni szándékozókka a személyszállítási szerződés megkötésére, ha jogszabályon és hatályos üzletszabályzatban szereplő feltételeken alapuló kizáró ok nem áll fenn,

- b) az autóbuszjáratok utasaival szemben az utazási feltételek és a díjszabásban foglaltak betartására, azok megtartásának - kiemelten az utazási jogosultság szabályszerű igazolásának és a díjfizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzésére, az autóbuszjáratokon a rend fenntartására, eljárás kezdeményezésére a személyszállítási szerződés megszegőivel szemben.
- 2.2. A Szolgáltató köteles továbbá a Sztv. 19. § (4) és (6) bekezdésben, valamint a 213/2012. (VII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában meghatározottak szerint - az utazási feltételeket is tartalmazó, a jelen Szerződés keretében ellátott Közszolgáltatásra is kiterjedő, a Megrendelő szakterületével előzetesen egyeztetett, a közlekedési hatóság által jóváhagyott üzletszabályzatot készíteni, melynek hatályos szövegét köteles nyilvánosan az internetes oldalán közzétenni. Továbbá az üzletszabályzat kivonatát Utazási feltételekként látható helyre kihelyezni a járművekre, valamint a honlapra. A járműre ezen felül díjszabási tájékoztatót, pótdíjtáblázatot és utaspanaszbejelentési lehetőségeket kell feltüntetni. Az Utazási feltételeket magyar és angol nyelven kell kihelyezni a járművekre.
- 2.3. A Szolgáltató vállalja, hogy a jelen közszolgáltatási szerződés teljes időtartama alatt rendelkezik olyan teljes körű utasbiztosítással, amely a szolgáltatásai keretein belül baleseti halál esetén legalább 2 000 000 forint összegű kártérítés megfizetését biztosítja az utas számára. A biztosítási szerződésnek ettől eltérő esetekre vonatkozóan arányosan eltérő biztosítási összeget kell tartalmaznia.
- 2.4. Szolgáltató köteles a Megrendelővel együttműködve az utaspanaszok kezelése érdekében ügyfélszolgálatot fenntartani, az utaspanaszok kivizsgálásában közreműködni.

### **3. Az infrastruktúrára vonatkozóan:**

Megrendelő vállalja, hogy:

- a) a szolgáltatás biztonságos lebonyolítása érdekében az Önkormányzat kezelésében lévő helyi autóbuszvonalak és fordulók, valamint megállóhelyöblök, le- és felszállóhelyek tisztántartásáról, valamint hó- és síkosság mentesítéséről gondoskodik,
- b) a nem Önkormányzati kezelésben lévő utak kezelőit haladéktalanul felhívja a balesetmentes közlekedés feltételeinek biztosítására,
- c) a Szolgáltatónak az autóbusz-közlekedés utasforgalmával kapcsolatos tevékenységek végzésére előírt feltételek mellett a Hódmezővásárhely, Hősök tere helyi tömegközlekedés csomópontot a Sztv. 3. §-ában foglaltak figyelembevételével pénzügyi térítés nélkül Szolgáltató használatába adja.

### **4. Az autóbusz-állomány**

4.1. Felek rögzítik, hogy a helyi közforgalmú személyszállítási közszolgáltatás zavartalan ellátásához a Szolgáltató a szükséges autóbusz-állománnyal rendelkezik, illetőleg a közszolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkezni fog. A szolgáltatás ellátását biztosító autóbusz-állomány részletes listáját a 6. sz. melléklet tartalmazza. Szolgáltató köteles a mindenkor jogszabályi feltételeknek megfelelő hatósági engedélyeket (így különösen menetrendszerinti személyszállításra vonatkozó tevékenységi engedély, a jelen Szerződés teljesítésébe bevont egyes autóbuszokra vonatkozó, megfelelő engedélykivonat) a jelen Szerződés teljesítésének megkezdéséig megszerezni és azokat a Szerződés teljes időtartama alatt fenntartani.

- 4.2. A Szolgáltató vállalja, hogy a jelen Szerződés **3. sz. mellékletében** szereplő „**Autóbusz műszaki követelményeknek**” eleget tevő szülő autóbusz üzemeltetésével látja el a jelen Szerződésből fakadó kötelezettségeit. Felek rögzítik, hogy a Szerződés időtartama alatt Megrendelő a Szolgáltató felé a napi tevékenység ellátásához, valamint a szolgáltatásba bevont autóbuszállomány jelen pont szerinti átlagéletkorának biztosításához szükséges beruházási tevékenységen felül további fejlesztési elvárásokat az autóbuszállományt érintően csak a Szolgáltatóval történt előzetes egyeztetés alapján támaszt.
- 4.3. Szolgáltató köteles új autóbusz beszerzése esetén a mindenkor hatályos ide vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe venni.
- 4.4. A Szolgáltató vállalja, hogy az általa üzemeltetett járművek egységes arculatára vonatkozó megrendelői igényt teljesíti, illetve az egységes arculatot a jelen Szerződés teljes időtartama alatt fenntartja.

*5. Forgalomszervezési, lebonyolítási tevékenységre vonatkozóan:*

Szolgáltató a tevékenységét a helyi közforgalmú személyszállítási közszolgáltatás területén a saját tulajdonában álló autóbuszokon, és egyéb, jelen szerződésben foglalt ingó- és ingatlan vagyontárgyakon felül a saját üzemeltetésében álló eszközökkel valósítja meg, azaz biztosítja a következőket:

- a) A Szolgáltató által elkészített és a Megrendelő számára 24 órával korábban megküldött fordatervek alapján a helyi közszolgáltatási menetrend maradéktalan végrehajtása, azzal, hogy a teljes személyszállítási hasznos kilométer teljesítmény és a közszolgáltatási menetrendben megrendelt járatok teljesítésének aránya 99 %-nál alacsonyabb nem lehet.
- b) a menetrend pontos, forgalmi adottságokhoz igazodó zavarmentes betartása, a Hősök tere átszállási ponton a szolgáltató által teljesített autóbuszjáratok közötti átszállás biztosítása a járatok beérésével maximum 5 perces késésig,
- c) a tevékenység zavartalan lebonyolításához szükséges autóbuszok megfelelő számban, kapacitásban és műszaki állapotban való biztosítása,
- d) az utasforgalom alakulásának rendszeres figyelemmel kísérése,
- e) az autóbuszjáratok indulásáról, díjszabásáról, utazási feltételekről stb. az utazóközönség tájékoztatása a társaság akadálymentesített honlapján, az autóbuszokon. A tájékoztatás tartalmazza a járatok viszonylatszámát, útvonalát, megállóhelyeit és a Hősök terén garantált átszállási kapcsolatot,
- f) az autóbuszok fedélzetén az utasok számára menetjegyek értékesítése,
- g) a hozzá beérkezett utaspanaszok és bejelentések továbbítása a Megrendelő felé
- h) a személyi feltételek biztosítása terén a biztonságos feladat lebonyolítása érdekében megfelelő képzettségű és létszámú munkavállaló alkalmazása,
- i) a közszolgáltatási feladat ellátásához a mindenkor hatályos jogszabályi feltételeknek eleget tevő, az igényekhez igazodó kapacitással rendelkező, jelen szerződés 3. sz. mellékletében meghatározott műszaki specifikációnak megfelelő autóbuszok biztosítása,
- j) igény esetén a Megrendelő képviselői számára lehetőség biztosítása a forgalom lebonyolítására vonatkozó észrevételek megtételére, és a közforgalmú személyszállítási közszolgáltatással kapcsolatos tájékozódásra

## 6. A Szolgáltató felelőssége

- 6.1 Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város közigazgatási területén a menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési közszolgáltatási feladatok ellátása során a Szolgáltatót a szolgáltatások teljesítése tekintetében a menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás teljesítésére vonatkozó feltételek megsértése esetén a 213/2012. (VII. 30.) Korm. rendelet szerint kártérítési kötelezettség terheli.
- 6.2 A jelen szerződés alapján a Közszolgáltatási tevékenység tekintetében a Szolgáltató fokozott, a Ptk. veszélyes üzemre vonatkozó szabályai szerint tartozik felelősséggel.
- 6.3 Szolgáltató köteles mindenkor biztosítani a zavartalan működéshez szükséges személyi és szervezeti feltételeket, köteles gondoskodni a tevékenység, és annak veszélyes üzem jellege által megkövetelt irányítási, szabályozási, szervezési, ellenőrzési és nyilvántartási feladatok ellátásáról. A Szolgáltatót terheli a felelősség a baleset-, tűz- és környezetvédelmi, továbbá a munkaügyi és egészségügyi előírások betartásáért, illetve betartatásáért.
- 6.4 Szolgáltató felel a szerződésben rá vonatkozó feltételek/feladatok nem teljesítéséből vagy hibás teljesítéséből eredő károkért, kivéve, ha a hibás teljesítés nem a Szolgáltató magatartására vezethető vissza.
- 6.5 **Nem a Szolgáltató magatartására visszavezethető oknak minősül különösen:**
- ha vis maior következett be. Ilyennek minősül az olyan szokatlan, előre nem látható körülmény, amely a Szolgáltató akaratán kívül áll, és amelynek következményeit a Szolgáltató kellő gondossággal sem láthatta előre, illetve azt nem volt képes elhárítani, vagy
  - a szerződés teljesítésében mutatkozó hiányosságok a Megrendelő, illetve valamelyik szervezetének magatartására vezethetők vissza.
- 6.6 Felek rögzítik, hogy Szolgáltató a tevékenység végzéséhez az alábbi biztosításokkal rendelkezik:
- Gépjármű biztosítás:** kötelező gépjármű felelősségbiztosítás.
  - Vagyombiztosítás.**
  - Felelősségbiztosítás a belföldi személyszállítási tevékenységre az alábbi kockázati körökre:** tevékenységi felelősségbiztosítás, munkáltatói felelősségbiztosítás, szolgáltatói felelősségbiztosítás.
  - Utas-, baleset- és poggyászbiztosítás:** Menetrendszerű, helyi utasok biztosítására Szolgáltató érvényes biztosítási szerződéssel rendelkezik. A biztosítottak köre a helyi közlekedésben: bérlettel, menetjeggyel utazó utasok, illetve a Szolgáltató mindenkor hatályos üzletszabályzatában meghirdetett díjszabásban rögzített díjmentes kedvezményre jogosult utazó utasok.

## V. ALVÁLLALKOZÓK BEVONÁSA

1. Ha a Szolgáltató működési költségei és ezen keresztül az ellentételezési igény csökkenthető, a Szolgáltató a Sztv. 25. § (8) bekezdése szerint legfeljebb 49%-ban vonhat be alvállalkozót a helyi közforgalmú személyszállítási közszolgáltatás ellátásába, amennyiben az alvállalkozó a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Az alvállalkozó maga is meg kell, hogy feleljen a helyi közforgalmú

személyszállítási közszolgáltatás végzéséhez szükséges személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeknek és jelen Szerződésben foglaltaknak.

2. Az alvállalkozó bevonásáról Szolgáltató a Megrendelőt a bevonást kezdeményező eljárás megindítása előtt 30 nappal írásban részletesen tájékoztatni köteles. Érvényes és eredményes eljárás esetén Szolgáltató köteles Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozó bevonásának kezdő időpontjáról, az ellentételezési igény csökkenésének mértékéről, valamint az alvállalkozónak a tevékenység ellátásához szükséges, illetékes közlekedési hatóság által kiállított tevékenységi engedélyét, átláthatósági nyilatkozatát, az autóbuszok adatait tartalmazó nyilatkozatát a tevékenység megkezdése előtt legkésőbb 8 munkanappal a Megrendelőnek köteles bemutatni.

3. Alvállalkozó igénybe vétele tekintetében Szolgáltató a Kbt. 138. § (2)-(4) bekezdéseiben foglalt előírások figyelembe vételével köteles eljárni. A Szolgáltató teljes körűen felel a saját és az alvállalkozó tevékenységéért, beleértve annak jogszabályok szerinti működését is. A Szolgáltató a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A Szolgáltató a bejelentéssel együtt köteles a Megrendelőnek az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviselőre jogosult személyén túl az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni (**13. melléklet**). A Szolgáltató a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. A Szolgáltató a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. A Szolgáltató köteles az ajánlatkérőnek az alvállalkozói teljesítést követően az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni (**14. melléklet**).

## **VI. EGYES SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI MÓDOK ÖSSZEANGOLÁSA**

1. A Sztv. 5. § (1) bekezdés b) pontja szerint a miniszter, továbbá az önkormányzatok feladatkörébe tartozik az egyes személyszállítási közszolgáltatások összehangolása. A közszolgáltatási feladatok ellátása során Megrendelő és Szolgáltató kötelesek egymással is együttműködve biztosítani, hogy a helyi, helyközi, és a regionális közforgalmú személyszállítási szolgáltatások együtt integrált közlekedési rendszert alkossanak az egyes közlekedési módok közötti ésszerű munkamegosztással és a közpénzek lehető legtakarékosabb felhasználásával.

2. Ennek érdekében Megrendelő a közlekedésért felelős miniszter irányába kezdeményezi megállapodás keretében rögzíteni egyes viszonylatokon áthaladó, illetve onnan induló és oda érkező, regionális és helyközi autóbuszjáratoknak is a részvételét a helyi közforgalmú személyszállítási közszolgáltatásban.

3. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy egyes településrészek irányába, vagy egyes számozott viszonylatokon időszakosan Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város közigazgatási területén ezen viszonylatokon áthaladó, illetve onnan induló és oda érkező, regionális és helyközi

autóbusz- és villamosüzemű járatok is részt vesznek a helyi közforgalmú személyszállítási közszolgáltatásban, utast szállítanak bármely két érintett és meghirdetett megállóhely között.

## VII. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

1. A Sztv. 4. § (4) bekezdés d) pontja értelmében, helyi személyszállítási közszolgáltatás, közszolgáltatási szerződés keretében történő megrendelése esetén az önkormányzatok feladata a helyi közlekedés díjainak szerződés keretében történő megállapítása, a helyi személyszállítási közszolgáltatások bevételekkel nem fedezett indokolt költségeinek megtérítése, valamint a szolgáltatások teljesítésének ellenőrzése.

### *2. A helyi személyszállítási közszolgáltatások díjai*

2.1 Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város közigazgatási területén üzemeltetett helyi személyszállítás 2024. április 01-től érvényes közszolgáltatási díjai, a pótdíjak jelen Szerződés **5. sz. mellékletét** képező díjszabásban kerülnek rögzítésre, díjszabásmódosítás esetén 30 nap felkészülési idővel.

2.2 Megrendelő a díjakra úgy köteles az Önkormányzatnak javaslatot tenni, hogy az mindenkor biztosítsa az egyéni közlekedéssel szembeni versenyképességet.

2.3 A helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátásánál az Önkormányzat által jóváhagyott, a díjszabásban meghatározott tarifa alkalmazása a közszolgáltatás körében a Szolgáltató számára kötelező.

### *3. Az ellentételezés megtérítése*

3.1 Felek rögzítik, hogy a Szolgáltatót a jelen szerződésben foglalt időszakra vonatkozó helyi közforgalmú személyszállítási közszolgáltatás ellátásáért a jelen Szerződés **1. sz. mellékletében** lévő Pénzügyi Ajánlatában foglaltak szerinti összegű ellentételezés (továbbiakban: ellentételezés) illeti meg.

3.2 A Szolgáltató viseli a közszolgáltatással kapcsolatban felmerülő összes működési költséget és kockázatot, beleértve az őt terhelő adókat és illetékeket is.

3.3 Megrendelő szavatolja, hogy a jelen szerződés szerinti közszolgáltatással összefüggésben menetjegyek, bérletek értékesítését nem kizárólag a Megrendelő végzi, az értékesítésből befolyó összeg, egyéb díjak összege Megrendelőt illeti, havi elszámolás alapján.

3.4 A fedélzeten értékesített menetjegyek elszámolására a Felek külön megbízási szerződést kötnek.

3.5 A felek rögzítik, hogy a Szolgáltató a jelen Szerződés 1. számú mellékletét képező ajánlata szerinti közszolgáltatások nyújtását nettó **475 Ft/menetrendi km + ÁFA** ellentételezés ellenében vállalja.

3.6 Menetrendi kilométer: Utasokat szállít a hatályos menetrend szerint. Ez a ténylegesen teljesített km. Nem meghirdetett garázsmenet, szolgálati menet, stb., nem számít bele.

3.7 Felek rögzítik, hogy a díj összegét a Szolgáltató által tett Pénzügyi Ajánlatnak megfelelően alakították ki. A díj összegének meghatározása során Szolgáltató minden szükséges adatot megkapott, így kijelenti, hogy végleges ajánlatát számszaki és tartalmi tévedésektől mentesen tette meg.

3.8 A Szolgáltató a VII.3.3.5. pontban szereplő díjon felül további ellentételezésre, egyéb díjra nem jogosult.

#### 4. Változáskezelés

4.1 A díj indexálása az alábbiak szerint történik:

A vállalkozói díj mértéke negyedévente az üzemanyagárak, továbbá évente az ágazatra jellemző bruttó átlagkereset és az infláció mértékének megfelelően automatikusan módosul. Az első díjváltozás időpontja a szolgáltatás kezdődőpontját tartalmazó negyedévet követő naptári negyedév első napján lehetséges. Ezt követően minden naptári negyedév első napján az alábbiak szerint módosul a menetrendi km díja:

a.) a szerződés időtartama alatt július 1., október 1. és január 1. napjával a NAV által közzétett üzemanyagárak (gázolaj) átlagos változásának mértével a következő képlet szerint változik:

$$P_1 = P_0 * (1 + 0,3 * \frac{F_1 - F_0}{F_0})$$

ahol:

$P_1$ : a tárgynegyedév 1. napjától érvényes indexált ár

$P_0$ : a tárgynegyedévet megelőző hónap utolsó napján érvényes ár

$F_1$ : A NAV által közzétett gázolaj áraknak, a tárgy hónapot megelőző 3 hónapra vonatkozó számtani átlag

$F_0$ : A NAV által közzétett gázolaj áraknak a tárgy hónapot megelőző 4., 5., 6. hónapra vonatkozó számtani átlaga

b.) a szerződés időtartama alatt minden év április 1-jén az üzemanyagár változása mellett figyelembevételre kerül a szállítás, raktározás ágazatra vonatkozó bruttó átlagkereset változása, valamint az átlagos infláció mértéke is, amely alapján április 1. napjával az alábbiak szerint kerül meghatározásra a menetrendi km díja:

$$P_1 = P_0 * (1 + 0,3 * \frac{F_1 - F_0}{F_0}) + P_E * (0,35 * \frac{W_1 - W_0}{W_0} + 0,35 * \frac{I}{100})$$

ahol:

$P_1$ : április 1. napjától érvényes indexált ár

$P_0$ : a tárgynegyedévet megelőző hónap utolsó napján érvényes ár

$F_1$ : A NAV által közzétett gázolaj áraknak, a tárgy hónapot megelőző 3 hónapra vonatkozó számtani átlaga

$F_0$ : A NAV által közzétett gázolaj áraknak tárgy hónapot megelőző 4., 5., 6. hónapra vonatkozó számtani átlaga

$P_E$ : az előző naptári év első napján érvényes ár (szerződéskötés évét tekintve a szerződéskötés napján érvényes ár)

$W_1$ : a KSH által közzétett, a teljes munkaidőben alkalmazásban állók havi bruttó átlagkeresete a tárgyév január hónapjában a "szállítás, raktározás" nemzetgazdasági ágazatra vonatkozóan

$W_0$ : a KSH által közzétett, a teljes munkaidőben alkalmazásban állók havi bruttó átlagkeresete a tárgyévet megelőző év január hónapjában a "szállítás, raktározás" nemzetgazdasági ágazatra vonatkozóan

$I$ : a KSH által közzétett előző évi fogyasztói árindex

## **5. Teljesítmény elszámolása és a fizetés módja**

- 5.1 Szerződő felek rögzítik, hogy a Felek a teljesítményt a menetlevelek és fordaadatok alapján állapítják meg. A Szolgáltató az általa értékesített menetjegyekkel külön megállapodás alapján számol el, havonta.
- 5.2 Szolgáltató a tárgyhavi tény teljesítményről az előző pontban meghatározott adatok alapján kiállított dokumentumot Megrendelő részére a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig vagy, ha az munkaszüneti napra esik, akkor az azt követő első munkanapig küldi meg.
- 5.3 Szolgáltató az VII.5.5.2. pont szerinti kimutatás elfogadása esetén teljesítésigazolást juttat el a Megrendelőhöz. A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell az adott hónapra megrendelt menetrendi kilométermennyiséget, illetve a teljesített menetrendi kilométer mennyiséget. A tárgyhavi teljesítményre jutó ellentételezés összegét csökkenti az adott hónapban Felek által elfogadottnak tekintett és lezárt, a jelen szerződés szerinti megrendelői kötbérigény, amelyet a teljesítésigazolásban a Szolgáltatónak fel kell tüntetnie.
- 5.4 A Megrendelő a teljesítésigazolást annak igazolt átadásától számított 8 napon belül köteles elbírálni és az elbírálás eredményéről a Szolgáltatót írásban tájékoztatni. Amennyiben a Megrendelő a teljesítésigazolásban foglaltakra 8 napon belül írásban nem tesz észrevételt, úgy kell tekinteni, hogy annak tartalmát elfogadta.
- 5.5 A közszolgáltatási ellentételezésre vonatkozó számveteli bizonylatot a Szolgáltató csak a teljesítésigazolás Megrendelő általi elfogadását követően állíthatja ki. A teljesítésigazolással kapcsolatos vita esetén a Szolgáltató a Megrendelő által nem vitatott teljesítményrészre rész számveteli bizonylatot jogosult kiállítani.
- 5.6 Amennyiben a Szolgáltató a teljesítésigazolás alapján hibásan teljesített, úgy az elmaradt teljesítményre ellentételezés nem jár, és a Szolgáltató kötbért köteles fizetni jelen szerződés vonatkozó rendelkezései szerint.
- 5.7 Szolgáltató számveteli bizonylatához minden esetben köteles a Megrendelő által elfogadott teljesítésigazolást csatolni.
- 5.8 A közszolgáltatási ellentételezés kifizetése az adózás rendjéről szóló törvény hatálya alá tartozik. A Megrendelő abban az esetben teljesíti a kifizetést, amennyiben részére a 30 nappal nem régebbi eredeti NAV adóigazolást bemutat, megküld, vagy átad arról, hogy az állami adóhatóságnál és a vámhatóságnál nyilvántartott köztartozása nincs, vagy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Amennyiben a közszolgáltató a kifizetés időpontjában szerepel a NAV által működtetett köztartozásmentes adózói nyilvántartásban, abban az esetben külön adóigazolás benyújtására a kifizetés teljesítéséhez nincs szükség. A Megrendelő a NAV (vagy jogutód) igazolást a jelen szerződés időtartama alatt bármikor kérheti a Szolgáltatótól.
- 5.9 A Szolgáltató fentieknek megfelelő számveteli bizonylatát a Megrendelő 30 napos fizetési határidővel köteles a Szolgáltató kiállított számláján feltüntetett bankszámlájára történő átutalással kiegyenlíteni.
- 5.10 Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott mértékű késedelmi kamat fizetésére köteles.

## **6. Számvitel, elszámolás**

A Szolgáltató a Szerződés tárgyát képező közszolgáltatási tevékenységéről a szolgáltatási időszak kezdő napjától belső számvitelében köteles elkülönített elszámolást vezetni, s arról évente mérleget és eredménykimutatást készíteni a számviteli törvény szerinti tartalommal.

A közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódó eszközöket és forrásokat, bevételeket és ráfordításokat a vonatkozó törvény szerint meghatározott számviteli politikában rögzített, egységes és következetes, az átcsoportosítás lehetőségét kizáró elszámolás alapján kell nyilvántartani.

A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy olyan nyilvántartási rendszert alakít ki és működtet, amely lehetővé teszi legalább a vonali szintű eredménykimutatást.

## **7. Adatszolgáltatási kötelezettség**

7.1 Szolgáltató Megrendelő részére negyedévente és éves szinten közszolgáltatási jelentést készít a tárgyidőszakot követő hónap utolsó munkanapjáig, annak érdekében, hogy biztosítsa Megrendelő részére:

- a) a közpénzek hatékony felhasználásának módjára, mértékére, átláthatóságára vonatkozó ellenőrzés lehetőségét,
- b) a gazdálkodási folyamatok nyomon követhetőségét,
- c) a teljesítmények, bevételek ellenőrzését,
- d) a tevékenység végzésével kapcsolatban felmerülő költségek ellenőrzését,
- e) valamint a szolgáltatás személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeinek alakulását.

7.2 A Sztv. 25. § (4) bekezdése értelmében Felek rögzítik, hogy a közszolgáltatási tevékenység teljesítésének megítélése érdekében a Szolgáltató könyvvizsgáló által auditált éves közszolgáltatási jelentést készít és azt a tárgyévet követő év március 14-ig a Megrendelő részére megküldi. A közszolgáltatási jelentés tartalma:

- a) autóbusz állomány adatai,
- b) éves tevékenységi beszámoló,
- c) éves tevékenységi eredmény,
- d) a foglalkoztatottak számát állomány csoportonként,
- e) Sztv. 25. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat: a Szolgáltató az üzleti titokra vonatkozó előírások betartásával nyilatkozatban tájékoztatja a Megrendelőt, ha más közszolgáltatási szerződés alapján is végez szolgáltatást vagy más nemzetközi, különcélú menetrend szerinti, különjárat - személyszállítási szolgáltatást is ellát.

7.3 A Szolgáltató vállalja, hogy a helyi közforgalmú személyszállítási közszolgáltatással kapcsolatban feladatainak teljesítéséről, a szolgáltatás személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeinek alakulásáról a Megrendelő kérésére, az éves közszolgáltatási jelentéseken kívül is, az idevonatkozó jogszabályoknak megfelelő mértékben, tartalommal, és közösen megállapított és elfogadott határidővel tájékoztatást nyújt.

7.4 Szerződő felek kölcsönösen tájékoztatják egymást, hogy a rájuk külön-külön vonatkozó jogszabályok értelmében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok alapján az általuk kötött szerződések vonatkozásában közzétételi, valamint tájékoztatási kötelezettségük áll fenn, melyet a jogszabályokban foglaltak szerint teljesíteni kötelesek.

- 7.5 Szerződő felek ezt a tájékoztatást megértették, kölcsönösen tudomásul vették és a szerződés aláírásával hozzájárulnak, hogy a másik fél a jogszabályokban előírt közzétételi és tájékoztatási kötelezettségeit a jogszabályokban előírtak szerint teljesítse; ezzel összefüggésben kifejezetten hozzájárulásukat adják, hogy a másik fél a szerződésben feltüntetett adataikat a jelen jogügylet lebonyolításához szükséges módon és mértékben kezelje.
- 7.6 „Felek rögzítik, hogy az adatszolgáltatás, tájékoztatás során az adatvédelmi jogi előírásokra figyelemmel személyes adatok megismerésére nem kerülhet sor, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel.”

## **8. Rendkívüli forgalmi helyzetek kezelése**

8.1 Az előre nem látható, vagy a menetrendben meghatározott útvonalak használhatóságát érintő eseményekkel összefüggő változásokkal kapcsolatban - ha azok a Szolgáltató működési körén kívüli okból állnak elő - szerződő Felek a következőkben állapodnak meg. A menetrend szerinti járatok útvonalának megváltoztatásából eredő (pl.: útépités és karbantartás, közcélú építés vagy -javítás, más munkálatokkal összefüggő közútfoglalás, elemi csapás következtében előálló veszélyhelyzet, a veszélyhelyzet megelőzése, illetve az elemi csapással összefüggő helyreállítási munkák és/vagy egyéb hasonló) okból a járatok teljesítéséhez szükséges többlet menetrendszerinti hasznos teljesítmények költségét Megrendelő az indokolt költségek között befogadja.

## **9. Hibás teljesítés**

Szolgáltató részéről hibás teljesítésnek minősül:

- 9.1 Amennyiben az éves beszámoló alapján a menetrend és közlekedési rend alapján számított menetrendi kilométer tekintetében a Szolgáltatónak felróható okból történt mennyiségi alulteljesítés állapítható meg, a Szolgáltatót kötbérfizetési kötelezettség terheli. A kötbér mértéke minden nem teljesített menetrendszerinti km-re vonatkozóan a hibás teljesítéssel érintett időszakra vonatkozó ellentételezési igény 1 km-re eső összegének 1,5-szerese.
- 9.2 A menetrendnél 0 percnél nagyobb mértékű korábbi közlekedés nem megengedett, a menetrendhez képest 5 percnél nagyobb mértékű késett közlekedés - a Szolgáltató felelősségi körén kívül eső okok kivételével - a menetrend szerinti naponkénti összes járatok legfeljebb 1 %-át nem haladhatja meg. Az e pontban meghatározott kötbérek alapjának megállapítása a végállomásról és a Hősök tere átszállási pontról történő indulási idők alapján történik. A menetrendtől való bármely eltérés hibás teljesítésnek minősül és az ellentételezés mértékét csökkenti az alábbiak szerint:

### A menetrendnél korábbi közlekedés:

- a) nem megfelelő indulásnak minősül, ha az autóbusz a menetrendben előírt, illetve operatív indításkor a Forgalmirányítás által kiadott indulási időponthoz képest ténylegesen több, mint 0 perccel korábban indult. A kötbér mértéke minden nem megfelelő indulás esetén az érintett járat teljes km hossza szorozva a hibás teljesítéssel érintett időszakra vonatkozó ellentételezési igény 1 km-re eső összegének 1,0-szeresével,
- b) a menetrendben meghirdetettnél a járat bármely pontján 4 vagy több perccel korábban induló járat esetén a Szolgáltatót kötbér terheli, amelynek mértéke az érintett járat teljes km hossza szorozva a hibás teljesítéssel érintett időszakra vonatkozó ellentételezési igény 1 km-re eső összegének 2,0-szeresével.

#### Késéssel érintett közlekedés:

A menetrendhez képest 5 percnél nagyobb mértékű, de 30 percet meg nem haladó késéssel érintett közlekedés. A kötbér mértéke minden nem megfelelő indulás esetén az érintett járat teljes km hossza szorozva a hibás teljesítéssel érintett időszakra vonatkozó ellentételezési igény 1 km-re eső összegének 1,0-szeresével.

#### 9.3 Kimaradt járat:

A menetrendben meghirdetettnél a viszonylat bármely pontján, adott időpontban a viszonylatra érvényes követési időtelérő, de legalább 30 perccel később induló járat, továbbá a járat egy szakaszán vagy teljes hosszán nem közlekedő járat kimaradt járatnak minősül, mely után a Szolgáltatót - a Szolgáltató felelősségi körén kívül eső okok kivételével - kötbér terheli, amelynek mértéke a járatkimaradás és a részleges járatkimaradás esetén az érintett járatok illetve részjáratok km hossza szorozva a hibás teljesítéssel érintett időszakra vonatkozó ellentételezési igény 1 km-re eső összegének 2,0-szeresével.

#### 9.4 Utastájékoztatás

- a) A Megrendelő ellenőrzések keretében vizsgálhatja az autóbuszok fedélzetén a helyi személyszállítási közszolgáltatásra vonatkozó utastájékoztató felületeket. A tapasztalatról helyszíni jegyzőkönyvet vesz fel, fényképeket készíthet. Megrendelő önálló adatkezelőként jár el, ő köteles a természetes személyek irányában a rá vonatkozó adatvédelmi szabályok szerinti eljárni, részükre a szükséges tájékoztatást megadni. Megrendelő adatkezeléséért Szolgáltatót felelősség nem terheli, az kizárólag és teljeskörűen Megrendelő felelősségi körébe tartozik.
- b) Ha a fedélzetén lévő tájékoztató menetrendi és egyéb, Megrendelő által előírt tájékoztatók (pl. utazási feltételek, díjszabás, panaszkezelési tájékoztató) nem az aktuális menetrendnek és időpontnak megfelelő adattartalommal találhatók meg a fedélzetén, a Szolgáltatót kötbér terheli, amelynek mértéke az érintett járat teljes hossza szorozva a hibás teljesítéssel érintett időszakra vonatkozó ellentételezési igény 1 km-re eső összegének 0,8-szeresével.

9.5 Amennyiben a közszolgáltatási tevékenység az egyes vonalakon külön-külön - a Szolgáltató felelősségi körén kívül eső okok kivételével- részlegesen vagy teljes mértékben egy órát meghaladó mértékben szünetel, úgy Szolgáltató a szünetelés minden teljes órája és minden érintett viszonylat után kötbért köteles fizetni az alábbiak szerint:

- a) részleges szünetelés esetén a kötbér mértéke, az érintett járatok teljes km hossza szorozva a hibás teljesítéssel érintett időszakra vonatkozó ellentételezési igény 1 km-re eső összegének 5,0-szörösével azzal, hogy részleges tevékenység szünetelésnek minősül, ha adott órában a menetrend szerint indítandó helyi járatok több mint 10 %-a nem indul, vagy nem közlekedik,
- b) a teljes szünetelés esetén az óránkénti kötbér mértéke, az érintett járatok teljes km hossza szorozva a hibás teljesítéssel érintett időszakra vonatkozó ellentételezési igény 1 km-re eső összegének 8,0-szörösével, azzal, hogy a tevékenység teljes

szünetelésének minősül, ha adott órában a menetrend szerint indítandó helyi járatok több mint, 50%-a nem indul, vagy nem közlekedik.

9.6 A Megrendelő a jelen szerződés szerinti ellenőrzések során feltárt hibák kijavítására egyedi esetekben határidőt szabhat meg. A feltárt hibáról és annak a Szolgáltatóval együttesen kialakított kijavítási határidejéről a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel. A Szolgáltató köteles a jegyzőkönyvezett hibát a jegyzőkönyvben megszabott határidőre kijavítani. A Megrendelő a felvett jegyzőkönyvben foglaltak teljesülését utólag ellenőrzi. Az utóellenőrzésről ugyancsak jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben rögzíteni kell, hogy a korábban feltárt hiba kijavítása megtörtént-e. Ha az utóellenőrzés időpontjában a hiba fennáll, a Szolgáltató köteles a Megrendelő részére 30.000 Ft összegű kötbért megfizetni. Egy évben a jegyzőkönyvbe vett hibajavítási kötelezettségek nem megfelelőségéért fizetendő kötbér összege összesen nem haladhatja meg a hibás teljesítéssel érintett időszakokra vonatkozó ellentételezési igény 0,5%-át.

9.7 Abban az esetben, ha a Szolgáltató a szolgáltatás megkezdését követő 60 napon belül nem teljesíti a járművek egységes arculatára vonatkozó megrendelői igényt, köteles a hibás teljesítéssel érintett napokra 50.000 Ft/autóbusz/nap összegű kötbért fizetni.

9.8 Megrendelő részéről hibás teljesítésnek minősül:

A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megrendelő az esedékes ellentételezési részlet átutalását a megállapodás szerinti határidőre nem teljesíti, az előzetes egyeztető tárgyalások (melyeket 90 napon belül le kell folytatni) eredménytelenségét követő 90. naptól a Szolgáltató jogosult a szolgáltatási kilométermennyiséget arányosan csökkenteni, vagy mentesítést kémi a közszolgáltatási feladatok ellátása alól.

9.9 Mozgásukban korlátozott személyek kiségitő rámpával ellátott autóbuszokon történő szállítása

Szolgáltató autóbuszvezetői kötelesek minden elvárható segítséget megadni a mozgásukban korlátozott utasoknak az autóbuszra való fel- és leszállás megvalósításában. Ennek részeként a rámpa kihajtásával biztosítani kell a kerekesszékekkel, és a mozgáskorlátozottak elektromos mopedjével való közlekedést, amennyiben a moped és az utas összömege nem haladja meg az autóbusz műszaki előírásában (pl. a rámpára vonatkozó) megengedett maximális terhelést.

Amikor az autóbuszvezető észleli a székekkel közlekedő személy felszállási szándékát vagy leszállási szándékáról jelzést kap, szükség esetén a karosszéria megdöntésével, illetve a kiségitő rámpa használatával köteles segíteni az autóbuszra történő felszállást, illetve annak elhagyását. Ha nincs kísérő, aki a mozgásukban korlátozott személyt segíteni tudná a fel- és leszállásnál, az előírt óvintézkedések mellett (autóbusz megfelelő rögzítése és a vezetőfülke bezárása, stb.), autóbuszvezető a vezetőfülke elhagyásával köteles segítséget nyújtani.

Szólo autóbuszok esetén az utas menetjegy érvényesítésében, illetve a bérletjegy és egyéb utazási igazolványok érvényességének ellenőrzésében az elvárható udvariassággal közreműködik, szükség esetén elvégzi.

Autóbuszvezető köteles az autóbusz átvételekor meggyőződni arról, hogy a rámpa működőképes állapotban van, illetve a kihajtásához szükséges eszközök rendelkezésre állnak.

## VIII. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉGGEL ÖSSZEFÜGGŐ SZOLGÁLTATÓI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK, VALAMINT A MEGRENDELŐVEL SZEMBENI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

### 1. A Szolgáltató jogosult:

- a) szerződésben rögzítetten stabil és kiszámítható működési feltételekre,
- b) az erre vonatkozó feltételek fennállása esetén mentesítést kérni a jelen szerződés szerinti közszolgáltatási feladatok ellátása alól,
- c) menetrend módosítás - mint szerződés-módosítás - kezdeményezésére,
- d) a Megrendelőnek és más ellátásért felelősnek a menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatásra vonatkozó pályázatain részt venni, nyilvános ajánlatkérés esetén pedig ajánlatot tenni az igényelt közszolgáltatásra, továbbá menetrend szerinti személyszállításra vonatkozó közvetlen megbízást elfogadni úgy, hogy az a megrendelő felé jelen szerződés tárgyában vállalt szolgáltatásának fenntartását nem veszélyezteti,
- e) más személyszállítási és egyéb tevékenységet végezni - a Megrendelő tájékoztatási kötelezettsége mellett - az átcsoportosítást kizáró elkülönített elszámolás biztosításával.

### 2. A Szolgáltató köteles:

- a) a közszolgáltatási szerződésben foglaltakat teljesíteni, ezen belül kiemelten a menetrendben meghirdetett autóbuszjáratokat annak betartásával közlekedtetni, az autóbuszok hűtő és fűtő berendezéseit az időjárásnak megfelelően teljeskörűen működtetni,
- b) belső számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni a jelen közszolgáltatási szerződéshez kapcsolódó eszközökről és forrásokról, bevételekről és ráfordításokról a külön jogszabály alapján meghatározott számviteli politikában rögzített, az átcsoportosítás lehetőségét kizáró elszámolási rendnek megfelelően, és az elkülönített elszámolást a közszolgáltatási szerződés lejártát követő 8 évig megőrizni (A nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy az egyes tételek érintett tevékenységhez való hozzárendelésének módszere egyértelmű legyen.),
- c) utazási igényeket folyamatos figyelemmel kíséreni, indokolt esetben menetrend módosítását kezdeményezni,
- d) a Megrendelő által kibocsátott menetjegyeket az általa üzemeltetett járművek fedélzetén a Megrendelővel külön kötött megbízási szerződés alapján értékesíteni, továbbá az értékesített menetjegyekből származó bevételekkel a Megrendelő felé elszámolni,
- e) a menetrendet és az utazási feltételeket - ideértve a díjszabást is - a vonatkozó jogszabályokban rögzített határidők megtartása mellett közzétenni,
- f) a menetrendben feltüntetett járatokkal utazni szándékozókkal a személyszállítási szerződést megkötni, figyelembe véve az utazási feltételekben szabályozott kizáró ok fennállásának eseteit,
- g) az autóbuszjáratok utasaival az utazási feltételekben és a díjszabásban foglaltakat megtartatni, azok megtartását - kiemelten és utazási jogosultság szabályszerű igazolásának és a díjfizetési kötelezettség teljesítésének - ellenőrizni, az autóbuszjáratokon a rendet fenntartani, eljárást kezdeményezni a személyszállítási szerződés megszegőivel szemben,

- h) az utazóközönséget tájékoztatni az utazási lehetőségekről, körülményekről és feltételekről, igénybe vehető egyéb szolgáltatásokról, rendkívüli események alkalmával a korlátozott vagy megváltozott eljutási lehetőségekről - a társaság által üzemeltetett gépjárművek fedélzetén, akadálymentesített honlapján,
- i) A tevékenység végzéséhez szükséges működési engedélyeket, szakmai alkalmasságot, tőkeerőt és biztosítást biztosítani, annak korlátozásáról, részleges, ideiglenes vagy végleges visszavonásáról, megszűnéséről a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni.

3. **A Megrendelő jogosult:**

- a) a Szolgáltató által végzett menetrend szerinti közlekedési közszolgáltatás folyamatos figyelemmel kísérésére, ellenőrzésére (ideértve azt is, ha speciális szakismeret hiányában megbízott útján végzi a Megrendelő az ellenőrzést) a tevékenység zavarása nélkül, Megrendelő önálló adatkezelőként jár el, ő köteles a természetes személyek irányában a rá vonatkozó adatvédelmi szabályok szerinti eljárni, részükre a szükséges tájékoztatást megadni. Megrendelő adatkezeléséért Szolgáltatót felelősség nem terheli, az kizárólag és teljeskörűen Megrendelő felelősségi körébe tartozik;
- b) a szerződésben meghatározott adatszolgáltatásokon kívüli adatszolgáltatás igénylésére,
- c) a szolgáltatás és a közszolgáltatási szerződésben foglaltak teljesítésének - a szerződésben foglalt időszakonkénti gyakoriságon túli soron kívüli, illetve eseti értékelésére,
- d) a közszolgáltatási szerződésbe foglalt helyi közforgalmú személyszállítási közszolgáltatással összefüggésben új személyszállítási igények jelentkezése esetén a közszolgáltatásra pályázat kiírására vagy nyilvános ajánlatkérésre,
- e) a menetrendek módosításának kezdeményezésére,
- f) a menetrend szerinti autóbusz-közlekedés ellátását, technológiáját, a kapcsolódó szolgáltatásokat (jegy- és bérletárusítás, utastájékoztatás stb.) érintő módosítások kezdeményezésére, erre vonatkozó javaslatok megtételére,
- g) a közszolgáltatási szerződés hatályának lejáratát megelőzően az abban foglalt helyi közforgalmú személyszállítási közszolgáltatásra pályázatot kiírni a közszolgáltatási szerződés hatályának lejáratát követő időszakra.

4. **A Megrendelő köteles:**

- a) a helyi menetrendszerinti közszolgáltatás díjait a szerződés keretében megállapítani, a menetjegyek, bérletek és egyéb utazási igazolványok értékesítését megszervezni, az értékesítési hálózatot fenntartani és működtetni,
- b) a Szolgáltatónak
- a közszolgáltatási szerződés vagy azon belül a hatályos közszolgáltatási menetrend módosítására,
  - az alkalmazott árak és ár alkalmazási feltételek módosítására,
  - a jelen szerződés szerinti közszolgáltatási feladatok ellátása alóli mentesítésre,
  - alvállalkozó bevonására vagy annak megszüntetésére vonatkozó javaslatát, kezdeményezését érdemben megvizsgálni, a szükséges eljárást

megindítani, dönteni, illetve állásfoglalását kialakítani az idevonatkozó jogszabályok által meghatározott határidő figyelembevételével és betartásával,

- az adott település rendezési és fejlesztési tervével és további stratégiai dokumentumaival összhangban megfogalmazni és a Szolgáltatóval egyeztetni a település helyi személyszállítási közszolgáltatási igényét, az abban várható változásokra vonatkozó előrejelzéseket közölni a Szolgáltatóval.

## **IX. Személyi feltételek**

1. A Szolgáltató ügyvezetői teendőit és a személyszállítás szakmai irányítását mindenkor csak a vonatkozó jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő - az autóbusszal végzett személyszállítási engedély kiadásához a közlekedési hatóságnál bejelentett - személy, vagy személyek láthatják el **(261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról)**. A vezető, illetve a szakmai irányító személyének esetleges változását a Szolgáltatónak haladéktalanul jelentenie kell.
2. A Szolgáltató köteles arról gondoskodni, hogy az üzemeltetés lebonyolításában érintett alkalmazottai, képviselői rendelkezzenek az előírásoknak megfelelő képesítéssel. Az alkalmazottakért és azok munkájáért a Szolgáltató kizárólagos felelősséggel tartozik.
3. Autóbuszvezetőként a Szolgáltató csak olyan személyt foglalkoztathat, aki a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően az üzemeltetett jármű **vezetéséhez szükséges, érvényes vezetői engedéllyel és pályaalkalmassági minősítéssel (PÁV II.) rendelkezik, a járművezetéstől nincs eltöltve, továbbá az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállításra előírt képesítés (GKI) megszerzését vizsgabizonyítvánnyal igazolja.**
4. Az üzemeltetett járművek **gépjárműfenntartó tevékenységével összefüggő műszaki munka** - ide nem értve a gépjárművek mosását - saját szervezeti keretek között csak abban az esetben végezhető, ha a vonatkozó jogszabályban előírt személyi feltételek mind az előírt szakképzettség, mind a szakmai irányítás és ellenőrzés tekintetében biztosítottak **(1/1990. (IX. 29.) KHVM rendelet a gépjárműfenntartó tevékenység személyi és dologi feltételeiről)**. Eltérő esetben a járműfenntartási tevékenységet a Szolgáltatónak arra jogosult szervezet igénybevételével kell megoldania.
5. A Szolgáltató felelős azért, hogy a közszolgáltatási és ahhoz kapcsolódó tevékenységek ellátásában alkalmazottként, vagy egyéb jogviszony alapján közreműködő személyek **mindenkor megfeleljenek a tevékenységükre vonatkozó szakmai, képesítési, alkalmassági és egészségügyi követelményeknek**. Mint munkáltató köteles betartani, illetőleg betartatni a munkavállalók foglalkoztatási rendjére, különös figyelemmel az autóbuszvezetők vezetési és pihenőidejére vonatkozó jogszabályi előírásokat, és minden tőle elvárható megtenni annak érdekében, hogy a munkavállalók szolgálatot csak kulturált megjelenésű öltözetben és biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban teljesítsenek.

## **X. Járművek**

1. **Szolgáltató feladata a szükséges járműállomány biztosítása.** A Szolgáltató köteles mindenkor rendelkezésre bocsátani a szükséges járműparkot - ideértve a műszaki

meghibásodás, illetőleg a műszaki munkálatok, vagy egyéb okok miatt forgalomból kieső járművek pótlását lehetővé tevő tartalékot is - a mindenkor hatályos menetrendben meghatározott feladatoknak megfelelő mennyiségben. Vonali meghibásodás esetén a Szolgáltató az utasok tovább szállításáról azonnali intézkedéssel köteles gondoskodni.

2. Szolgáltató feladata a szükséges járműállomány biztosítása. Szolgáltató a szolgáltatást a Megrendelő által elfogadott járműállománnyal kezdi meg, Szolgáltató azonban jogosult a szerződés teljesítéséhez igénybe vett járműveket - szükség esetén - lecserélni, azzal, hogy a csere során biztosított helyi/városi járat kialakítású járművek megfelelnek a cserélt járművek főbb műszaki paramétereinek.
1. A közszolgáltatási szerződésben meghatározott járatok maradéktalan leközeledtetése, a mindenkori szolgáltatás zavartalan biztosítása, folyamatos fenntartása érdekében Szolgáltató jogosult, hogy a dedikált helyi autóbusz-állományon felül a tevékenység ellátásába, a helyi menetrendszerinti személyszállítási közszolgáltatás ellátására alkalmas, de üzemszerűen egyéb helyi, elővárosi vagy regionális menetrendszerinti személyszállítási szolgáltatás tevékenységben üzemeltetett autóbuszokat - a gazdaságossági és költséghatékonysági szempontok figyelembe vételével – bevonjon: jellemzően a reggeli és délutáni csúcsidei szolgáltatási időszakban állandó jelleggel, előre nem tervezett forgalmi és műszaki zavarok megoldása érdekében, pedig a szükséges mértékben.
2. A dedikált helyi járműállományban történő végleges átcsoportosítás esetén a járműállományban bekövetkezett változásokat Szolgáltató köteles a Megrendelő részére **legkésőbb az adott cserét követő 2 munkanapon belül írásban bejelenteni és az előírt műszaki paramétereknek való megfelelést igazolni** (pl. forgalmi engedély becsatolása).
3. Szolgáltató a közszolgáltatási feladatokat csak a jogszabályokban előírt feltételeknek megfelelő típusú és felszereltségű **[a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV.12.) KöHÉM rendelet szerinti]**, a feladat ellátására alkalmas műszaki és esztétikai állapotú, a közlekedés és a szolgáltatás feltételeinek megfelelő okmányokkal rendelkező, a biztonságos közlekedés feltételeit kielégítő, sem az utasok, sem a közlekedés más résztvevőinek személy- és vagyonbiztonságát nem veszélyeztető járművel végzi.
4. **A járművek rendszeres és eseti karbantartása és felújítása a Szolgáltató felelősége.** A karbantartási, javítási, fenntartási tevékenység végzéséhez rendeletben előírt dologi feltételek hiányában a műszaki munkálatokat szakműhelyben kell elvégeztetni. A forgalombiztonsági ellenőrzés és a javítási, karbantartási munkálatok megtörténtéről a Szolgáltatónak **mindenkor ellenőrizhető, naplószerű nyilvántartást kell vezetnie.**
5. Amennyiben **az úthálózat hiányosságaiból eredően** a Szolgáltató saját vagy bérelt járműveiben bárminemű kár keletkezik, vagy Szolgáltatónak ebből egyéb módon kára származik, azt áthárítja Megrendelőre, vagy annak biztosítójára, melyet az köteles megtéríteni.
6. Szolgáltató köteles a szolgáltatási időszakban beszerzett új autóbuszok esetében a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe venni.

7. A járműveket olyan 0-24 órában elérhető, naplózott szolgáltatást nyújtó **GPS rendszerrel** kell ellátni, mely a Megrendelő számára a Google rendszerben nyomon követhető valós időben. Amennyiben nem követhető nyomon a jármű, akkor a Szolgáltatónak kell bizonyítania a szerződészerű teljesítést.

## **XI. Infrastruktúra, az üzemeltetéshez szükséges vagyoni eszközök és azok használata**

1. A járatok a vonatkozó rendeletnek megfelelően **csak a közlekedési hatóság által e célra kijelölt útvonalon közlekedtethetők és csak engedélyezett megállókat, illetve végállomásokat használhatnak.**
2. A **Megrendelő biztosítja a helyi autóbuszok által használt utakat és megállóhelyeket, a járatok által érintett közutak folyamatos használhatóságát** (hó eltakarítás, síkosság mentesítés, tisztítás, gallyazás, útlezárás esetén kerülő útvonal biztosítása). Szükség szerint a Felek közös bejárason ellenőrzik az autóbuszvonalak állapotát, amelyen a feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében a Megrendelő intézkedik.
3. A Megrendelő feladata, hogy a helyi járatok útvonalán végzett több napig tartó útlezárások esetén, arról megfelelő időben, előzetesen írásban értesítse a Szolgáltatót.
4. **A buszmegálló kialakítása** (öböl, járdasziget, megközelítő utak), **illetve felújítása és karbantartása**, síkosság-mentesítésének biztosítása (ideértve az akadálymentes közlekedést is) **az út kezelőjének feladata.**
5. A vagyoni eszközök biztosítása történhet bérleti szerződés, lízingszerződés, pénzügyi lízingszerződés vagy bármely egyéb, a Szolgáltató számára használati jogot eredményező szerződés, megállapodás keretében is. Az eszközök karbantartásának kötelezettsége minden esetben a Szolgáltatót terheli, függetlenül attól, hogy azok saját tulajdonában, kezelésében, vagy bérleményében vannak.
6. Autóbusz közúton csak indokolt esetben, a közút kezelőjének engedélyével, más közterületen csak közterület használati engedéllyel tárolható.
7. A helyi autóbusz-közlekedési megállóhelyek használatát a Megrendelő a Szolgáltató számára költségtérítés nélkül biztosítja.
8. Más szolgáltatóval közös megállóhelyek használatáról - a Megrendelő előzetes jóváhagyásával - az igénybevétel feltételeiről és az azzal összefüggő költségek viseléséről írásban kell megállapodni.
9. Megállóhelyi autóbuszvárók tekintetében a médiajogokkal az autóbuszvárók tulajdonosai rendelkeznek.
10. A megállóhelyi aktuális menetrend kifüggesztéséről, valamint a papíralapú menetrendi információk kihelyezéséről és fenntartásáról a Szolgáltatónak kell gondoskodnia a saját költségén.

11. A Szolgáltató köteles mindenkor rendelkezésre bocsátani a szükséges járműparkot - ideértve a műszaki meghibásodás, illetőleg a műszaki munkálatok, vagy egyéb okok miatt forgalomból kieső járművek pótlását lehetővé tevő tartalékot is - a mindenkor hatályos menetrendben meghatározott feladatoknak megfelelő mennyiségben. Vonali meghibásodás esetén a Szolgáltató az utasok tovább szállításáról azonnali intézkedéssel köteles gondoskodni.

## XII. ELLENŐRZÉS

1. A Szerződés fennállásának időtartama alatt a Megrendelő az általa jogszerűen felhatalmazott személy vagy szerv útján jogosult ellenőrizni a Szolgáltató működését és a Szerződésben foglaltak teljesítését. Az ellenőrzésre annak tárgyától és céljától függően eseti jelleggel, véletlenszerűen, vagy külön célvizsgálat keretében is sor kerülhet, beleértve a forgalomban történő és a Szolgáltató székhelyén, telephelyein történő ellenőrzést is.
2. Az ellenőrzéssel megbízottak mindenkor jogosultak a tevékenység zavarása nélkül - a Szerződés teljesítésére szolgáló létesítményeket és eszközöket megtekinteni, a Szolgáltató közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő bármely üzleti iratát, okmányát, nyilvántartását bekérni vagy azokba a Szolgáltató székhelyén, telephelyein betekinteni, s az ellenőrzés tárgyára vonatkozóan a Szolgáltató alkalmazottaitól információkat kérni.
3. A Szolgáltató az ellenőrzéssel megbízott személy ellenőrzési tevékenységét (beleértve a fénykép- vagy videofelvétel készítést) további feltételekhez (pl. nyilatkozatkitöltés, egyedi engedély kiállítása) nem kötheti.
4. Az ellenőrzés különösen kiterjed:
  - a) a jelen szerződés szerinti féléves és éves beszámoló tartalmának ellenőrzésére vagy könyvvizsgáló, más szakértő általi ellenőrzítésére,
  - b) a menetrend betartására, a személyszállítás körülményeire és általában a szolgáltatási színvonal megfelelőségére,
  - c) a járművek közlekedésbiztonsági, környezetvédelmi megfelelőségére, műszaki, esztétikai állapotára, a szükséges jelzések és felszerelések meglétére, valamint az utasforgalmi létesítmények állapotára,
  - d) a munkaügyi előírások betartására, különös tekintettel a járművezetők munka- és pihenő idejére,
  - e) az utazási igazolványok értékesítésének és elszámolásának szabályszerűségére, a jegyellenőrzésre,
  - f) a szükséges nyilvántartások előírás szerinti vezetésére,
  - g) a Szolgáltató pénzügyi gazdálkodására,
  - h) a díjak, pótdíjak, díjalkalmazási feltételek megtartására,
  - i) az Sztv-ben, a 181/2011/EU rendeletben és a kapcsolódó hazai jogszabályokban foglaltak alapján az utasjogok betartására.
5. Megrendelő a jelen szerződésben meghatározott hibás teljesítésekkel összefüggő mennyiségi és minőségi paraméterek, valamint az autóbuszok, autóbuszvezetők és az utasok egyéb ellenőrzési folyamatait a **3. sz. mellékletben** rögzített módon végzi el.
6. A Szolgáltató jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a hibás teljesítésekkel kapcsolatos ellenőrzéseket, utaspanaszokat, illetve az ezek eredményeként esetlegesen alkalmazott szankciókat nem tekinti üzleti titoknak. Megrendelő önálló adatkezelőként jár el, ő köteles a természetes személyek irányában a rá vonatkozó adatvédelmi szabályok szerinti eljárni, részükre a szükséges tájékoztatást megadni. Megrendelő adatkezeléséért

Szolgáltatót felelősség nem terheli, az kizárólag és teljes körűen Megrendelő felelősségi körébe tartozik.

### **XIII. A MEGRENDELŐ ÉS A SZOLGÁLTATÓ KÖZÖTTI EGYÜTTMŰKÖDÉS RENDSZERE**

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a szolgáltatás zavartalan biztosítása érdekében folyamatos munkakapcsolatot tart a Megrendelő illetékes szervezeti egységeivel. A Megrendelő vállalja, hogy a felmerülő kérdésekben a szükséges koordinációt lefolytatja az érintett hatóságok, szervezetek és az érdekegyeztető fórumok között különös tekintettel az alábbi feladatokra:

- a) közlekedésfejlesztési elképzelések megvalósítása,
- b) helyi autóbusz-közlekedési hálózat átszervezése, módosítása, amelynek rendszerét közösen megvizsgálják, különösen a belváros közlekedési tehermentesítésére lehetséges intézkedéseket,
- c) megállóhelyek, fordulóhelyek, irányítóhelyek létesítése, korrekciók megvalósítása, megállóhelyi létesítmények karbantartása,
- d) közúti forgalomszabályozás a közösségi közlekedésben biztosított prioritás figyelembevételével, az Önkormányzat és az országos közúthálózat kezelését végző szakmai szervezetekkel,
- e) a helyi személyszállítási közszolgáltatás lebonyolításával összefüggő hatósági bejárások lebonyolítása.

2. A közlekedési balesetekkel, kárestekkel kapcsolatos feladatok részletes leírását a **9. sz. melléklet** tartalmazza.

3. A menetjegy kezelő és érvényesítő készülékek működéséhez szükséges feltételek biztosítását az autóbuszok fedélzetén a **3. sz. melléklet** tartalmazza.

4. A Szolgáltató által üzemeltett autóbuszok fedélzetén az utasok által ott felejtett tárgyak kezelésére vonatkozó szabályok a **3. sz. mellékletben** található.

5. A szolgáltatással összefüggésben felmerülő utas panaszok és észrevételek ügyintézésére vonatkozó szabályok a **3. sz. mellékletben** található.

6. A Szolgáltató által üzemeltett autóbuszok belső utasterének fűtésére és hűtésére vonatkozó szabályok a **3. sz. mellékletben** vannak.

7. A szolgáltatásba bevont autóbuszok közlekedésére vonatkozó forgalmi előírás a **10. sz. mellékletben** található.

8. Megrendelő a fent említett mellékletekben megfogalmazott szakmai iránymutatásokra, mint a helyi közszolgáltatás minőségi végrehajtásához szükséges alapelvárásokra tekint. Szolgáltató a saját belső szabályozási dokumentumaiban ezeket köteles érvényesíteni, melyektől azonban eltérhet, ha azok a helyi közszolgáltatás gyakorlati végrehajtásának színvonalát tovább emelik.

### **XIV. KAPCSOLATTARTÁS**

1. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a **szerződés hatálya alatt folyamatosan együttműködnek**. Ennek keretében kellő időben tájékoztatják egymást a szerződésben foglaltak teljesítése mellett minden olyan körülményről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

2. Minden szükséges vagy engedélyezett értesítés és kapcsolattartás a Felek között írásban és igazolható módon történik. A Felek kifejezetten megállapodnak, hogy a szerződés megszüntetésével, módosításával és a jogviszonyt érintő egyéb kérdések kivételével, a Felek közötti kapcsolattartás során a feladatok teljesítésével összefüggő értesítések, jelentések, információcsere, közüzemi számlák megküldésére az alábbi elérhetőségek használandók:

3. Megrendelő részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Pintér Éva  
Telefon: +36 30 958 5937  
Email: pinter.eva@hvszrt.hu

4. **A kapcsolattartásra felhatalmazott személy jogosult a Szolgáltató szerződésszerű teljesítésének igazolására.**

A Szolgáltató részéről kapcsolattartásra kijelölt személy

Név: Horváth Roland  
Telefon: +36 70 425 1980  
Email: balatonbusz@gmail.com

Név: Horváth László  
Telefon: +36 20 775 3359  
E-mail: balatonb@upcmail.hu

**Vezető és szakmai irányító adatai:**

Név:  
Cím:  
Telefon:  
E-mail:

5. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról a Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást. A szerződő fél kapcsolattartója részéről megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

## **XV. SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS**

1. A szerződést a Felek **közös megegyezéssel bármikor módosíthatják**. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződést közös megegyezéssel **írásban módosítják, amennyiben a jogszabályi környezetben, a finanszírozási rendszerben vagy a menetrendben változás következik be** és a szerződésmódosításra a Kbt. 141. §-ában foglalt jogszabályi előírások maradéktalan figyelembe vételével lehetőség van.

2. Felek rögzítik, hogy **a személyszállítási tevékenység ellátásával vagy menetrendben meghatározott járatok üzemeltetésével kapcsolatos előírást tartalmazó jogszabály**

**megjelenése vagy azok módosítása automatikusan** - külön erre vonatkozó megegyezés nélkül - módosítja a szerződés érintett előírásait, amennyiben a jogszabály a Felek részére nem biztosít eltérési lehetőséget. Felek a jogszabályi változásokról tudomást szerezve írásban értesítik egymást, megjelölve a szerződés változó tartalmú pontjait, illetve ha erre szükség van, kezdeményezik a jogszabályváltozások következményeként mellőzhetetlen szerződésmódosításokat.

3. Felek a közbeszerzési műszaki leírás ill. a szerződéses rendelkezések kapcsán rögzítik, hogy az abban jelzett tervezett, előre meghatározottak szerinti módosítások: menetrend módosítása, ár indexálás **a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja szerinti szerződésmódosulásnak minősülnek.**

## **XVI. A SZERZŐDÉS FELÜLVIZSGÁLATA, MEGSZÜNTETÉSE**

1. A Szerződést felek határozott időre kötik és az csak a jelen Szerződésben megjelölt esetekben, előzetes írásbeli felszólítás és az adott helyzetnek megfelelő orvoslási határidő eredménytelen elteltét követően mondható fel.

1.1. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés módosítása érdekében a Szerződéssel kapcsolatos igények, feltételek, körülmények, működési tapasztalatok változását folyamatosan figyelemmel kísérik, azokat legalább évente minden év november 30-ig felülvizsgálják, amely alapján a Szerződést szükség szerint közös megegyezéssel írásban módosítják. A Szerződés módosítására irányuló körülmények különösen, az Európai Unió által finanszírozott ingatlanokra, ingóságokra és eszközökre vonatkozó pályázati feltételek és a támogatási szerződésekben változások, módosítások, a jogszabályi környezetben, a finanszírozási rendszerben, ágazati bérpolitikában vagy a menetrendben bekövetkezett változás.

1.2. Felek rögzítik, hogy a személyszállítási tevékenység ellátásával vagy menetrendben meghatározott járatok üzemeltetésével kapcsolatos előírást tartalmazó jogszabály megjelenése vagy azok módosítása automatikusan — külön erre vonatkozó megegyezés nélkül — módosítja a Szerződés érintett előírásait, amennyiben a jogszabály a Felek részére nem biztosít eltérési lehetőséget. Felek a jogszabályi változásokról tudomást szerezve írásban értesítik egymást, megjelölve a Szerződés változó tartalmú pontjait, illetve, ha erre szükség van, kezdeményezik a jogszabályváltozások következményeként mellőzhetetlen szerződésmódosításokat.

### **2. A Szerződés felmondással történő megszüntetése**

2.1. Súlyos szerződésszegés esetén rendkívüli felmondásnak van helye, amelyet írásban, 3 hónapos felmondási idővel lehet megtenni. Felek a felmondási jogukat a közérdek és a lakosság közlekedési közszolgáltatással történő ellátásának figyelembevételével gyakorolják.

2.2. A Megrendelő rendkívüli felmondással megszüntetheti a szerződést, ha a Szolgáltató a Szerződésben foglalt lényeges kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti, és a szerződésszegést Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére 30 napon belül nem orvosolja. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a Szolgáltató:

- a) a közszolgáltatási szerződésben meghatározott hálózaton vagy annak egy részén a helyi személyszállítási közszolgáltatást saját hibájából egyoldalúan, véglegesen vagy többször időlegesen megszünteti, szünetelteti,

- b) az autóbuszjáratokat saját hibájából a közszolgáltatási szerződés **4. sz. mellékletét** képező adott időpontban érvényes menetrendtől folyamatosan eltérően közlekedtetni - ezen belül különösen ilyen módon az egyes vonalakon a napi üzemidőt csökkenti, a gyakoriságot elmulasztja, az előírt napi járatszám alatt teljesít, a vonalhálózatot vagy annak egy részét a Megrendelő jóváhagyása nélkül megváltoztatja, a kapacitást visszatartja, illetve csökkenti — és a menetrendi teljesítést Megrendelő felszólítása ellenére 3 napon belül nem állítja helyre,
- c) a helyi személyszállítási közszolgáltatás során az autóbuszjáratok közlekedtetésére, a személyszállítási tevékenységre, valamint az ehhez használt járművek üzemben tartására és üzemeltetésére vonatkozó jogszabályokat súlyosan és ismételten megszegi,
- d) A járműveket olyan 0-24 órában elérhető, naplózott szolgáltatást nyújtó GPS rendszerrel kell ellátni, mely a Megrendelő számára a Google rendszerben nyomon követhető valós időben. Amennyiben nem követhető nyomon a jármű, akkor a Szolgáltatónak kell bizonyítania a szerződésszerű teljesítést. Az 5 naptári napot meghaladó nyomonkövethetőség biztosításának elmulasztása szerződésszegésnek minősül,
- e) helyi személyszállítási közszolgáltatás végzésére jogosító autóbuszos személyszállító engedélyét az illetékes szakmai szervezet határozatával visszavonja, vagy a szolgáltató által üzemeltethető járművek számát — az engedélykivonat bevonása vagy az abban megjelölt jogosultság szűkítése mellett — ismételten korlátozza,
- f) az állami és/vagy önkormányzati költségvetést terhelő forrásokat, támogatásokat, juttatásokat nem a céljának, rendeltetésének és az erre előírt feltételeknek megfelelően vagy a jogszabályokban foglalt megsértésével használja fel és ezt az erre jogosult hatóságok vizsgálatai megállapítják, illetve a Szolgáltatót ebben jogerősen elmarasztalják.

2.3. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Megrendelő felmondása Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlésének jóváhagyásával hatályosul.

2.4. Nem tekintendő szerződésszegésnek a Ptk. által rögzített, vis major esetek körébe tartozó események bekövetkezéséből fakadó szolgáltatás meghiúsulás, teljesítés elmaradás.

2.5. A Szolgáltató rendkívüli felmondással megszüntetheti a Szerződést, ha Megrendelő a Szerződésben foglalt lényeges kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti, és a szerződésszegést Szolgáltató írásbeli felszólítása ellenére az abban foglalt ésszerű határidőre nem orvosolja.

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a Megrendelő

- a) jogszabály, az önkormányzat közgyűlésének döntése vagy a Szerződés alapján a Szolgáltatót megillető ellentételezés, továbbá bármely, az autóbuszközlekedés fenntartását, működtetését, üzemeltetését, fejlesztését szolgáló megszerzett (megkapott) támogatás felszólítás ellenére történő visszatartása, vagy a határidő után 60 napot - ismétlődő esetben 30 napot - meghaladó késedelmes megfizetése a Szolgáltatóval történt erre vonatkozó előzetes megállapodás nélkül,
- b) a Szerződésben a Szolgáltató részéről vállalt helyi személyszállítási közszolgáltatás fenntartását, folyamatos üzemeltetését, fejlesztését szolgáló feladatok ellátását biztosító kötelezettségei teljesítésének, felszólítás ellenére történő elmulasztása — ide értve azt az esetet is, amikor a Megrendelő tulajdonosa a szükséges döntéseit nem hozza meg vagy jelentősen késlekedik azok meghozatalával —, ha azok lehetetlenné teszik vagy súlyosan akadályozzák a Szolgáltató által vállalt szolgáltatás teljesítését, a megegyezés szerinti menetrendek megtartását, az autóbuszok közlekedtetését,

c)a Szerződésben vagy külön megállapodásban vállalt, a Szolgáltató helyi személyszállítási közszolgáltatási tevékenységének ellátásához szükséges vagy azt szolgáló ingatlanok és/vagy tárgyi eszközök használatba, illetve rendelkezésre adásának felszólítás ellenére nem teljesítése vagy jelentős késleltetése függetlenül annak okától és ezzel a Szolgáltató vállalt kötelezettségeinek teljesítésének akadályozása vagy a Szolgáltatónak kár, illetve költségösszelet okozása.

2.6. A felmondásra okot adó esetben Felek az ok és az adott helyzetnek megfelelő határidő megjelölésével igazolható módon kötelesek a szerződésszegő felet felszólítani a szerződésszegés kiküszöbölésére. Amennyiben a szerződésszegő fél a felszólításnak a kiszabott és az adott helyzetnek megfelelő orvoslási határidőn belül nem tesz eleget, és a szerződésszegő helyzet továbbra is fennáll, a fél jogosult a szerződésszegő félhez intézett írásbeli felmondással a szerződést felmondani azzal, hogy a közszolgáltatási tevékenység megszüntetésének határideje a közléstől számított 6 hónap.

## **XVII. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK**

### **1. Adatvédelem, adatnyilvánosság**

- 1.1 A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés teljesítésekor, valamint azt követően a szerződés teljesítése kapcsán tudomásukra jutott információkat, tényeket, adatokat az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (*General Data Protection Regulation „GDPR” azaz Általános Adatvédelmi Rendelet*), valamint az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, továbbá a vonatkozó magyar jogszabályok* rendelkezéseinek megfelelően kezelik. A Szerződő Felek a birtokukban lévő adatokat csak az arra felhatalmazott szervek, hatóságok részére adhatják ki, egyébként bizalmasan kezelik; harmadik félnek semmilyen formában nem adják tovább. A Szerződő Felek birtokában lévő adatok és információk – a másik fél által előzetesen adott kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül – kizárólag a szerződés teljesítésére használhatók fel.
- 1.2 A fentieknek megfelelően a Szerződő Felek a szerződés végrehajtása során teljes körűen együttműködnek, harmadik személyek, szervek, szervezetek és a nyilvánosság felé az együttműködés során esetlegesen felmerülő vitás kérdésekről a másik fél bevonása nélkül nem nyilatkoznak. Megrendelő jogosult a szerződés tartalmáról a lakosságot tájékoztatni azzal, hogy a szerződéses kapcsolat révén tudomására jutó információkat - különösen pénzügyi, gazdasági és jogi kérdéseket illető adatokat - üzleti titokként kezeli és azok titokban maradásáért felelősséget vállalnak. Szolgáltató úgyszintén vállalja, hogy a tudomására jutó információkat - különösen pénzügyi, gazdasági és jogi kérdéseket illető adatokat - üzleti titokként kezeli és azok titokban maradásáért felelősséget vállal.
- 1.3 Titoktartás, információszabadság, adatvédelem  
Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott üzleti és gazdasági titkot, bizalmas információt – beleértve a védett ismeretet is – megőrzik és bizalmasan kezelik, nem használják fel, nem teszik közzé, nem szolgáltatják ki, nem teszik hozzáférhetővé, felhasználhatóvá továbbá

ezeket kizárólag a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő feladatok megoldása érdekében használják fel.

Feleket a titoktartási kötelezettség – eltérő írásos megállapodásuk hiányában – a fennálló jogviszony megszűnése után a Ptk. szerinti 5 éves elévülési időtartam alatt változatlanul, korlátozás nélkül terheli.

Felek kijelentik, tudomással bírnak arról, hogy az Info tv. információs szabadságra vonatkozó rendelkezéseit is alkalmazni kell, amelynek megfelelően a titoktartási kötelezettségüknek kizárólag olyan mértékben tudnak eleget tenni, amilyen mértékben azt a vonatkozó jogszabály számukra lehetővé teszi.

Felek kölcsönösen tájékoztatják egymást, hogy a rájuk külön-külön vonatkozó jogszabályok alapján – az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok szerint – az általuk kötött szerződések vonatkozásában közzétételi, valamint tájékoztatási kötelezettségük áll fenn, melyet a jogszabályokban foglaltak szerint teljesíteni kötelesek. Felek a szerződés aláírásával nyilatkoznak, hogy az erre vonatkozó jogszabályokat ismerik, a tájékoztatást megértették és tudomásul vették.

A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés teljesítésekor, valamint azt követően a Szerződés teljesítése kapcsán tudomásukra jutott információkat, tényeket, adatokat az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (General Data Protection Regulation „GDPR” azaz Általános Adatvédelmi Rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, továbbá a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kezelik.

A fentieknek megfelelően a Szerződő Felek a Szerződés végrehajtása során teljeskörűen együttműködnek, harmadik személyek, szervek, szervezetek és a nyilvánosság felé az együttműködés során esetlegesen felmerülő vitás kérdésekről a másik Fél bevonása nélkül nem nyilatkoznak. Megrendelő jogosult a Szerződés tartalmáról a lakosságot tájékoztatni azzal, hogy a szerződéses kapcsolat révén tudomására jutó információkat - különösen pénzügyi, gazdasági és jogi kérdéseket illető adatokat - üzleti titokként kezeli és azok titokban maradásáért felelősséget vállal.

## 2. Átláthatóság

2.1 Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.

2.2 Megrendelő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján rögzíti, hogy a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Megrendelő ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-a szerint jogosult a jogi személy,

jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő adatokat kezelni. **Szolgáltató kijelenti, hogy a jelen szerződés 12. számú mellékletét képező, általa tett nyilatkozatban foglaltak szerint** a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) 1. pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő **átlátható szervezetnek minősül**. Egyben tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése szerint a Szolgáltató képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt, mint költségvetési szervet tájékoztatni.

### 3. Egyéb rendelkezések

- 3.1 A szerződő Felek jelen Szerződésből eredő vitás kérdéseket egyeztetni kötelesek, az egyeztetés eredménytelensége esetén a mindenkor hatályos polgári perrendtartás általános szabályai szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jár el.
- 3.2 A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt, a Ptk, a Mötvt., a Kkt., a Sztv, továbbá az egyéb kormány- és ágazati rendeletek, az ajánlati felhívás, az ajánlati dokumentáció és az ajánlat vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 3.3 Szerződő felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá 6 (hat) eredeti példányban, melyből 4 (négy) a Megrendelő, 2 (kettő) a Szolgáltató példánya.

### XVIII. Mellékletek

1. Pénzügyi Ajánlat
2. Közúti személyszállítási engedély
3. Specifikáció
4. Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város helyi személyszállítási közszolgáltatásának menetrendje
5. Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város helyi személyszállítási közszolgáltatásának díj szabása
6. Közszolgáltatásba bevont autóbuszok adatai
7. Teljesítésigazolás mintája
8. A féléves közszolgáltatási beszámoló adattartalmának struktúrája
9. Közlekedési balesetekkel, káresetekkel kapcsolatos feladatok szabályozása
10. Autóbusz közlekedési forgalmi előírás
11. Autóbuszok arculati megjelenése
12. Átláthatósági nyilatkozat
13. Nyilatkozat a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján alvállalkozó bevonásáról
14. Nyilatkozat a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján alvállalkozói teljesítésről

A felek a jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Jelen közszolgáltatási szerződés megkötéséhez Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város  
Közigyűlése a ...../..... (.....) kgy. határozatával járult hozzá.

Kelt, ....., 20.....

Kelt, ....., 20.....

.....

.....

Megrendelő

Szolgáltató

### **Pénzügyi Ajánlat**

*1.sz. melléklet*

Ajánlati ár (fajlagos Ft/km):

**Nettó ..... Ft/menetrendi km**

melyből üzemanyagköltség .....Ft/menetrendi km,

.....-Ft/liter üzemanyagáron

..... liter fogyasztással kalkulálva.

**Közúti személyszállítási engedély**

*2.sz. melléklet*

## MŰSZAKI SPECIFIKÁCIÓ

### I. Autóbusz műszaki követelmények

#### 1. Részletes műszaki követelmények

A műszaki előírások által meghatározott autóbuszok feleljenek meg a belföldi és a nemzetközi közúti közösségi közlekedés követelményeinek, valamint a személyszállítási tevékenységre vonatkozó jogszabályoknak.

A fentiek szerinti megfelelést típusbizonyítvánnyal vagy forgalomba helyezési engedéllyel vagy Európai Unióban kiállított forgalmi engedéllyel alá kell támasztani.

#### 2. Általános követelmények

2.1 Az ajánlat tárgyát képező járművekre vonatkozó - az üzemeltetés helyén és az üzembe helyezésekor - hatályos jogszabályi előírásokat, az érvényes műszaki szabványokat, a vonatkozó európai közösségi irányelveket, rendeleteket, és egyéb előírásokat az autóbusz gyártójának és szolgáltatójának, valamint ajánlattevőnek be kell tartania.

2.2 Ezek különösen:

- 6/1990. (IV.12.) KÖHÉM rendelet, a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről. Valamennyi a rendeletben rögzített/hivatkozott jóváhagyási kötelezettség alá tartozó járműalkatrész, tartozékok és tulajdonság rendelkezzen ENSZ-EGB előírás szerinti jóváhagyással.
- 5/1990 (IV.12) KÖHÉM rendelet, a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról
- 77/2009 (XII.15.) KHEM-IRM-KHVM együttes rendelet, a közúti járművek környezetvédelmi felülvizsgálatának szabályairól.
- 1988. évi I. törvény, a közúti közlekedésről.
- 2012. évi XLI törvény, a személyszállítási szolgáltatásokról.
- 2013. évi V. törvény, a Polgári Törvénykönyvről

2.3 Az autóbuszokat megfelelő műszaki vizsgálással, érvényes magyarországi forgalmi engedéllyel és rendszámmal kell forgalomba állítani.

2.4 A menetrendek folyamatossága biztosítása érdekében a szerződés teljesítéséhez a mindenkori magyar jogszabályoknak és az Európai Unió az ENSZ EGB előírásainak (2001/85/EG) megfelelően a Szolgáltatónak rendelkeznie kell a közösségi közlekedésre alkalmas, legalább **5** (öt) db autóbusz üzemeltetési jogával, melyből **legalább 3** (három) db alacsonypadlós, akadálymentes.

A gépjárműveknek legalább Euro-3, vagy annál magasabb környezetvédelmi minősítéssel kell rendelkeznie.

**2.5 A 41,42,43 - as vonalon ajánlott a midi busz kategória, amelynek hossza legfeljebb 9,6 m. Amennyiben Ajánlattevő technikailag alá tudja támasztani, hogy hosszabb járművel is képes kanyarodni az adott vonalak fordulóiban, akkor, kérjük ajánlatában csatolja az erre vonatkozó indokolását. Megrendelő helyszíni bejárás keretében bemutatta a kritikus pontokat a Szolgáltató számára.**

2.6 A járműveken a járművezető köteles az utasok jegyeinek és bérleteinek ellenőrzésére, így az ajtókialakításnak ehhez illeszkednie kell.

2.7 A járműveknek működő klímaberendezésekkel kell rendelkezniük.

2.8 A járműveket olyan 0-24 órában elérhető, naplózott szolgáltatást nyújtó GPS rendszerrel kell ellátni, mely a Megrendelő számára a Google rendszerben nyomon követhető valós időben. Amennyiben nem követhető nyomon a jármű, akkor a Szolgáltatónak kell bizonyítania a szerződésszerű teljesítést.

2.9 Ajánlattevőnek az Önkormányzat arculatának megfelelő egységes megjelenést kell biztosítania a közszolgáltatási szerződéssel érintett járműveken, annak érdekében, hogy a közszolgáltatás helyi közösségi közlekedést ellátó funkciója egyértelműen beazonosítható legyen. **Ajánlatkérő az arculatváltoztatás jogát fenntartja!**

## **II. A Szolgáltató használatába kerülő létesítmények, eszközök működtetésének és használatának feltételei**

Hősök tere, belső kialakított terület, (5240/4 hrsz) autóbusz-állomás, valamint az önkormányzat kezelésében lévő úthálózat melletti autóbuszmegállóhelyek

1. A Megrendelő és a Szolgáltató között létrejött Szerződés teljesítéséhez a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 3. §-ában foglaltak figyelembevételével Szolgáltató által használható létesítmények az alábbiak:
  - a) **Hódmezővásárhely, Hősök tere** (5240/4 hrsz) alatt kialakított buszforduló és központi buszmegálló. A területen belül kiépült peronok és burkolatok használata, valamennyi felépítményével és berendezésével.
  - b) **Hódmezővásárhely bel- és külterületén kiépített autóbuszmegállóhelyek** a helyijáratú buszközlekedési menetrend szerint
2. A használat időtartama azonos a Szerződés időtartamával.
3. A közutak mellett kiépített és kialakított buszmegállóhelyek használata meg kell, hogy egyezzen a helyijáratú menetrenddel. Más buszmegállók használata kizárólag a Megrendelővel történő megegyezés alapján történhet.
4. Szolgáltató az építményeket kizárólag a Szerződés szerinti helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátásának céljára, saját költségére és kockázatára használhatja, azok használatát másra nem ruházhatja át. Szolgáltatónak az építmények használata során végzett tevékenységek folytatására a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő jogosultsággal kell rendelkeznie, a használat során végzett bármely tevékenységhez előírt hatósági engedélyt a Szolgáltató az átadás-átvételt követően haladéktalanul köteles beszerezni. A beszerezett engedélyeket köteles Megrendelő részére a használatbavételt követő 90 napon belül bemutatni.
5. Szolgáltató az építmények használatát Megrendelő előzetes hozzájárulása nélkül sem ingyenesen, sem ellenérték fejében – még ideiglenes jelleggel sem – nem ruházhatja át.
6. Szolgáltató köteles az építményeket a jó gazda gondosságával kezelni, használni, a létesítményekben keletkezett és a Szolgáltatóra visszavezethető felelősség alapján, az okozott kárt megtéríteni.

7. Szolgáltató a használat teljes ideje alatt köteles a mindenkori tűzrendészeti, érintésvédelmi, munkavédelmi, hatósági- és jogszabályi előírásokat megtartani és az építményeket rendeltetésszerűen használni.
8. Szolgáltató köteles értesíteni a Megrendelőt, ha az építményeket károsodás veszélyezteti.
9. Szolgáltató az Építményeken átalakítási, építési munkálatokat csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával végezhet. A Megrendelő által jóvá nem hagyott átalakítást, építést a használati jogviszony megszűnésekor Szolgáltató köteles az eredeti állapotnak megfelelően saját költségén visszaállítani, ellenkező esetben Megrendelő jogosult a Szolgáltató költségére az eredeti állapotot helyreállítani. Szolgáltató felel minden olyan kárért, amelyet az építmények rendeltetésellenes használatával a Megrendelőnek, vagy harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott károkat is.
10. Megrendelő, bármikor, előzetes értesítés nélkül is jogosult az építményekre a Szolgáltatóval megkötött szerződés rendelkezéseinek betartását és a rendeltetésszerű használatot ellenőrizni.
11. Szolgáltató köteles jelezni Megrendelő felé, ha a kihelyezett KRESZ táblákban és utastájékoztatókban károsodást észlel.
12. A megállóhelyi táblák tisztántartásának, láthatóságának biztosítása a Szolgáltató feladata.

### **III. Az ellenőrzés módszertana**

#### **1. Bevezetés**

A melléklet célja, a Szerződésben rögzített mennyiségi és minőségi paraméterek és az autóbuszvezetők, valamint utasok fedélzeti ellenőrzési folyamatainak a szabályozása. Megrendelő önálló adatkezelőként jár el, ő köteles a természetes személyek irányában a rá vonatkozó adatvédelmi szabályok szerinti eljárni, részükre a szükséges tájékoztatást megadni. Megrendelő adatkezeléséért Szolgáltatót felelősség nem terheli, az kizárólag és teljeskörűen Megrendelő felelősségi körébe tartozik. Megrendelő kép- és/vagy hangfelvételt Szolgáltató részére az adatvédelmi jogi előírásokra figyelemmel nem továbbíthat, kizárólag az ezekről készített jegyzőkönyvet, leíró anyagot, amely már nem tartalmazza az érintett természetes személyek személyes adatait.

#### **2. Értelmező rendelkezések**

**Informatikai rendszer:** Olyan, az adatok rögzítésére, feldolgozására és elérhetővé tételére alkalmas, a belső zárt hálózaton elérhető alkalmazások összefoglaló elnevezése, melyek segítségével Felek egységes, és minden felhasználó számára ugyanolyan adattartalmú információkhoz jutnak. Az informatikai rendszerekben rögzített adatok bevitele történhet manuális vagy automatikus módon is. Az informatikai rendszerekben szereplő adatok valódiságát, valamint a lekérdezések adatexportjait Felek kölcsönösen hitelesnek elismerik.

**Technikai eszköz:** Az a fénykép vagy videó felvétel készítésére alkalmas eszköz és hőmérsékletmérő berendezés, amely segítségével a szolgáltatás ellenőrzése során az ellenőrzést végző által a szabálytalanság rögzítése megtörténik a későbbi vizsgálat illetve bizonyítás érdekében.

Hónapforduló: A közszolgáltatás lebonyolítása során annak folyamatos üzemű jellegéből adódóan, az egyértelmű dokumentálás érdekében a feltárt szabálytalanság, illetve nem megfelelő teljesítés nyilvántartása és rögzítése mindig arra a hónapra kell, hogy megtörténjen, amikor az esemény bekövetkezett.

### 3. Szabályozási környezet

a) Az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) és a 2011. évi CXII. törvény szabályainak figyelembevételével az ellenőrzések során az ellenőrzést végző technikai berendezéseket használhat.

b) A Szolgáltató munkavállalói csak olyan ellenőrzés során kiállított jelentést írhatnak alá, amely a konkrét munkavégzési tevékenységükkel összefüggésben alapozhatja meg a Szolgáltató esetleges szabályszegését. Az így kiállított jelentések a Szolgáltató munkavállalóinak személyes adatait nem tartalmazzák, kivéve, ha ehhez a munkavállaló a jelentéshez fűzött külön iraton – az arra vonatkozó tájékoztatás megismerése után ahhoz aláírásával kifejezetten hozzájárul. Az aláírással hozzájárul, hogy a Megrendelő személyes adatként kizárólagosan a nevét szerepeltesse a jelentésen, továbbá tudomásul veszi, hogy a Megrendelő az így rögzített nevet semmilyen formában nem dolgozza fel, illetve nem adja át az érintett Szolgáltatón kívüli harmadik személynek. Az érintett munkavállaló jogosult az ellenőrzés megállapításaira vonatkozó észrevétel, illetve megjegyzés tételére. Amennyiben az érintett személy a Megrendelő adatkezeléséhez nem járul hozzá, abban az esetben a jegyzőkönyvben az érintett személy neve nem szerepeltethető; ebben az esetben a Szolgáltató által alkalmazott társasági azonosító számot kell az ellenőrzési jegyzőkönyvben feltüntetni. E rendelkezés végrehajtása érdekében a Szolgáltató köteles egyedi azonosítószámmal ellátott igazolvánnyal ellátni munkavállalóit, illetve a jelen közszolgáltatási szerződés teljesítésében résztvevő megbízottait, képviselőit, egyéb, általa igénybevett személyeket.

c) A személyiségi jogok védelme érdekében a technikai eszközzel végzett ellenőrzéskor készülő fénykép illetve mozgókép felvétel nem tartalmazhat olyan elemeket, amelyen a Szolgáltató munkavállalója egyértelműen beazonosítható.

d) Szolgáltató által végzett szolgáltatások során a nem megfelelő minőségi, illetve mennyiségi paraméterek ellenőrzési folyamatai közben személyes adatok feldolgozása nem történik, a szankcionálás kizárólag más módon történő beazonosítás alapján valósul meg (rendszám, dátum, időpont, viszonylat, járat, stb.).

e) Jelen mellékletben ismertetett és a kötbérezés alapjául szolgáló hiteles dokumentumok az alábbiak:

f) Az Informatikai rendszer adat lekérdezései, illetve adatösszesítései során keletkezett állományok, adatexportok, képernyőfotók, PDF állományok, illetve közvetlen nyomtatású állományok,

g) A Megrendelő által készített jelentések a Szolgáltatói szabálytalanságokról, melyek hangrögzítő berendezések, illetve Informatikai rendszerek segítségével automatikusan rögzített és a járművek közlekedésére vonatkozó adatokat tartalmaznak.

### 4. Az ellenőrzések során készített jelentések:

a) a Megrendelő vagy általa ellenőrzéssel megbízott jogi személy legalább kettő munkavállalójának aláírásával igazolt jelentés, vagy

- b) ha a szabálytalanság technikai eszköz alkalmazásával került rögzítésre, akkor a szabálytalanságot rögzítő jelentés, amely tartalmazza a Megrendelő által ellenőrzéssel megbízott, legalább egy munkavállaló aláírását, valamint a készült felvétel egyértelmű és egyedi módon elnevezett azonosítóját. A készített felvételeknek az alábbi kritériumokat is teljesíteniük kell:
- c) a dátum és idő adatoknak meg kell egyezniük az ellenőrzés dátum és időadataival, melyek alapja a hivatalos pontos idő használata,
- d) fényképfelvételek esetén a felvétel GPS koordinátájának, amennyiben van ilyen, meg kell egyeznie az ellenőrzés helyszínével, egyéb esetben a helyszín egyértelműen azonosítható kell legyen,
- e) videofelvételek esetén a helyszín egyértelműen azonosítható kell legyen.
- f) Amennyiben a fenti feltételek nem teljesülnek a készített felvétel a kötbérezési folyamatban nem használható fel. Felek a hőmérséklet-különbség mérésére elfogadják a mért értékek képi rögzítése mellett a nem hitelesített mérőberendezések használatát, azok gyárilag megadott tűréshatárának figyelembevételével.

## **5. Az ellenőrzést végzők jogai és kötelességei**

5.1 Az ellenőrzési igazolvány birtokában a Megrendelő ellenőrzési, illetve intézkedési igazolvánnyal rendelkező munkavállalói, és/vagy a Megrendelő által ellenőrzési feladatokkal megbízott jogi személy megbízólevéllel rendelkező munkavállalói, ellenőrei jogosultak helyi személyszállítási közszolgáltatás ellenőrzésére az utasok számára is érzékelhető minőségi paraméterek vizsgálatával. Az ellenőrzések során a járművezetőkre, a járművekre vonatkozó előírásoknak való megfelelését is kötelesek figyelemmel kísérni az alábbiak alapján:

- a) A Megrendelő és a Szolgáltató között létrejött Szerződésben szereplő minőségi és mennyiségi kritériumok figyelembevételével,
- b) A KRESZ, az ágazati utasításoknak, valamint az operatív utasítások szabályainak megfelelő munkavégzés.

5.2 Ellenőrzések során olyan helyzetek kialakulását meg kell előzni, amelyek következtében a Szolgáltatónak előírt feladatok ellátását azok hátrányosan érintenék. Amennyiben ellenőrzés során olyan eseményt, vagy autóbuszvezetői cselekményt tapasztalnak az ellenőrzést végzők, amely azonnali beavatkozást, esetleg az autóbuszvezető szolgálatra képes állapotának vizsgálatát igényli, intézkedés céljából haladéktalanul értesítik a Megrendelő Forgalmirányítóját. Megrendelő önálló adatkezelőként jár el, ő köteles a természetes személyek irányában a rá vonatkozó adatvédelmi szabályok szerinti eljárni, részükre a szükséges tájékoztatást megadni. Megrendelő adatkezeléséért Szolgáltatót felelősség nem terheli, az kizárólag és teljeskörűen Megrendelő felelősségi körébe tartozik.

## **6. A kötbérkiszabás rendje, a szolgáltatási tevékenység ellenőrzése, a feltárt hibák szankcionálása**

### 6.1 Alapelv

A Szerződésben rögzített mennyiségi és minőségi paraméterek Szolgáltatónak felróható okból történő nem megfelelő teljesítése esetén a meghatározott szankcionálás érdekében a Megrendelő jogosult kötbérvényesítésre a Szolgáltatóval szemben.

A kötbérek meghatározása alapvetően történhet:

- ellenőrzés során megállapított szabálytalanságot rögzítő jelentés alapján,
- forgalomirányítási folyamatok közben feltárt szabálytalanságot tartalmazó észrevételi jelentés alapján,
- az informatikai rendszerekben rögzített adatok alapján.

A jelentéseknek, illetve a tájékoztatásoknak minden esetben egyértelműen tartalmazniuk kell az esemény, szabálytalanság, nem megfelelő teljesítés leírását, ismertetését.

## 6.2 Az ellenőrzések célja

Jelen Szerződés rögzíti a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatás színvonalával kapcsolatban elvárt mennyiségi és minőségi követelményeket. A szerződés vonatkozó pontjai szerint a Megrendelő kifejezett joga és kötelessége a szerződött partner tevékenységének folyamatos ellenőrzése. Az ellenőrzések célja a szerződésben rögzített elvárásai szintektől, a meghatározott mennyiségi és minőségi követelményektől való eltérések feltárása, a szolgáltatási színvonal szinten tartásának, javításának érdekében.

## 6.3 Az ellenőrzések során keletkezett dokumentumok kezelése, továbbítása

6.3.1 Az ellenőrzések során keletkezett olyan dokumentumokat, jegyzőkönyveket, melyek Szolgáltató hibás teljesítését alapozzák meg, a Megrendelő legkésőbb az ellenőrzést követő 5. munkanapon a Szolgáltató részére igazoltan átadja.

Megrendelő kép- és/vagy hangfelvételt Szolgáltató részére az adatvédelmi jogi előírásokra figyelemmel nem továbbíthat, kizárólag az ezekről készített jegyzőkönyvet, leíró anyagot, amely már nem tartalmazza az érintett természetes személyek személyes adatait.

6.3.2 A menetjegy és bérlet ellenőrzések során a pótdíjazási eseményről készített jelentéseket, illetve a Forgalomirányítók által szabálytalan munkavégzésről szóló jelentéseket a Megrendelő a kötbérek kiszabásáról szóló értesítésekkel együtt Szolgáltató kapcsolattartójának igazoltan átadja.

6.3.3 Az informatikai rendszerben szereplő adatok, illetve az azokból megállapítható nem megfelelő teljesítések és a Szerződésekben rögzített elvárások ismertek, és hozzáférhetőek a Szolgáltató számára is, ezért az informatikai rendszerek adatai alapján megállapított kötbérekéről szóló tételes tájékoztatás nélkül is fennáll a tény, hogy a kötbér kiszabásának helye van nem megfelelő teljesítés esetén. Az informatikai rendszerek adatai alapján megállapított kötbérekéről és szankciókról havi összegzés készül, mely egyben kötbérértesítőnek minősül és a tárgyhót követően a kötbér összesítéssel együtt kerül továbbításra.

## 6.4 A kötbérek meghatározása

A kötbérek meghatározása során kifejezetten törekedni kell a jóhiszemű, objektív feladatvégzésre, szankció kiszabása csak olyan esetben megengedett, ahol a Szolgáltató a neki felróható módon és okból, vétett az előírások ellen. Szolgáltatót bármely okból történő kötbérkiszabás esetén kifogásolás lehetősége illeti meg.

A jelentéseken alapuló szankcionáláson túl kötbérkiszabásra adhat alapot minden olyan eset, amikor az esemény objektív bizonyítást nyer, például a Forgalomirányítók részéről érkező észrevétel hanganyaggal, lefutási adatokkal alátámasztható, esetleg a Szolgáltató képviselője elismerte a kifogásolt esemény megtörténtét, a szolgáltatás minőségét kifogásoló észrevétel jogosságát.

A szerződésekben rögzített elvárások, paraméterek teljesülésének ellenőrzése nem csupán a szolgáltatás közvetlen ellenőrzésével, hanem a forgalom lebonyolításának paramétereit folyamatosan rögzítő informatikai rendszer adatainak utólagos elemzésével is történhet. Az informatikai rendszer adatainak lekérdezését a Megrendelő végzi el. A kötbérek kiszabásának alapja ezen paraméterek esetében az informatikai rendszerből kigyűjtött információ, ezért a lekérdezés eredményeként kinyomtatásra kerülő listákat a Megrendelőnek dokumentumként kell kezelni. A listákat két példányban kell kinyomtatni, az egyik példányt a Szolgáltató felé megküldendő kötbérlevél mellé kell csatolni, a lista másik példányát archiválni kell.

Megrendelő a listákat Szolgáltató részére az adatvédelmi jogi előírásokra személyes adatok nélkül adhatja át, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel.

#### 6.4.1 A kötbérek megállapításával kapcsolatos előírások

A szankcionálás ugyanazon szabálytalanság esetén az alábbiak figyelembevételével alkalmazható:

- a) Autóbusz esetében, rendszámoként és menetrendi naponként egyszer,
- b) Autóbuszvezető, illetve egyéb alkalmazottak tevékenységét érintő esetekben pedig fordánként egyszer.
- c) Ha a megállapítás tényét az ellenőrzött autóbuszvezető tudomására hozzák az ellenőrzés során az ismétlődő szabálytalanságot megelőzően, akkor eseményként.
- d) Egy járatra vonatkoztatva nem megfelelő indulás és érkezés miatt nem történhet mindkét okból kötbérekiszabás.

Az ellenőrzések során észrevételezett olyan nem megfelelő teljesítések, melyek esetében a Szerződés határidőt határoz meg a javításra, illetve a hiányosság elhárítására, ott az észrevételezt követően kötbér kiszabása nem történik meg azonnal. A Szolgáltató értesítésének napja, egyúttal a hiányosság megszüntetésére rendelkezésre álló határidő akkor kezdődik, amikor a kijelölt kapcsolattartónak megküldésre kerül a jelentés a Megrendelő részéről.

Az informatikai rendszerek alapján az alábbi adatok vizsgálata lehetséges:

- a) terv-tény teljesítmény lekérdezések,
- b) menetrendszerűséggel kapcsolatos lekérdezések,
- c) eltérő járműtípussal kapcsolatos lekérdezések,
- d) forgalmi zavarokkal, eseményekkel kapcsolatos lekérdezések,
- e) járművezetői tevékenységgel kapcsolatos lekérdezések.

A kötbérösszegek meghatározása után a szankcionált szabálytalanságok és a kiszabott kötbérek adatait a Megrendelő tartja nyilván. A kötbérekéről szóló értesítő levél az ellenőrzés hónapját követő 15. napig továbbításra kerül a Szolgáltató felé, melyben található összesítő táblázatokat a Megrendelő elektronikusan -további feldolgozást lehetővé tevő formátumban - is megküldi a Szolgáltató kijelölt kapcsolattartójának.

#### 6.5 Vitarendezés a kötbérezés folyamatában

Szolgáltató a megkapott értesítő levéllel kapcsolatban 8 napon belül egyeztetést kezdeményezhet. Amennyiben egyeztetési kezdeményezés 8 napon belül nem érkezik meg Megrendelőhöz, úgy a kötbér értesítő levélben foglaltak Szolgáltató részéről

elfogadottnak tekintendők. Az egyeztetésre a tárgyhót követő 20. és 30. naptári nap között kerül sor. Szolgáltató ezen alkalmakkor élhet vitarendezési jogával.

#### 6.6 Kötbérek érvényesítése a Szolgáltató felé

A szerződés vonatkozó pontjai értelmében a kötbérek érvényesítésére havonta van lehetőség. A Szolgáltató által is elfogadott havi kötbértételeknek a havi elszámolásban történő érvényesítésére abban a hónapban kerül sor, amikor az egyeztetések lezárultak.

### **7. A Megrendelő és az általa megbízott jogi személy által végrehajtott ellenőrzések technológiája az ellenőrzés célja, kategóriái, fogalmai**

#### 7.1 Az ellenőrzések célja

A Megrendelő a Szerződésben rögzítette a vele szerződött Szolgáltató által nyújtott szolgáltatás színvonalával kapcsolatban elvárt mennyiségi és minőségi követelményeket. Az ellenőrzések célja a Szerződésben rögzített elvárási szintektől, a meghatározott mennyiségi és minőségi követelményektől való eltérések feltárása, a szolgáltatási színvonal szinten tartásának, javításának érdekében.

Az ellenőrzéssel kapcsolatos fogalmak meghatározása

##### 7.1.1 Ellenőrzési igazolvány:

A Megrendelő által kiadott és rendszeresített fényképes igazolvány, mely a helyi személyszállítási közszolgáltatás ellenőrzésére jogosítja használóját. Ezen igazolvány birtokában az ellenőr jogosan tart magánál próbaértékcikket.

##### 7.1.2 Ellenőrzési Jelentés:

A munkavégzés során a közlekedési szolgáltatással kapcsolatos ellenőrzések által feltárt hiányosságokat tartalmazó, egységes formátumú - előre megtervezett sablonra épülő - összegző leírás.

Az autóbuszvezető köteles az ellenőrzés során az ellenőrökkel együttműködni. Az átadott jelentéshez fűzött külön tájékoztatás és hozzájáruló nyilatkozat aláírásával az autóbuszvezető hozzájárul, hogy a Megrendelő vagy megbízottja személyes adatként kizárólagosan a Szolgáltatónál rendszeresített forgalmi okmányon szereplővel azonos módon az autóbuszvezető nevét szerepeltesse a jelentésben, továbbá tudomásul veszi, hogy a Megrendelő vagy megbízottja az így rögzített nevet semmilyen formában nem dolgozza fel, illetve nem adja át az érintett Szolgáltatón kívüli harmadik személynek. Amennyiben ezen adatkezeléshez az érintett személy nem járul hozzá, úgy a jelentésben ennek tényét fel kell tüntetni és az érintett személy neve helyett a Szolgáltató által alkalmazott társasági azonosító számát kell a jelentésben feltüntetni. Az érintett munkavállaló jogosult az ellenőrzés megállapításaira vonatkozó észrevétel, illetve megjegyzés tételére. Az ellenőrök a másolati példányt tartoznak átadni Szolgáltató munkavállalójának a „Másolati példány átadva az autóbuszvezetőnek” pont jelölése mellett.

Az így átadott jelentés ténye nem befolyásolja az ellenőrzést követően a jelentések továbbítási szabályait a Szolgáltató felé és az esetleges szankcionálási folyamatot, továbbá a Szolgáltató kifogásolási jogát.

Az autóbuszvezető által átvett jelentés példányának kezelése a Szolgáltató belső szabályozási kérdése. Az ellenőrzések tényét és hitelességét nem befolyásolja, hogy az autóbuszvezető azt átvette-e, aláírta-e, illetve azt a Szolgáltatónak átadta-e.

Az ellenőrzés hatékonysága érdekében a végállomáson, illetve telephelyen végzendő, forgalomba álló autóbuszok ellenőrzése esetén 1 fő ellenőr is végezheti az ellenőrzést, amíg kötbér kiszabását megalapozó hiányosságot vagy szabálytalanságot nem tapasztal. Amennyiben problémát észlel, abban az esetben technikai eszközzel felvételt készít, és/vagy a helyszínen tartózkodó, a feltárt hiányosságot szintén megállapító másik ellenőr közreműködésével és aláírásával történik a jegyzőkönyv felvétele.

## 7.2 Ellenőrzési típusok

### 6.2.1 Rejtett ellenőrzés:

Rejtett ellenőrzésről akkor beszélünk, amikor az ellenőrzés tényéről a Szolgáltató, illetve munkavállalója csak a vizsgálat befejezésekor, vagy utólagosan szerez tudomást. Az ellenőrzés célja alapvetően a szolgáltatás értékelése. Súlyos szabálytalanság (pl.: ittasság gyanúja, forgalombiztonság veszélyeztetése), illetve hiányosság esetén, a Megrendelő Forgalomirányítójának jelenteni kell az esetet, aki a szükséges intézkedéseket megteszi.

### 7.2.2 Nyílt ellenőrzés:

Nyílt ellenőrzésről akkor beszélünk, amikor az ellenőrzésben résztvevő forgalmi ellenőrök az ellenőrzést az ellenőrzés tényének közlése mellett, az ellenőrzés teljes folyamatában az autóbuszvezetővel együttműködve végzik. Az ellenőrzés célja ebben az esetben a jármű megfelelése és az autóbusz fedélzetén tartózkodó utasok utazási igazolványainak, valamint a menetrendszerűség vizsgálata lehet.

### 7.2.3 A telephelyi ellenőrzés szabályai

A forgalomba álló autóbuszok ellenőrzése telephelyen is végezhető.

Telephelyen — célszerűen a telephelyi kijárat környezetében — végzendő, a forgalomba álló autóbuszok felszereltségének, tisztaságának, valamint berendezései (hírközlő, utastájékoztató eszközök) működőképességének, az autóbuszvezető formaruhájának ellenőrzésére irányul.

A Szolgáltató diszpécserét az ellenőrzés megkezdéséről értesíteni kell.

Az ellenőrzés során a forgalomba álló autóbuszok menetrendi paramétereit figyelembe kell venni. A telephelyi kijárat környezetében végzett ellenőrzés kivételével telephelyen belüli önálló mozgásra csak azok a Megrendelő állományába tartozó dolgozók jogosultak, akik az adott telephely technológiájának megfelelő munkavédelmi oktatásban részesültek. A telephelyen belüli mozgásra vonatkozó igényt az előzetes bejelentésnek tartalmaznia kell, a Szolgáltató ebben az esetben köteles kísérelő személyzetet biztosítani.

## **8. Az ellenőrzési tevékenység technológiája**

A belső órával rendelkező technikai eszközök esetében a berendezés dátum és órabeállításait a berendezés sajátosságainak megfelelően a használat megkezdése előtt egyeztetni kell a hivatalos pontos idővel.

A technikai eszközzel készített felvételek esetében ellenőrizni kell a felvételek dátum és időadatait, valamint a GPS koordinátákat. Amennyiben valamelyik esetében a ténylegesen elvégzett ellenőrzéshez képest eltérés tapasztalható, a felvételeket felhasználni nem szabad.

## **9. Ellenőrzés végrehajtása a szerződésben rögzített elvárt mennyiségi és minőségi paraméterek figyelembevételével**

A Szolgáltatóra vonatkozó érvényes Szerződés szerinti tételes hibás teljesítés pontok a jelen Szerződés VII.9. pontjában találhatóak. Itt csak azon kötbérpontok kerülnek

említésre, amelyek ellenőrzésére különleges, máshol nem szereplő szabályok vonatkoznak.

### 9.1 A Szolgáltató járműveivel, berendezéseivel, tartozékokkal kapcsolatos elvárások

9.1.1 Az autóbusz fűtésének a vonatkozó utasítások, valamint a technikai lehetőségek figyelembevételével való ellenőrzése

Ellenőrzés módja: A hőmérséklet mérésére kijelzővel rendelkező eszköz használható, melynek mérési értékeit felvétellel dokumentálni kell. A mérőeszközt oly módon kell használni, hogy annak működését semmilyen külső hatás ne befolyásolja, a belső téri mérések esetén törekedni kell a jármű ajtók közötti belső terének középpontjában, zárt ajtók mellett történő mérésre. Az ellenőrzés végrehajtásának lépései:

- a) külső hőmérséklet mérése közvetlenül felszállás előtt vagy leszállást követően,
- b) a járműre történő felszállást követően az ellenőrzést végző(k) rögzíti(k) a fűtés elégségességére vonatkozó szubjektív észleletet, amely azonban önmagában nem képezheti kötbérezés alapját,
- c) belső hőmérséklet mérése az utastérben.

A belső hőmérséklet akkor megfelelő, ha annak értéke a külső hőmérséklet értéke felénél legalább  $10^{\circ}\text{C}$ -kal magasabb ( $\pm 1^{\circ}\text{C}$ ), de értéke nem lehet alacsonyabb, mint  $+5^{\circ}\text{C}$ . A mért értékek értékelésénél a hőmérséklet különbség kivételével az eszköz hiteles értéktől való eltérésének gyárilag megadott tűréshatárát figyelembe kell venni.

9.1.2 A jármű klímaberendezésének a vonatkozó utasítások, valamint a technikai lehetőségek figyelembevételével való ellenőrzése

Ellenőrzés módja: A hőmérséklet mérésére kijelzővel rendelkező eszköz használható, melynek mérési értékeit felvétellel dokumentálni kell. A mérőeszközt oly módon kell használni, hogy annak működését semmilyen külső hatás ne befolyásolja, a belső térimeréseknél a jármű ajtók közötti belső terének középpontjában, zárt ajtók mellett kell a mérést végrehajtani.

Az ellenőrzés végrehajtásának lépései:

- a) külső hőmérséklet mérése közvetlenül felszállás előtt vagy leszállást követően.
- b) a járműre történő felszállást követően az ellenőrzést végző(k) rögzíti(k) a légkondicionálás elégségességére vonatkozó szubjektív észleletet, amely azonban önmagában nem képezheti kötbérezés alapját.
- c) belső hőmérséklet mérése az utastérben.

A belső hőmérséklet akkor megfelelő, ha annak értéke  $-35^{\circ}\text{C}$  külső hőmérsékletig - a külső hőmérséklet értéke felénél legfeljebb  $10^{\circ}\text{C}$ -kal magasabb. Értéke  $+35^{\circ}\text{C}$  fölött a külső hőmérsékletnél  $7-9^{\circ}\text{C}$ -kal alacsonyabb kell legyen. A mért értékek értékelésénél a hőmérséklet különbség kivételével az eszköz hiteles értéktől való eltérésének gyárilag megadott tűréshatárát figyelembe kell venni.

### 9.1.3 Járművek tisztasági és belső esztétikai ellenőrzése

Az érintett jármű:

- tisztaságával kapcsolatban feltárt hiányosságokat a Szolgáltató a telephelyről való következő kihaladásig, de legfeljebb 24 órán belül köteles kijavítani.

- épségével, esztétikai állapotával kapcsolatban feltárt hiányosságokat a Szolgáltató 5 napon belül köteles kijavítani.

## 9.2 A Szolgáltató autóbuszvezetőivel, beosztottjaival kapcsolatos elvárások

9.2.1 Egy ajtós felszállás biztosítása: a járművezető kötelessége az első ajtós felszállási rend alkalmazása, a jegyek és utazási jogosultságok ellenőrzése, és az ezzel nem rendelkező személyek utazásból való kizárása.

9.2.2 Rádió, médialejátszó vezetés közbeni hallgatása  
Mindkét hallójárat bármilyen eszközzel történő egyidejű elzárása automatikusan kötbérezést megalapozó hiányosságnak minősül.

9.2.3 Végállomási indulás eltérő időpontban  
Menetrendi ellenőrzés alapján megállapítás. Megállapítást tenni, olyan végállomásokra lehet, amelyek a jelen Szerződés 4. sz. mellékletében található közszolgáltatási menetrendben feltüntetésre kerültek.

## **10. Eljárási rend a felszállási rend ellenőrzéséről**

### 10.1 Bevezetés

A felszállási rendre tekintettel a Szolgáltató által végzett utazási jogosultság ellenőrzés hatékonyságának vizsgálata céljából jelen technológiában szabályozottak szerint kell eljárnia az ellenőrzéssel megbízottaknak.

### 10.2 A technológia alkalmazása

A felszállási rend ellenőrzésének technológiáját a Megrendelő szolgáltatási területén az ellenőrzésre jogosult, és munkaköréből adódóan ilyen feladattal megbízott munkavállalóknak, valamint a Megrendelő által megbízott jogi személy megbízólevéllel rendelkező munkavállalóinak kell alkalmazniuk.

### 10.3 Az ellenőrzés végzése

#### 10.3.1 A Megrendelő megbízottja által

Az eddigiekben meghatározottakon túl rejtett felszállásos ellenőrzéseket is kell végezni. Ilyenkor az ellenőrzést végzők az ellenőrzési igazolványuk általi felhatalmazás alapján, civil ruházatban, jelen technológiával együtt átadott minta, illetve próba értékcsikkek felhasználásával tudják ellenőrizni a felszállás technikai feltételeit, továbbá a Szolgáltató ellenőrzési folyamatát.

#### 10.3.2 A menetjegy ellenőrök által

A menetjegyellenőrök ütemezett, illetve operatív elrendelés esetén kötelesek a beosztásuk alapján ellenőrizni az utasok utazási jogosultságát menet közben.

Amennyiben az ellenőrzés során az ellenőr érvényes jegy, vagy bérlet, vagy utazási jogosultság igazolvány nélkül utazó utast talál az autóbuszon, akkor erről jelentést kell készíteni. A jelentést minden esetben két ellenőrzésre feljogosított munkatársnak aláírásával kell hitelesíteni, továbbá tartalmaznia kell a pótdíjazási folyamat során

kiállított bizonylat egyedi azonosítószámait is, amelynek segítségével a Szolgáltató esetleges vitatása esetén az adott esetek egyértelműen azonosíthatóak.

### 10.3.3 Az ellenőrzés alapelve

A menetjegyek és bérletek segítségével az autóbuszvezető aktív közreműködését (ellenőrző tevékenységét) kell vizsgálni. Az autóbuszvezető esetében nem várható el a körülmények figyelembevételével, - mivel nem rendelkezik biztonsági elemek ellenőrzéséhez szükséges technikai eszközökkel - hogy a rejtett biztonsági elemek hiányát felismerje, azonban a nem eredeti, nyomtatott jegyek, illetve bérletek kiszűrését a hátoldali szöveg hiányából, az eltérő színből és az eltérő papír és a felhasználási (érvényességi) szabályok alapján is megteheti.

### 10.3.4 A Szolgáltató megfelelő eljárása

Amennyiben az utazási jogosultság, érvényességi, illetve területi hatálya alapján a felmutatott bérlet vagy menetjegy díjszabásilag elfogadható és a Szolgáltató egyéb szempontokból is teljesíti a felszállási rend előírásait, akkor a tevékenysége megfelelőnek tekinthető, az ellenőrzést végzőnek nem kell felfednie személyét.

Abban az esetben, ha a Szolgáltató az ellenőrök által használt érvénytelen menetjegyek, illetve bérletek felmutatásakor az utazást nem engedi meg, úgy az ellenőrzést végzőnek fel kell fednie az ellenőrzés tényét, az őt, erre felhatalmazó igazolvány/megbízólevél felmutatásával.

### 10.3.5 A Szolgáltató nem megfelelő eljárása

Abban az esetben, ha egyértelmű, hogy az utazási jogosultság a felmutatott bérlettel, illetve értékcsikkkel nem lehetséges, de Szolgáltató autóbuszvezetője ezt a tőle elvárható módon nem akadályozta meg, akkor (pl.: lényegesen eltérő fénykép, olvasható és egyértelmű lejárt érvényességi idő, nem eredeti vagy MINTA feliratú értékcsikk, stb.), a Szolgáltató feladatellátása nem megfelelő, még akkor sem, ha egyéb szempontokból teljesíti is a felszállási rend előírásait.

## 10.4 Tájékoztatás az eredeti menetjegyek és bérletek biztonsági elemeiről

A Megrendelő járatainak elfogadott menetjegyekről, bérletekről, utazási igazolványokról, valamint azok biztonsági elemeiről Megrendelő Szolgáltató részére részletes oktatóanyagot biztosít, amit Szolgáltató köteles beépíteni az autóbuszvezetők képzésébe.

## **11. Felsővezetői ellenőrzések rendszere**

Hódmezővásárhely helyi személyszállítási közszolgáltatásának megfelelő szintű biztosítása érdekében az eddig ismertetett eljárásokon túl a Szolgáltató és a Megrendelő felsővezetése időszakonként akár együttesen, akár külön-külön személyes ellenőrzést tarthat a szolgáltatási területen, amely a kötbérezési folyamattól független, közvetve azonban kapcsolódhat hozzá.

A rendszer célja, hogy mind a Megrendelő, mind pedig a Szolgáltató vezetősége a helyszínen, illetve a forgalomban győződhessen meg az esetleg felmerülő problémákról, az újonnan bevezetett szabályozások, utasítások végrehajtásának módjáról, és az elvárt mennyiségi és minőségi paraméterek gyakorlati megvalósulásáról.

A személyes vezetői ellenőrzés során az információk és a felmerülő problémák első kézből, az adatok esetleges torzulása nélkül juthatnak el a vezetői szintekre, így biztosítva, azok gyorsabb és hatékonyabb kezelését, illetve megoldását.

Az ellenőrzések során tapasztalt hiányosságok, észrevételek esetében az adott bejárásról jegyzőkönyv felvétele történik.

A felmerült hiányosságok, problémák felszámolása során szankcionálás nem történik, azonban a megállapítások utóellenőrzése célzottan meg fog történni, az alábbiak szerint:

- általános Szolgáltatói hiányosság, szabálytalanság esetében a vezetői ellenőrzést követő időszakban azonnal,
- szervezési, menetrendszerűségi észrevétel esetén a jegyzőkönyvben megállapított határidő letelte után,
- egyéb észrevétel esetén jegyzőkönyvben megállapított határidő letelte után.

#### **IV. Menetjegy kezelő és érvényesítő készülékek működésének biztosítása az autóbuszokon**

##### **1. Általános előírások**

A melléklet célja, hogy a Szolgáltató autóbuszain gondoskodni kell a Megrendelő által biztosított menetjegy kezeléséről és bérlet, városkártya ellenőrző készülékekre (továbbiakban készülék) működésének karbantartásáról, ellenőrzéséről, folyamatos, rendeltetés szerinti működtetéséről. A szabályozás hatálya kiterjed a Szolgáltató által üzemeltetett autóbuszokra. A szabályozás kijelöli a végrehajtásban résztvevők feladatait, felelősségét és tevékenységét.

##### **2. Rendelkezésre álló készülékek és üzemeltetési feltételei**

Szolgáltató köteles a menetjeggyel rendelkező utasok menetjegyét érvényesíteni. Szolgáltató köteles a készülékekre vonatkozóan a készülék szállítójával üzemeltetési és karbantartási szerződést kötni annak érdekében, hogy azok garanciális és szavatossági igényeinek maradéktalan kihasználása biztosított legyen.

Szolgáltató köteles minden autóbuszon egy-egy készülék felszereléséről és üzemszerű használatáról gondoskodni.

A készülék megsemmisülése esetén Szolgáltató köteles Megrendelőt értesíteni és a Megrendelővel előzetesen egyeztetett módon a készülék beszerzéséről saját költségére gondoskodni.

##### **3. A Szolgáltató és a Szolgáltató autóbuszvezetőjének feladatai és kötelezettségei**

Az autóbuszvezető köteles az autóbusz átvételekor a készülékek működőképességéről meggyőződni. Üzemképtelen készülékekkel az autóbusz a telephelyet nem hagyhatja el. Amennyiben a napi feladat végrehajtása során a készülék üzemképtelenné válik a Szolgáltató autóbuszvezetője köteles a Megrendelő felé azt bejelenteni. Köteles továbbá a készülék működésképtelenségéről a felszálló utasokat tájékoztatni, valamint a menetjeggyel rendelkező utasok menetjegyét annak szám mezőjének letépésével érvényesíteni. Bérlet esetén személyes okiratokat ellenőrizni. A járat ellenőrzése esetén köteles az ellenőrzés megkezdése előtt a menetjegy ellenőrt tájékoztatni.

A készülékek meghibásodása esetén az autóbuszvezető köteles a műszaki könyvbe a hibát jelezni a Szolgáltató felé.

A Megrendelő rendszeresen ellenőrzi a készülékek szabályszerű működőképességét.

A Szolgáltató köteles az autóbuszokon elhelyezett készülékeket legalább az általa az autóbuszoknál alkalmazott ciklikus vizsgálatok során, illetve a készülék hibájára vonatkozó hibajelzés esetén kitisztítani, működőképesség szempontjából ellenőrizni, szükség szerint szerződéses partnerével megjavíttatni.

Amennyiben az egyes autóbuszokon nincs elegendő számú készülék, a hiány megszüntetéséről intézkedni kell.

## **V. Talált tárgyak kezelése**

### **1. Személyi, területi és időbeli hatály**

A Szabályzat a Szolgáltatóval munka, megbízási vagy egyéb, a Szerződés teljesítéséhez bármilyen módon és mértékben kapcsolódó jogviszonyban állóktól, különösen az autóbuszvezetőinek (továbbiakban együttesen a „Munkavállalók”) a talált tárggyal kapcsolatos feladatait tartalmazza.

A Szabályzat időbeli hatálya megegyezik a Szolgáltató Szerződésének időtartamával.

### **2. A Szolgáltató feladatai**

Szolgáltató a feladata az általa vagy az utasok által megtalált és neki leadott tárgyak tulajdonosuknak történő helyszíni átadásáig vagy a Szolgáltató diszpécserének történő, legkésőbb a műszak végén teljesítendő átadásáig történő ideiglenesen őrzése, illetve átadása.

A Szolgáltató a helyszínen csak akkor adhatja át a talált tárgyat, ha kétséget kizáróan meg tudja azt állapítani, hogy a tárgyért a tulajdonos, illetve olyan más személy jelentkezik, akinek az átvételi jogosultsága kétséget kizáróan megállapítható és az átvevő megfelelő leírást ad az elveszett tárgyról.

Hivatalos iratot (például: személyi igazolványt) csak két tanú — pl. utas, munkatárs — jelenlétében és aláírásával lehet átadni.

A találó, illetve a Szolgáltató tulajdonjogot az autóbuszokon talált dolgokon nem szerezhethet.

A talált tárgy helyszíni átadásáról-átvételéről talált tárgy bizonylatot kell kitölteni.

Amennyiben a talált tárgyat jellegénél fogva (pl. méret, romlandó, élő állat, stb.) az autóbusz vezetője nem tudja műszak végeztéig megőrizni, jelentenie kell Szolgáltató diszpécserének, aki intézkedik annak elszállításáról.

Lőfegyver, lőszer, robbanóanyag, veszélyesnek látszó tárgy (pl. veszélyesnek ítélt zárt csomag) megtalálása esetén az autóbuszt a legközelebbi megállóhelyen félre kell állítani, az utasokat le kell szállítani, és azonnal értesíteni kell a rendőrséget.

A talált tárgy kiadásáról feljegyzést kell készíteni, amin legalább az alábbi adatoknak kell szerepelniük:

- a) a tárgy rövid leírása,
- b) a tárgy tulajdonosának nevét, lakcímét, személyi igazolványának (ennek hiányában diákigazolványának, útlevelének) számát,
- c) a kiadó és az átvevő olvasható aláírása és címe,
- d) a tanúk olvasható aláírását, személyi igazolványuk számát és lakcímüket (ha a tanú munkatárs, elegendő az olvasható aláírás és a beosztás feltüntetése).

A helyszíni átadás-átvételtől készült bizonylatot és a helyszínen át nem adott talált tárgyat az autóbuszvezető köteles legkésőbb a műszak végéig a Szolgáltató diszpécseréhez eljuttatni. A Szolgáltató diszpécseré köteles gondoskodni arról, hogy a helyszíni bizonylat másolati példányát, illetve a neki leadott tárgyakat, a megtalálást követő munkanapon 8 és 10 óra között beszolgáltassák a Megrendelő ügyfélszolgálatára.

## VI. Panaszkezelési Szabályzat

### 1. A panasz kivizsgálási eljárás folyamata

1.1 A panaszok kivizsgálása.

#### **Szolgáltató felelőssége az utaspanaszok jogszabályban foglalt előírásoknak megfelelő kivizsgálása és kezelése.**

Megrendelő a vizsgálat módszertanát és megállapításait nem köteles elfogadni, kiegészítő vizsgálatot kérhet, illetve a Szolgáltató értesítése mellett a vizsgálat megállapításait kiegészítheti, illetve módosíthatja.

Szolgáltató köteles a panaszvizsgálattal összefüggő ügyintézéshez kontakt-munkatársakat kijelölni.

A vizsgálatot végző felelőssége, hogy a tudomására jutott információkat, különös tekintettel a személyes adatokra, nem adhatja át harmadik, illetve jogosulatlan félnek. Az adatokba, adatbázisokba történő betekintés, csak a panasz megválaszolásához szükséges mértékben lehetséges, kivéve azon eseteket, amikor a Megrendelő célzott, részletes ellenőrzést rendel el.

1.2 Szolgáltató által üzemeltetett viszonylatok, a Szolgáltató üzemeltetésében lévő autóbuszok és azok autóbuszvezetőinek ellenőrzése a panasz kivizsgálása érdekében és keretében

## VII. Autóbuszok utasterének hőmérséklet szabályozása

### Légkondicionáló és utastéri fűtés használata

1. Szolgáltató által üzemeltetett autóbuszokon a műszaki specifikáció szerinti hőmérséklet szabályozó rendszerek működnek. A lentiekben meghatározott hőmérsékleti értékek megvalósulása az autóbuszon Szolgáltató felelőssége.

-10<sup>0</sup>C és +35<sup>0</sup>C környezeti hőmérsékletek között a hőmérsékleti követelmények:

$T_{belső} = (T_{külső}/2 + 10^0C) \pm 1^0C$  tűréssel ahol  $T_{belső}$  az autóbusz utastéri hőmérséklete,  $T_{külső}$  pedig a környezeti hőmérséklet Celsiusfokban megadva.

-10<sup>0</sup>C és -25<sup>0</sup>C között, illetve 35<sup>0</sup>C környezeti hőmérséklet felett között a hőmérsékleti követelmények:

-10<sup>0</sup>C és -25<sup>0</sup>C között legalább 5<sup>0</sup>C-kal magasabb, illetve 35<sup>0</sup>C felett az aktuális külső hőmérsékletnél 7-9<sup>0</sup>C-kal alacsonyabb hőmérséklet legyen biztosított az utastérben.

2. Az előírt hőmérséklet elérésének érdekében a klíma berendezést illetve a fűtőberendezést üzemeltetni kell. Kiemelt esetekben a Forgalmirányító utasítására a klímaberendezés használata a hőmérsékleti értékektől függetlenül kötelező.

Fenti hőmérsékleti értékeknek az induló végállomási felszállítás megkezdésétől folyamatosan teljesülnie kell.

A klímaberendezés, valamint az utastéri fűtés műszaki hibáját az autóbusszvezetőnek azonnal jeleznie kell a Forgalomirányító felé és rögzíteni szükséges a jármű műszaki könyvében. A meghatározott hőmérsékleti értékek teljesülése érdekében az autóbusszvezető az utastér fűtését és klímaberendezését üzemeltetni köteles.

Amennyiben a jármű motortól független fűtőberendezéssel van felszerelve, és ha motor üzemi hőmérséklete nem biztosítja az utastér fűtését, akkor a fűtőberendezést működtetni kell.

### 3. Utastér szellőztetése

A klímaberendezés működtetése esetén az autóbusszvezető köteles bezárni és az utas általi kinyitás ellen biztosítani az utastér ablakait.

Amennyiben a klímaberendezés ki van kapcsolva vagy nem üzemképes, biztosítani kell az erre alkalmas ablakok utas általi nyithatóságát.

### 4. Ajtó üzemeltetése

Végállomásra érkezéskor megállás után az autóbussz ajtajának nyitásával kell biztosítani az utasok leszállását. Minden megállóhelyen, várakozás esetén a jármű indulásáig az automata ajtózároló rendszert kell működtetni.

## **Közlekedési balesetekkel, káresetekkel kapcsolatos feladatok szabályozása**

### **1. Bejelentési kötelezettség**

A Szolgáltató valamennyi munkavállalója azonnal, de legkésőbb 3 percen belül köteles bejelentést tenni a Megrendelőnek a következő eseményekről:

- a) személyi sérüléssel járó baleset, anyagi káros baleset, forgalmi zavar, fedélzeti és/vagy megállóhelyi rongálás, közlekedés biztonságát veszélyeztető hiányosságok észlelése (közúti jelzések hiánya, úthiba, stb.).
- b) a közlekedés bármilyen veszélyeztetése,
- c) tűzeset,
- d) egyéb balesettel, forgalmi zavarral, környezetszennyezéssel kapcsolatos káreset. A bejelentésnek tartalmazni kell:
  - e) a bejelentés pontos okát,
  - f) a baleset, káreset, forgalmi zavar pontos helyszínét (legközelebb eső megállóhely, utca, házszám, /útkereszteződés/, menetirány), időpontját,
  - g) a balesetben, káresetben, forgalmi zavarban résztvevőket (rendszám, viszonylat, sérültek számát, és azok sérülésének mértékét (tünetek),
  - h) a keletkezett kár becsült nagyságát,
  - i) az esetlegesen veszélyeztetett objektumokat, személyeket,
  - j) szükség esetén egyéb információkat (pl.: környezetszennyezés, média megjelenése),
  - k) a bejelentő nevét, gazdasági egységét, beosztását.

## 2. A Megrendelő feladata

A Megrendelő feladata a tudomására jutó információk ismeretében – ha Szolgáltató munkavállalója ezt tette meg - gondoskodni a szükséges hatóságok értesítéséről (mentő, tűzoltó, rendőrség, stb.) és a Szolgáltató illetékes képviselőjének értesítéséről.

Az átadott információk ismeretében a Szolgáltató illetékes képviselője köteles a helyszínre küldeni baleseti helyszínelőjét (továbbiakban: Baleseti Helyszínelő) az alábbi esetekben:

Közlekedési baleset, ahol

- a) személyi sérülés történt, vagy annak gyanúja merült fel,
- b) ahol a résztvevők a felelősség kérdésében megegyezni nem tudnak,
- c) az egyik fél a helyszínt elhagyja,
- d) az idegen fél vagy a Szolgáltató autóbuszvezetője nem rendelkezik, vagy a helyszínen bemutatni nem képes az érvényes kötelező gépjármű-felelősségbiztosításról szóló kötvény másolatát,
- e) az idegen fél vagy a Szolgáltató autóbuszvezetője nem hajlandó adatait a kár rendezéséhez átadni,
- f) az idegen félnél vagy a Szolgáltató autóbuszvezetőjénél bódítószer (alkohol, kábítószer, stb.) használatának gyanúja merül fel,
- g) Szolgáltató autóbuszvezetője műszaki hibára hivatkozik,
- h) egyéb ok (pl.: hamis okmány gyanúja, a balesetben érintett valamely járművön korábbi balesetre visszavezethető sérülés észlelhető) merül fel,
- i) külképviseleti, diplomáciai, valamint fegyveres testületek járműveivel történt a baleset,
- j) külföldi állampolgár által vezetett járművel történt a baleset, károkozás
- k) a Szolgáltató járművében keletkezett tűz esetén.

A Szolgáltató diszpécser a bekövetkezett balesettel, tűzesettel kapcsolatban folyamatosan tájékoztatást ad a Megrendelőnek. Szolgáltató köteles a Megrendelő forgalmi területének felelős vezetőjét írásban tájékoztatni a Szolgáltató tevékenységével összefüggő közlekedési balesetekkel, káresetekkel, forgalmi zavarokkal kapcsolatban - a körülményekről való tájékozódás után - következő esetekben:

- a) Közlekedési baleset, forgalmi esemény, káreset.
- b) Halálos kimenetelű baleset.
- c) Egyéb tömegközlekedési eszközzel való összeütközés.
- d) Autóbusz kigyulladás.
- e) Minden olyan esemény, ahol a Szolgáltatónak valamely hatóság felé bejelentési kötelezettsége keletkezik.

## 3. Baleseti helyszínelés

A Baleseti Helyszínelő a helyszínre érve tájékozódás után köteles előzetes tájékoztatást adni a Forgalomirányító részére a baleset, káreset körülményeiről, várható következményeiről.

A baleseti helyszínelői feladatok elvégzése után a forgalom újraindítására — a hatóságokkal történt egyeztetés után — a Baleseti Helyszínelő ad engedélyt. Az engedély kiadása vonatkozik a hatóság által vizsgált, a saját hatáskörben vizsgált, valamint a megegyezéssel végződő balesetekre is.

## 4. A Szolgáltató diszpécserének feladatai.

A Szolgáltató diszpécser a autóbuszvezető bejelentése nyomán köteles azonnal gondoskodni az adott szituációtól függően:

- a) a Megrendelőt tájékoztatni, hogy a pótautóbusz mennyi időn belül képes forgalomba állni, illetve gondoskodni annak forgalomba állításáról a Forgalomirányítóval egyeztetve,
- b) a Megrendelőt tájékoztatni, hogy a váltás személyzet mennyi időn belül képes a helyszínen átvenni a mozgásképes járművet
- c) a sérült jármű elszállításáról, a lehető leghamarabb, a hatósági vagy Baleseti Helyszínelői intézkedés után.

## **A balesetekkel kapcsolatos jelentések**

### 5.1 Autóbuszvezetői jelentés közlekedési balesetről, káresetről.

A Szolgáltató autóbuszvezetője a munkaideje alatt bekövetkezett minden olyan közlekedési balesetről, káresetről, amelyben érintett félként szerepel, legkésőbb a munkaidejének befejezése után közvetlenül köteles részletes írásos jelentést készíteni, és azt a Szolgáltató diszpécserének leadni.

A jelentésnek tartalmaznia kell az alábbiakban részletezett információkat olyan részletességben, hogy a jelentés alapján a szükséges adatmennyiség rendelkezésre álljon:

- a) a baleset helyét és idejét,
- b) a balesetben résztvevők adatai,
- c) a baleset részletes leírását, a helyszín rajzát
- d) a baleset tanúit,
- e) a helyszínen intézkedő szervezeteket hatóságokat (pl.: rendőr, mentő),
- f) ha van sérült, annak adatait,
- g) a balesetről leadott értesítést,
- h) az esetleges hatósági eljárás megkezdését.

A jelentést a Szolgáltató részéről a balesetben érintett, a jelentést elkészítő autóbuszvezetőnek, továbbá az azt ellenőrző/jóváhagyó diszpécsernek aláírásával hitelesítenie kell.

A Szolgáltató köteles a jelentést, továbbá a kiadott, vagy átvett felelősség elismerő dokumentum másolati példányát a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 3 munkanapon belül a Megrendelőhöz eljuttatni. A megküldésre kerülő dokumentumokon minden esetben fel kell tüntetni azok egyedi azonosítót.

Az aláírt dokumentumokat jól olvasható, elektronikus formában kell megküldeni a Megrendelőnek.

Felek rögzítik, hogy az adatszolgáltatás, tájékoztatás során az adatvédelmi jogi előírásokra figyelemmel személyes adatok megismerésére nem kerülhet sor, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel.

### **5.2 Jelentés műszaki hibás balesetet követő műszaki vizsgálatról**

A jelentést a Szolgáltató köteles elkészíteni a valós, vagy feltételezett műszaki hibás balesetet követő műszaki vizsgálatról. A jelentést a műszaki vizsgálatot követően a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 3 munkanapon belül kell a Megrendelőhöz eljuttatni.

### 5.3 Menetregisztráló berendezések, tachográfok eredményeinek értékelő anyagai.

A menetregisztráló készülékkel felszerelt járművek balesete esetén a rögzített adatok (út, idő, sebesség, stb.) kiértékeléséről a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 3 munkanapon

belül írásban Szolgáltató illetékes képviselője által aláírt formában tájékoztatni kell a Megrendelőt.

## **6. Közlekedési balesetek, káresetek nyilvántartása**

A közlekedési balesetekről, káresetekről a beérkezett bizonylatok alapján a Szolgáltató nyilvántartást köteles vezetni azok értékelése, elemzése, minősítése, tájékoztatás, adatszolgáltatás, a szükséges megelőző intézkedések kezdeményezése érdekében.

A teljes nyilvántartást meg kell küldeni a Megrendelő részére minden hónap legkésőbb 10. napjáig, illetve a Megrendelő által indokolt esetben esetileg, a megadott határidők között is. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a nyilvántartásban szereplő adatok az események vizsgálata során folyamatosan változhatnak.

A nyilvántartást MS Office Excel, Word elektronikusan is feldolgozható formában kell megküldeni a Megrendelő részére.

Felek rögzítik, hogy az adatszolgáltatás, tájékoztatás során az adatvédelmi jogi előírásokra figyelemmel személyes adatok megismerésére nem kerülhet sor, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell az alábbi adatokat:

- a) egyedi azonosító az esemény és az abban résztvevők, továbbá az eseményt érintő összevont információk és keletkező dokumentumok összekapcsolására,
- b) a baleset, káreset időpontja, pontos helyszíne (utca, házszám, útkereszteződés, menetirány),
- c) a forgalmi akadály ideje (intervallum),
- d) a káresetben résztvevő járművek típusai, sérüléseinek leírása, a keletkezett kár becsült nagysága, az érintett viszonylat száma, az érintett járat végállomási indulási ideje,
- e) a helyszínrre érkező mentő rendszáma, az egészségügyi intézmény nevének megadása,
- f) a Szolgáltató alkalmazásában lévő résztvevőre vonatkozóan a jármű kategóriára vonatkozó vezetési engedély kezdő dátuma, továbbá az eseményt megelőző szolgálatkezdés időpontja,
- g) a balesetet, káresetet észlelő tanúk telefonos elérhetősége,
- h) Szolgáltató baleseti helyszínelőjének,
- i) a baleset, káreset leírása: részletes, a későbbi megértést, elemzést, az esemény rekonstrukcióját segítő leírás megadása, mely tartalmazza a környezet pontos részleteit, továbbá a résztvevők eseményt megelőző mozgásának részleteit is.
- j) a baleset, káreset helyszínének a későbbi egyértelmű beazonosítást is lehetővé tevő rajza: előző pontban leírtak figyelembevételével, annak kiegészítését szolgáló, közel méretarányos, pontos helyszínrajz megadása.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell továbbá az eseményre vonatkozó összesítéseket:

- a) az esemény felelőssége: Idegen hibás /Saját hibás — valamely résztvevő az esemény okozásában fennálló hibáságát elismerte, vagy erre vonatkozó hatósági döntés született
- b) a felelősséget alátámasztó dokumentum megnevezése: a felelősséget megalapozó dokumentum megnevezését szerepeltetni kell a nyilvántartásban, pl .. • „az esemény okozásáért felelős XY személy a ZY hatóság XZ számú határozata alapján”
- c) az esemény státusza: az esemény lezárt vagy függő státuszú annak függvényében, hogy a megelőző pont szerinti felelősség egyértelmű-e (pl. függő az esemény, amennyiben hatósági vizsgálat van folyamatban)

- d) összesített sérülés: a baleset összesített sérülésének megadása (pl: 4 résztvevőből 1 fő nem sérült, 2 könnyű és egy súlyos sérült, a baleset összesített sérülése: súlyos)
- e) az esemény jellege:pl: idegenjármű összeütközés, sajátjármű összeütközés, utas baleset, káreset, stb.
- f) a baleset oka: a rendelkezésre álló információk szerint a baleset okának meghatározása, lehetőség szerint KRESZ szerinti megadásban, pl.:
- g) Elsőbbség meg nem adása táblával jelzett helyen,
- h) Kanyarodás szabályainak megszegése,
- i) Követési távolság be nem tartása,
- j) Tilos jelzésen való áthaladás,
- k) Gyalogos tilos jelzésen való áthaladása,
- l) Utas, le-, felszállás közbeni figyelmetlenség, stb.
- m) a baleset típusa: az érintett résztvevők haladására, az eseménykori helyzetére utaló rövid meghatározás, pl.:
- n) Azonos irány - egyik tolat
- o) Szembe - egyenes út, mindkettő előz
- p) Azonos irány — csomópont, egyik balra kanyarodik
- q) Keresztirány — szembe, egyik kanyarodik
- r) Álló jármű — kikerülés
- s) Gyalogos - tömegközlekedési megállóban, stb.

A nyilvántartásba rögzíteni kell az utólagosan megismert adatokat is, úgymint hatósági, vizsgálat eredménye, műszaki vizsgálat tapasztalatai, tanúk elmondásai, a kárigényekből leszűrhető információk, stb.

## 2024. ÁPRILIS 01-JÉTŐL VISSZAVONÁSIG ÉRVÉNYES

<b>MENETREND</b>										
<b>Járatszámok szerinti bontásban</b>										
<b>I n d u l á s i  i d ő  p o n t o k</b>	<b>41</b>		<b>42</b>		<b>43</b>		<b>44</b>		<b>45</b>	
	Hétfőtől szombatig	Vasárnap	Hétfőtől szombatig	Vasárnap	Hétfőtől szombatig	Vasárnap	Hétfőtől szombatig	Vasárnap	Hétfőtől szombatig	Vasárnap
	7:00	7:00	6:56	6:56	7:00	7:00	5:15	5:15	5:10	5:10
	8:00	8:00	7:56	7:56	8:00	8:00	vissza 06:15	vissza 06:15	vissza 06:15	vissza 06:15
	9:00	9:00	8:56	8:56	9:00	9:00				
	10:00	10:00	9:56	9:56	10:00	10:00				
	11:00	11:00	10:56	10:56	11:00	11:00				
							13:15		13:10	
	14:00		13:56		14:00		vissza 14:15		vissza 14:15	
	15:00		14:56		15:00					
	16:00		15:56		16:00					
	17:00		16:56		17:00					
	18:00		17:56		18:00					
						21:15		21:10		
						vissza 22:15		vissza 22:15		

**2024. 04. 01-től érvényes menetjegy árak, bérlet árak, pótdíj**

<b>HÓDMEZŐVÁSÁRHELY</b>		
<b>Érvényesség kezdete: 2021.03.01-től</b>		
Díjtermékek, pótdíjak, egyéb díjak		Ár (Ft)
<b>MENETJEGYEK</b>		
Teljes áru menetjegy elővételben		170
Autóbuszon vásárolt menetjegy		210
<b>BÉRLETJEGYEK</b>		
Hódmezővásárhelyi városkártyával		ingyenes
Havi összvonalas bérlet		4.665
Tanuló/nyugdíjas bérlet		1.445
<b>Egyéb díjak</b>		
Kutyaszállítás		azonos a vonaljegy árával
<b>Pótdíjak</b>		
Ha az utas kézipoggyászként vagy csomagként nem szállítható tárgyat visz be az autóbuszba.		2.000
Jármű beszenyvezése esetén (ha az utas, vagy a poggyásza, illetve az élő állata az autóbuszt beszenyvezi).		2.000
Ha az utas kutyát külön érvényes menetjegy nélkül szállít.		2.000
Pótdíj késedelmes megfizetése (30 napon túl).		4.500
Bemutatósi díj 72 órán, illetve 3 munkanapon belül (érvényes bérletét, vagy kedvezményre való jogosultságát az ellenőrzéskor felmutatni nem tudja, de kijelölt helyen bemutatja).		100
A menetjegyek és bérletek díjai a hatályos jogszabályoknak megfelelő adót is tartalmazzák.		

<b>Autóbusz állomány adatai</b>					
Sorszám	Forgalmi rendszám	Autóbusz típus	Első forgalomba helyezés dátuma	Szállítható személyek száma	Euro besorolása
1					
2					
3					
4					
5					
6					

**Közszolgáltatásba bevont autóbuszok adatai**

....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

## Teljesítésigazolás mintája

**TELJESÍTÉSIGAZOLÁS**

Alulírott ....., mint a .....  
 Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város közigazgatási területén közszolgáltatási szerződés alapján autóbusszal végzett helyi menetrendszerinti személyszállítást nyújtó szolgáltató a ..... közötti időszakban az alábbiak szerint nyújtott ellentételezésre jogosító szolgáltatást a Hódmezővásárhely, 2024. ....-án kelt Szerződés alapján:

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város közigazgatási területén autóbusszal végzett helyi menetrendszerinti személyszállítás	
megrendelt hasznos kilométer	
teljesített hasznos kilométer	
1 km-re jutó ellentételezési igény	
teljesített hasznos kilométer*1 km-re jutó ellentételezési igény	
levonandó kötbér	
ellentételezés összege	

....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
 Szolgáltató cégszerű aláírása

A Szolgáltató fenti teljesítését igazolom:

....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
 Megrendelő cégszerű aláírása

## A féléves és éves közszolgáltatási beszámoló adattartalmának struktúrája

A féléves és éves közszolgáltatási beszámolóban az összegeket ÁFA nélkül kérjük feltüntetni.

### 1. Indokolt költségek (202... . évre vonatkozóan)

#### I. Üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége

Indokolt költségek (eFt)	
Béreköltség	
Bérfelrakások	
Béren kívüli juttatások költsége	
Kölcsönzött munkaerő költsége	
Üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége	

Az üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége, a közszolgáltatási tevékenység ellátásához közvetlenül kapcsolódó járművezetői állomány személyi jellegű költsége, úgymint:

- a) Béreköltség
- b) Bérfelrakások
- c) Béren kívüli juttatások költsége
- d) Kölcsönzött munkaerő költsége

#### a) Járművezetők béreköltsége

A járművezetők béreköltsége tartalmazza az alapbért és az alapbéren kívül fizetett pótlékokat, beleértve a premizálással és jutalmazással kapcsolatos tételeket is (pl. a délelőtti, a délutáni, az éjszakai, a hétvégi és az ünnepnapos pótlék, a nyelvpótlék, az üzemanyag-prémium stb.)

#### b) Járművezetők bérét terhelő járulékok

A közszolgáltatási tevékenység ellátásához közvetlenül kapcsolódó járművezetői állomány bére, illetve egyéb személyi jellegű juttatásait terhelő járulékok, a hatályos jogszabályok alapján.

#### c) Járművezetők béren kívüli juttatásai

A közszolgáltatási tevékenység ellátásához közvetlenül kapcsolódó járművezetők béren kívüli juttatásai.

## d) Kölcsönzött munkaerő költsége

A kölcsönzött autóbuszvezetők költsége.

### II. Üzemeltetés közvetlen anyagköltsége

Indokolt költségek (eFt)	
	-
Felhasznált liter (ezer liter)	
Beszerzési gázolaj ár (Ft/liter, ÁFA és levonható jövedéki adó nélkül)	
Üzemanyag költség	
Kenőanyag, motorolaj, adalékanyag	
Gumi költség	
Egyéb anyagköltség	
Üzemeltetés egyéb anyagköltsége	
Üzemeltetés közvetlen anyagköltsége	

A közszolgáltatási tevékenység során felhasznált, az autóbuszok üzemeltetéséhez szükséges üzemanyag, valamint a biztonságos üzemeltetést lehetővé tevő anyagok (kenőanyag, motorolaj, adalékanyag, gumi, egyéb anyag) költsége.

- a) Üzemanyag
- b) Kenőanyag, motorolaj, adalékanyag
- c) Gumiköltség
- d) Egyéb anyagköltség

## a) Üzemanyag

A közszolgáltatási tevékenység ellátása érdekében az autóbuszok üzemeltetése során felhasznált üzemanyag költsége.

- Felhasznált liter (ezer liter): a közszolgáltatási tevékenység ellátása érdekében a gázolaj üzemű autóbuszok üzemeltetése során felhasznált üzemanyag mennyisége.
- Beszerzési gázolaj átlagár: (Ft/liter, ÁFA és levonható jövedéki adó nélkül)a közszolgáltatási tevékenység ellátása érdekében beszerzett gázolaj tárgyidőszakban érvényes valorizált ára.
- Gázolaj költség: felhasznált liter \* beszerzési gázolaj ár.

## b) Kenőanyag, motorolaj, adalékanyag fogyasztás költsége

A közszolgáltatási tevékenység ellátása érdekében az autóbuszok üzemeltetése során felhasznált kenőanyag, motorolaj, adalékanyag költsége, beleértve az idegen javításhoz felhasznált kenőanyag, motorolaj, adalékanyag költségét is.

## c) Gumiköltség

A gumiköltség a szolgáltató által a közszolgáltatási tevékenység ellátása érdekében az autóbuszokon elhasznált gumiabroncsok saját költsége, vagy külső gumi szolgáltatónak fizetett díj.

## d) Egyéb anyagköltség

E kategóriába tartozik minden olyan, az üzemeltetéssel közvetlenül felmerülő anyagköltség, amely az a)-c) pontban nem került felsorolásra és nem tartozik a további nevesített költségcsoportokba (pl. karbantartás anyagköltsége).

### III. Üzemeltetés egyéb közvetlen költsége

Indokolt költségek (eFt)	
KGFB	
CASCO	
Utasbiztosítás	
Gépjármű vizsgáztatás	
Vagyonvédelmi szolgáltatás	
Tevékenységhez kapcsolódó adók és járulékok	
Formaruha, munkaruha, védőruha	
Egyéb	
Üzemeltetés egyéb közvetlen költsége	-

A közvetlen költségek között találhatóak olyanok, melyeket a fenti csoportok tartalmaznak és a közszolgáltatási tevékenység elvégzéséhez elengedhetetlenek, ahhoz egyértelműen hozzárendelhetőek. Ezek a tételek a következők:

- a) KGFB
- b) CASCO
- c) Utasbiztosítás
- d) Gépjármű vizsgáztatás
- e) Vagyonvédelmi szolgáltatás
- f) Tevékenységhez kapcsolódó adók és járulékok
- g) Formaruha, munkaruha, védőruha

## h) Egyéb

### a) Kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás

A vonatkozó jogszabályi előírások szerinti kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás költsége az autóbuszok vonatkozásában.

### b) CASCO

Az autóbuszokra megkötött CASCO biztosítás költsége.

### c) Utasbiztosítás költsége

A 181/2011. EK rendelet szerinti előírások figyelembevételével megkötendő utasbiztosítás költsége.

### d) Gépjármű vizsgáztatás költsége

A gépjárművek időszakos kötelező vizsgáztatásának költsége.

### e) Vagyonvédelmi szolgáltatás

A közszolgáltatási tevékenység üzemeltetéséhez kapcsolódó vagyonvédelmi szolgáltatás költsége.

### f) Tevékenységhez kapcsolódó adók és járulékok

A közszolgáltatási tevékenység ellátásához kapcsolódó adók (építményadó, telekadó, iparüzési adó, gépjármű súlyadó) és innovációs járulék költsége.

### g) Formaruha, munkaruha, védőruha

Az autóbuszvezetői állomány formaruha, munkaruha, védőruha költsége, függetlenül annak számviteli elszámolásától.

### h) Egyéb

Az üzemeltetés egyéb közvetlen költségei közül azok a költségek, amelyek a fenti csoportokba nem férnek bele. Ilyen tételek lehetnek a buszhoz kapcsolódó további költségek, mint pl. járművön lévő fedélzeti eszközök üzemeltetésének költsége (pl. OBU, Wifi költség). Megrendelő szintén itt kéri kimutatni a saját kút üzemeltetési, fenntartási költségét.

## IV. Közvetlen karbantartási költség

Indokolt költségek (eFt)	
Karbantartás közvetlen anyag, anyagjellegű és egyéb költsége	
Karbantartás közvetlen személyi jellegű költsége	
Harmadik fél által végzett karbantartás	
Autóbuszok idegen javítási költsége	
Idegen javításhoz új anyag, alkatrész	
Idegen javításhoz használt anyag, alkatrész	
Jármű takarítás költsége	
Közvetlen karbantartási költség	-

A közvetlen karbantartási költség a közszolgáltatási tevékenység ellátásában résztvevő autóbuszok karbantartásának költsége, úgymint:

a) Karbantartás közvetlen anyag, anyagjellegű és egyéb költsége,

b) Karbantartás közvetlen személyi jellegű költsége,

c) Harmadik fél által végzett karbantartás.

### a) Karbantartás közvetlen anyag, anyagjellegű és egyéb költsége

A járművek karbantartása során felmerülő anyag, anyagjellegű és egyéb költségek. Itt kell feltüntetni a saját eszközzel végzett járműtakarítás, mosás és mentés közvetlen anyag, anyagjellegű és egyéb költségét.

### b) Karbantartás közvetlen személyi jellegű költsége

A járművek karbantartását végző személyek személyi jellegű költségei (bér, annak járulékai és a béren kívüli juttatások), valamint a saját eszközzel végzett járműtakarítás, mosás és mentés közvetlen anyag személyi jellegű költsége.

### c) Harmadik fél által végzett karbantartás

Külső fél által végzett járműkarbantartás, mentés, mosás, takarítás költsége (beleértve a kapcsolt vállalkozás által végzett járműkarbantartást is, valamint a fedélzeti eszközök külső fél általi javítását is).

Autóbuszok idegen javítási költsége: a harmadik fél által végzett járműkarbantartás költsége az anyagköltségeken kívül.

Idegen javításhoz új anyag, alkatrész: a harmadik fél által végzett járműkarbantartás során felhasznált új anyag, alkatrész költsége.

Idegen javításhoz használt anyag, alkatrész: a harmadik fél által végzett járműkarbantartás során felhasznált használt anyag, alkatrész költsége.

Jármű takarítás és mosás költsége: a harmadik fél által végzett jármű takarítás és mosás költsége.

Jármű mentés költsége: a harmadik fél által végzett jármű mentés költsége.

## V. Infrastruktúra használat költsége

Indokolt költségek (eFt)	
Autópálya matrica költsége	
Tároló telep, pályaudvar üzemeltetési költsége	
Pályaudvar használati díj	
Infrastruktúra használat költsége	-

Az infrastruktúra használat költsége a közszolgáltatási tevékenység nyújtása során igénybe vett infrastruktúra használatának és üzemeltetésének költsége, úgymint:

- Autópálya matrica költsége
- Pályaudvar üzemeltetési költségei
- Pályaudvar használati díj

## a) Úthasználat (autópálya-matrica) költsége

A közszolgáltatási tevékenységet ellátó autóbuszok úthasználatának költsége, az autóbuszok számára díjköteles autópálya-, autótú- vagy főútszakaszok használatához szükséges matrica költsége.

## b) Pályaudvar üzemeltetési költségei

A pályaudvarok fenntartási, üzemeltetési költségei. Ilyenek például a peronok tisztítása, takarítása, hó eltakarítása, síkosság-mentesítése, hulladék elszállítása, az egész létesítmény területén. A pályaudvarhoz tartozó világítási – peronvilágítás, megálló közvilágítás – és egyéb közműdíjak finanszírozása. Az üzemeltetéshez szükséges hatósági engedélyek beszerzése. Itt kell kimutatni a buszvezetők számára biztosított szociális helyiségek bérleti díját és a pályaudvaron kívüli busztárolás költségét is (saját, bérelt).

## c) Pályaudvar-használati díj

A pályaudvarok használatának költsége, a pályaudvar használatáért fizetett díj.

### VI. Eszközpótlás/Finanszírozás

Indokolt költségek (eFt)	
Gördülő állomány értékcsökkenése	
Gördülő állomány egyéb finanszírozási költségei	
Egyéb eszköz értékcsökkenése	
Eszközpótlás/finanszírozás költsége	

A közszolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges gördülőállomány és kapcsolódó eszközök pótlásának, finanszírozásának költsége, úgymint:

- Gördülő állomány értékcsökkenése
- Gördülő állomány egyéb finanszírozási költségei
- Egyéb eszköz értékcsökkenése

a) Buszok értékcsökkenése

A gördülőállomány tárgydőszaki értékcsökkenése.

b) Gördülő állomány egyéb finanszírozási költségei

A gördülő állomány egyéb finanszírozási költségei, mint pl. hitel, lízing, bérlet stb.

## c) Egyéb eszköz értékcsökkenése

Egyéb a közszolgáltatási tevékenység ellátásához közvetlenül használt a gördülő állományhoz kapcsolódó eszközök értékcsökkenése.

### VII. Alvállalkozásba kiadott személyszállítási tevékenység költsége

Indokolt költségek (eFt)	
--------------------------	--

Alvállalkozásba kiadott személyszállítási tevékenység költsége	
--	--

A közszolgáltatási tevékenység ellátáshoz igénybe vett alvállalkozó részére fizetett szolgáltatási díj.

#### VIII. Forgalmi általános költségek

Indokolt költségek (eFt)	
Forgalomvezetés, fordatervezés	
Elszámoltatás	
Egyéb	
Forgalmi általános költségek	-

A közszolgáltatás forgalmi tevékenységének operatív irányításához, valamint a forgalmi feltételeinek biztosításához kapcsolódó költségek, úgymint:

- a) Forgalomvezetés, fordatervezés
- b) Elszámoltatás
- c) Egyéb

#### a) Forgalomvezetés, fordatervezés

A forgalmi szakterület operatív vezetésének költsége, a közszolgáltatási tevékenység forgalmi feltételeinek biztosítása, irányítása, valamint a fordatervezés során felmerülő valamennyi költség.

#### b) Elszámoltatás

Elszámoltatói, leszedő pénztárosi tevékenység költségei, az elszámoltatói, leszedő pénztárosi tevékenység személyi jellegű költsége, valamint a feladatellátásukhoz szükséges eszközök és infrastruktúra üzemeltetésének, finanszírozásának költsége.

#### c) Egyéb

Egyéb forgalmi tevékenységhez kapcsolódó költségek, például flottakövető rendszerek költségei. E kategóriába tartozik minden olyan, a forgalmi terület irányításával, a forgalmi feltételek biztosításával kapcsolatban közvetlenül felmerülő költség, amely az a)-b) pontban nem került felsorolásra.

#### IX. Műszaki általános költség

Indokolt költségek (eFt)	
Üzemvezetés	
Operatív üzemirányítás	
Anyagbeszerzés, raktározás	
Egyéb műszaki költség	

Műszaki általános költségek	-
-----------------------------	---

A közszolgáltatás műszaki tevékenységének operatív irányításához, valamint a műszaki feltételeinek biztosításához kapcsolódó költségek, úgymint:

- a) Üzemvezetés
- b) Operatív üzemirányítás
- c) Anyagbeszerzés, raktározás
- d) Egyéb műszaki költség

### a) Üzemvezetés

A műszaki terület üzemvezetésének költségei, az üzemvezetés személyi jellegű költsége, a feladatellátásukhoz szükséges eszközök és infrastruktúra üzemeltetésének, finanszírozásának költsége.

### b) Operatív üzemirányítás

A közszolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges karbantartási tevékenység operatív irányításának – művezető, részleg vezető, csoportvezető – költségei, az operatív üzemirányítás személyi jellegű költsége, a feladatellátásukhoz szükséges eszközök és infrastruktúra üzemeltetésének, finanszírozásának költsége.

### c) Anyagbeszerzés, raktározás

A közszolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges anyagbeszerzési és raktározási tevékenység költsége, az anyagbeszerzés, raktározás személyi jellegű költsége, a feladatellátásukhoz szükséges eszközök és infrastruktúra üzemeltetésének, finanszírozásának költsége – kivéve üzemanyagbeszerzés.

### d) Egyéb műszaki

Egyéb a műszaki tevékenységhez kapcsolódó költségek. E kategóriába tartozik minden olyan, a műszaki terület irányításával, a műszaki feltételek biztosításával kapcsolatban közvetlenül felmerülő költség, amely az a)-c) pontban nem került felsorolásra.

X. Társasági általános költségek

Indokolt költségek (eFt)	
Társasági általános költségek	

A társaság általános irányításának, valamint a támogató / back office tevékenységek költségei, az általános irányítás, valamint a támogató / back office személyi jellegű költsége, a feladatellátásukhoz szükséges eszközök és infrastruktúra üzemeltetésének, finanszírozásának költsége, mint pl. vállalat és a szakterületek első számú irányítási szintjének költségeit, valamint a pénzügy, számvitel, controlling, humán erőforrás fejlesztés és adminisztráció, üzemeltetés, biztonság, informatika, kommunikáció, minőségirányítás, szabályozás, belső ellenőrzés, jogi tevékenység stb. költségeit.

Itt kell feltüntetni az irányító és felügyeleti szervek költségeit, valamint az érdekképviselési és szakmai szervezeti tagsággal járó költségeket.

....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

<b>Féléves gazdasági jelentés</b>			
<b>202... év</b>			
<b>Sorszám</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>202... év</b>	<b>202... év</b>
		<b>Január-június</b>	<b>Július - december</b>
		<b>(eFt)</b>	<b>(eFt)</b>
1.	Béreköltség		
2.	Bérráulékok		
3.	Béren kívüli juttatások összege		
4.	Kölcsönzött munkaerő költsége		
5.	Üzemeltetés közvetlen személyi jellegű költsége (5=1+2+3+4)	0	0
6.	Felhasznált liter (ezer liter)		
7.	Beszerzési gázolaj átlagár (Ft/liter, ÁFA és levonható jövedéki adó nélkül)		
8..	Üzemanyag költség (8=6*7))	0	0
9..	Kenőanyag, motorolaj, adalékanyag		
10.	Gumi költség		
11.	Egyéb anyagköltség		
12.	Üzemeltetés egyéb anyagköltsége (12=9+10+11)	0	0
13.	Üzemeltetés közvetlen anyagköltsége (13=8+12)	0	0
14.	KGFB		
15.	CASCO		
16.	Utasbiztosítás		
17.	Gépjárművizsgáztatás		
18.	Vagyonvédelmi szolgáltatás		
19.	Tevékenységhez kapcsolódó adók és járulékok		
20.	Formaruha, munkaruha, védőruha		
21.	Egyéb		
22.	Üzemeltetés egyéb közvetlen költsége (22=14+15+16+17+18+19+20+21)	0	0
23.	Üzemeltetés összes közvetlen költsége (23=13+22)	0	0
24.	Karbantartás közvetlen anyag, anyagjellegű és egyéb költsége		
25.	Karbantartás közvetlen személyi jellegű és egyéb költsége		
	Harmadik fél által végzett karbantartás, ebből		
	Autóbuszok idegen javítási költsége		
26.	Idegen javításhoz új anyag, alkatrész		
	Idegen javításhoz használt anyag, alkatrész		
	Jármű takarítás és mosás költsége		
	Jármű mentés költsége		
27.	Közvetlen karbantartási költség (27=24+25+26)	0	0
28.	Autópálya matrica költsége		
29.	Tároló telep, pályaudvar üzemeltetési költsége		

30.	Pályaudvar használati díj		
31.	Infrastruktúra használat költsége (31=28+29+30)	0	0
32.	Gördülőállomány értékcsökkenése		
33.	Gördülőállomány egyéb finanszírozási költsége		
34.	Egyéb eszköz értékcsökkenése		
35.	Eszközpótlás/finanszírozás költsége (35=32+33+34)	0	0
36.	Alvállalkozásba kiadott személyszállítási tevékenység költsége		
37.	Közvetlen költségek összesen (37=23+27+31+35+36)	0	0
38.	Forgalomvezetés, fordatervezés		
39.	Elszámoltatás		
40.	Egyéb		
41.	Forgalmi általános költségek (41=38+39+40)	0	0
42.	Üzemvezetés		
43.	Operatív üzemirányítás		
44.	Anyagbeszerzés, raktározás		
45.	Egyéb műszaki költség		
46.	Műszaki általános költségek (46=42+43+44+45)	0	0
47.	Társasági általános költségek		
48.	Közvetett költségek összesen (48=41+46+47)	0	0
49.	Indokolt költségek összesen (49=37+48)	0	0





## BALESETI STATISZTIKA

Hónap	Balesetek száma	Ebből halálos balesetek száma	Ebből súlyos sérüléssel járó balesetek száma	Ebből könnyű sérüléssel járó balesetek száma	Ebből személyi sérüléssel nem járó balesetek száma
202... január-június					
202... július-december					
Összesen					

Időszak	Baleset oka	Baleset okának rövid leírása	Megtett intézkedések
202... .. félév			

## UTAS PANASZOK

Utas panaszok összesen		
Negyedév	Beérkező panaszok száma	Ebből jogos panaszok száma
202... január-június		
202... július-december		
Összesen		
Jogos utas panaszok okai		
202... .. félév	Utas panasz oka	Db szám

Panasz tétel módja		
Hónap	Mód	Db szám
202... .. . félév	Levél	
	Email	
	Telefon	
	Személyes	
	Vásárló könyv	
Összesen		

## Autóbusz - közlekedési forgalmi előírás

# 1. Általános rendelkezések

### 1.1 Forgalmi előírás tartalma

Az előírás tartalmazza mindazokat a szabályokat, amelyek a forgalmi feladatok biztonságos elvégzéséhez szükségesek.

### 1.2 Forgalmi előírása hatálya és ismerete

A forgalmi előírás hatálya kiterjed a Megrendelő által megrendelt valamennyi helyi menetrend szerinti autóbuszvonagra. A forgalmi előírás ismerete kötelező a Szolgáltató autóbuszvezetőinek, diszpécserjeinek és forgalomirányítójának.

### 1.3 Felelősség

Valamennyi munkavállaló - beosztásától függetlenül - felelős a rábízott munka szabályszerű és biztonságos végzéséért. Felettes jelenléte senkit sem mentesít a szolgáltatással járó felelősség alól. A munkavállalót munkájával kapcsolatos kötelességének megszegése esetén munkajogi, ha abból károsodás is származik, anyagi felelősség terheli. Mindemellett fennáll büntetőjogi felelőssége is. A felelősség a munka végzéséért egyéni, de valamennyi munkavállaló köteles segíteni a többiek szabályos és biztonságos munkavégzését, és szükség esetén intézkedést kérni. Veszélyes helyzet vagy cselekmény, balesetveszély vagy más rendkívüli esemény, szabálytalanság, fegyelemsértés, ittasság, továbbá a rend és a tisztaság megbontásának észrevételekor munkavállaló köteles a helyzet megszüntetése, a veszély elhárítása iránt intézkedni.

A forgalom- és vagyonbiztonságot veszélyeztető cselekmény elkövetését a munkavállaló lehetőleg hatósági személy igénybevételével akadályozza meg.

Szolgáltatásban lévő munkavállaló saját munkáját - a beosztottakra átruházandó teendők kivételével - mással nem végezteszheti. Az a munkavállaló, aki nincs szolgáltatásban, vagy más szolgálati ághoz tartozik, veszélyelhárítás kivételével nem avatkozhat a szolgáltatásban lévők munkájába, és helyettük még felkérésre sem végezhet munkát.

Munkavállaló felelős a rendelkezésére bocsátott anyagi és tárgyi eszközök rendeltetésszerű használatáért, állapotuk megóvásáért.

### 1.4 Felügyeleti hatóságok

A hatósági felügyeleti feladatokat a közlekedésért felelős minisztérium, illetve a Szegedi Járási Hivatal Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztálya látja el.

A felügyeleti hatóság tagjainak a megfelelő igazolvány birtokában - az igazolvány tartalma szerint - ellenőrzési, illetve intézkedési joguk van.

Az általuk a helyszínen kiadott utasítás végrehajtása előtt a végrehajtásra kötelezett munkavállalónak az igazolványba való betekintéssel meg kell győződnie arról, hogy az illető jogosult-e intézkedésének megtételére.

## 1.5 Járművezetés feltételei

Szolgáltatónál az az autóbusszvezető állhat a Szerződés szerinti szolgálatba, aki orvosi vélemény alapján annak ellátására alkalmas, a szükséges tanfolyamokat elvégezte és sikeres vizsgát tett, valamint az egyéb, a munkakör betöltését szabályozó előírásoknak megfelel (pl.: ismeretbővítő-, felkészítő oktatás, minősítő vizsga).

Az autóbussz járművezetői engedély megszerzéséről az érvényben lévő jogszabályok, előírások rendelkeznek.

Autóbusszt az vezethet,

- a) aki érvényes D kategóriás vezetői engedéllyel rendelkezik,
- b) érvényes GKI vizsgával rendelkezik
- c) munkaképes állapotban van,
- d) aki Szolgáltató egyéb megfelelőségi előírásait teljesíti, belső oktatási és vizsgáztatási rendszerének megfelel.

Vezetés közben az autóbusszvezető köteles a jogszabályok által meghatározott valamennyi okmányát magánál tartani.

Szolgáltató autóbusszvezetőjének időszakos orvosi és pályaalkalmassági vizsgálatát a vonatkozó jogszabály(ok) szerint el kell végeztetni, Szolgáltató autóbusszvezetőjének minden olyan orvosi és pszichológiai vizsgálaton meg kell jelennie, amit a jogszabályok előírnak.

Szeszes ital, vagy más hasonlóan ható szer (pl. gyógyszer, kábítószer) hatása alatt álló munkavállaló szolgálatot nem végezhet, ilyen munkavállalót szolgálatba állítani és szolgálatban megtérni nem szabad. Intézkedni kell a Szolgáltató diszpécserének azonnali értesítéséről, szükséges vizsgálat elvégzéséről.

## 1.6 Rendeletek, utasítások megismerése

Az autóbusszvezető a munkájával kapcsolatos rendelkezésekről - a Szolgáltató tájékoztatása alapján - a szolgálat megkezdése előtt köteles tájékozódni, és azokat fegyelmezetten végrehajtani. Szabadság, betegség, vagy egyéb ok miatt bekövetkezett távollét után a munkavállaló még munkába állása előtt köteles aláírásával igazoltan megismerni a távolléte alatt kiadott rendeleteket és utasításokat.

## 1.7 Utasítások kiadása és végrehajtása

Szolgáltató autóbusszvezetőjének a Forgalomirányító, utasításait végre kell hajtania. Személy-, vagyon- vagy forgalombiztonságot veszélyeztető utasítást nem szabad adni, illetve végrehajtani.

Az utasítás kiadható: szóban és írásban.

Szóbeli utasítást akkor lehet érvényesnek tekinteni, ha Szolgáltató autóbusszvezetője azt nyugtázta.

Szóbeli utasítás csak egy alkalomra, és csak arra a területre adható, ahol Megrendelő intézkedésre jogosult képviselőjének intézkedési joga van. Több alkalomra, illetve más intézkedésre jogosult területére vonatkozó utasítás csak írásban adható.

Ha Szolgáltató autóbusszvezetője a Forgalomirányítótól olyan utasítást kap, mely megítélése szerint az érvényben lévő utasításokkal, rendeletekkel ellentétes, köteles erre a figyelmet

felhívni, és ha az utasítást adó továbbra is ragaszkodik utasítása végrehajtásához, Szolgáltató autóbuszvezetőjének joga van az utasítás végrehajtására vonatkozó részletes írásbeli utasítást kérni. Az utasítás végrehajtásáért az utasítást adó a felelős mindaddig, amíg utasítását Szolgáltató autóbuszvezetője a leírtaknak megfelelően hajtja végre. Írásbeli utasítás kézbesítésekor az utasítás eredeti példányát a címzettnek kell átadni, aki annak megértését a másolati példányon aláírásával köteles igazolni. Az igazolás megtörténtétől az utasítást érvényesnek kell tekinteni.

### **1.8 Utazásból történő kizárás**

Szolgáltató autóbuszvezetőjének, ha az utas nem tartja be az utazási feltételeket, fel kell kérnie azok maradéktalan betartására. Ha ez nem vezet eredményre, akkor fel kell szólítani a jármű elhagyására. A felszólítás és a jármű elhagyása csak megállóhelyen, az autóbusz álló helyzetében történhet.

Amennyiben az utas nem hajlandó az autóbusról leszállni, akkor a rendelkezésre álló hírközlő berendezésen intézkedést kell kérni a Forgalomirányítótól.

Ha az utas tevékenysége a személy-, vagyon- vagy forgalombiztonságot veszélyezteti, az autóbust azonnal meg kell állítani, a járművel elindulni nem szabad, és haladéktalanul segítséget kell kérni.

### **1.9 Utas kárigénye**

Ha az utasnak az autóbuszon valamilyen kára keletkezett, meg kell győződni arról, hogy mi okozta. Amennyiben az autóbusz berendezési tárgyának a hibájából eredő a kár, intézkedni kell a hiba elhárítására. A károsult utast tájékoztatni kell, hogy a kárigényét írásban jelentse be. Szolgáltatónak a káresetről - a károsult adatait tartalmazó - írásos jelentést kell készíteni, melyet az esemény időpontja után legkésőbb 48 órán belül köteles a Megrendelő rendelkezésére kell bocsátania.

### **1.10 Rosszullét a szolgálat ellátása közben**

Ha Szolgáltató autóbuszvezetője bármely ok miatt munkára alkalmatlan állapotba kerül, a mozgó járművet azonnal meg kell állítani és lehetővé kell tenni az utasok biztonságos leszállását. A járművet lehetőség szerint rögzíteni kell, illetve illetéktelenek elől le kell zárni, majd segítséget kell kérni. Ha Szolgáltató autóbuszvezetője szolgálata ellátása közben rosszul érzi magát, munkáját tovább végeznie nem szabad. Rosszullétét köteles azonnal jelenteni a Forgalomirányítónak, a Szolgáltató diszpécserének, akinek feladata a szolgálat ellátásával kapcsolatosan a szükséges intézkedést megtenni.

Amennyiben a rosszulléte miatt a munkavállaló nem képes saját maga jelentést tenni, akkor ez annak a munkavállalónak a kötelessége, aki elsőként érkezik a helyszínre.

## **2. Járatok közlekedtetése**

### **2.1 Menetrend szerinti járatok**

Minden Megrendelő által, a Szerződésben meghatározott módon, Szolgáltatótól megrendelt a közforgalmú menetrendben meghirdetett alap- és kiegészítő járat.

## 2.2 Járatokra vonatkozó jelzések

A Megrendelő által meghatározott jelzéseket a járművön programozható kijelző berendezéssel (ennek üzemképtelensége esetén, táblán) kell feltüntetni.

## 3. Autóbuszok berendezései

### 3.1 Autóbuszok műszaki állapota

Az autóbuszok műszaki állapotáért, a berendezések karbantartásáért és javításáért Szolgáltató a felelős. Szolgáltató a Szolgáltatás teljesítésére csak olyan autóbuszt állíthat forgalomba, mely a jogszabályokban előírt feltételeknek megfelel, minden berendezése üzemképes állapotban van, a szükséges tartozékokkal és felszerelési tárgyakkal el van látva.

### 3.2 Autóbusz hiba

Az autóbuszok műszaki hibái forgalmi szempontból a következők lehetnek:

- rendellenesség,
- meghibásodás,
- üzemképtelenség,
- mozgásképtelenség.

Rendellenesség alatt olyan műszaki hibát kell érteni, amely a forgalom és az utasszállítás biztonságát nem befolyásolja. Az autóbusz a telephelyre való beállításig forgalomban maradhat.

Meghibásodás alatt olyan műszaki hibát kell érteni, amelynek fennállása esetén az utasok a végállomásig szállíthatók, de az autóbusz a forgalomban tovább nem maradhat.

Üzemképtelenség alatt olyan műszaki hibát kell érteni, amelynek fennállása esetén utasokat szállítani tilos.

Mozgásképtelennek kell az autóbuszt minősíteni akkor, ha a megmozdulásból baleset, vagy anyagi kár származhat.

### 3.3 Autóbuszok világítása

Az autóbuszok külső részét mindenkor a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kell kivilágítani. Ha az autóbusz utastéri világítása a közúti forgalomban való részvétel közben éjszaka vagy korlátozott látási viszonyok között teljes egészében meghibásodik, akkor utasokat szállítani csak a következő megállóhelyig szabad. Az utasok tovább utaztatását követően az autóbuszsal a végállomásig szabad közlekedni, és ott intézkedést kell tenni a hiba kijavítására, vagy a jármű telephelyre történő beállítására.

Ha a jármű utastéri világítása a közúti forgalomban való részvétel közben részlegesen meghibásodik, de legalább felerészben működik, akkor utasokat szállítva a végállomásig szabad közlekedni, és ott intézkedést kell tenni a hiba kijavítására, vagy a jármű telephelyre történő beállítására.

A jármű utastéri ajtóinál lépcsővilágítást kell alkalmazni.

A lépcsővilágítás teljes vagy részleges meghibásodásakor éjszaka vagy korlátozott látási viszonyok esetén utasokat a végállomásig szabad szállítani, és ott intézkedést kell tenni a hiba kijavítására, vagy a jármű telephelyre történő beállítására.

### **3.4 Kormányberendezés**

Hibás kormányberendezéssel az autóbust tilos Szolgálatba állítani.

Ha a kormányberendezés a közúti forgalomban való részvétel közben hibásodik meg, akkor a haladó járművet haladéktalanul meg kell állítani. Az eseményt Szolgáltató autóbuszvezetője azonnal jelenteni köteles a Forgalmirányítónak, akinek feladata a szolgálat ellátásával kapcsolatosan a szükséges intézkedést megtenni, valamint értesíteni a Szolgáltató diszpécserét az eseményről. A hiba kijavításáig az autóbust ki kell vonni a forgalomból.

### **3.5 Kerekek és gumiabroncsok**

Tilos az autóbust Szolgálatba adni, ha bármelyik gumiabroncs nyomása, a futófelület profilmélysége nem az előírásoknak megfelelő, illetve ha azon szakadás, kidudorodás vagy más sérülés látható. Ha az autóbust valamelyik gumiabroncsa a közúti forgalomban való részvétel közben hibásodik meg, akkor az autóbust azonnal meg kell állítani, és a hiba kijavításáig az autóbust ki kell vonni a forgalomból. Az eseményt Szolgáltató autóbuszvezetője azonnal jelenteni köteles a Forgalmirányítónak, akinek feladata a szolgálat ellátásával kapcsolatosan a szükséges intézkedést megtenni, valamint értesíteni a Szolgáltató diszpécserét az eseményről, aki a szükséges intézkedéseket megteszi.

### **3.6 Fékezés**

Üzemi fékezésnek nevezzük, amikor előre látott esetben kell az autóbust az üzemi fékberendezéssel megállítani, illetve a sebességet szabályozni. Vészfékezésnek nevezzük, amikor a lehető legrövidebb fékút megtételével kell a jármű sebességét a lehető legrövidebb idő alatt csökkenteni, az autóbust megállítani.

Fékezéskor mindig figyelembe kell venni az autóbust sebességét, az útviszonyokat, valamint az autóbust terhelését.

Az üzemi fékezést mindig idejében kell megkezdeni, hogy az autóbust sebessége egyenletesen és lökésmentesen csökkenjen, és a biztonságos megállításhoz szükséges fékút rendelkezésre álljon.

### **3.7 Üzemi fék**

Az üzemi fékberendezés akkor működőképes, ha a fékezőerő folyamatosan szabályozható, illetve a fékezés egyenletesen, lökésmentesen és egyenes nyomvonalon hajtható végre. Hibás üzemi fékkel az autóbust tilos Szolgálatba állítani. Ha az üzemi fék menet közben hibásodik meg, akkor a biztonsági fékkel kell az autóbust minél előbb - lehetőleg a közlekedés veszélyeztetése nélkül - megállítani és a hiba kijavításáig az autóbust ki kell vonni a forgalomból. Az eseményt Szolgáltató autóbuszvezetője azonnal jelenteni köteles a Forgalmirányítónak, akinek feladata a szolgálat ellátásával kapcsolatosan a szükséges intézkedést megtenni, valamint értesíteni a Szolgáltató diszpécserét az eseményről, aki a szükséges intézkedéseket megteszi.

### **3.8 Rögzítőfék (biztonsági fék)**

A rögzítőfék egyben az autóbusz biztonsági fékberendezése is. A rögzítőfék az autóbusz hosszan tartó, biztonságos rögzítésére szolgál. A rögzítőfék akkor üzemképes, ha az álló autóbust 20 %-os (csuklós autóbusz esetén 12%-os) lejtőn vagy emelkedőn teljes terheléssel is tartósan és biztonságosan állva tartja. Ha az autóbuszvezető elhagyja a vezetőfülkét, köteles az autóbust rögzítőfékkel rögzíteni. Hibás rögzítőfékkel Szolgálatba állni tilos. Ha Szolgáltató autóbuszvezetője rögzítőfék hibát állapít meg, ki kell állnia a forgalomból.

Amennyiben a rögzítőfék a két végállomás között hibásodik meg, az autóbust meg kell állítani. Az álló autóbusról arra alkalmas helyen az utasokat le kell szállítani. A rögzítőfék hibás autóbust a rendelkezésre álló parkfékkel és a kerékkormányzó ékekkel rögzíteni kell. Az eseményt Szolgáltató autóbuszvezetője azonnal jelenteni köteles a Forgalmirányítónak, akinek feladata a szolgálat ellátásával kapcsolatosan a szükséges intézkedést megtenni, valamint értesíteni a Szolgáltató diszpécserét az eseményről, aki a szükséges intézkedéseket megteszi.

### **3.9 Kiegészítő fékek**

Az ajtóféket üzem közben kikapcsolni tilos.

### **3.10 Visszapillantó tükör (kamerák)**

Hiányzó visszapillantó tükörrel, illetve olyan kamerával, mely az utascsere folyamatát és az autóbusz mögötti holtteret teszi láthatóvá Szolgáltató autóbuszvezetője számára és nem működik, Szolgálatba állni tilos.

Az autóbuszon lévő bármely visszapillantó tükör, illetve azon kamerák, melyek az utascsere folyamatát teszik láthatóvá Szolgáltató autóbuszvezetője számára használhatatlansága esetén az autóbusznak ki kell állnia a forgalomból. Az eseményt Szolgáltató autóbuszvezetője azonnal jelenteni köteles a Forgalmirányítónak, akinek feladata a szolgálat ellátásával kapcsolatosan a szükséges intézkedést megtenni, valamint értesíteni a Szolgáltató diszpécserét az eseményről, aki a szükséges intézkedéseket megteszi.

### **3.11 Utastéri ajtók**

Hibás ajtóval Szolgálatba állni tilos. Ha az autóbusz valamelyik utastéri ajtaja meghibásodik, akkor az autóbusznak ki kell állnia a forgalomból.

Az eseményt Szolgáltató autóbuszvezetője azonnal jelenteni köteles a Forgalmirányítónak, akinek feladata a szolgálat ellátásával kapcsolatosan a szükséges intézkedést megtenni, valamint értesíteni a Szolgáltató diszpécserét az eseményről, aki a szükséges intézkedéseket megteszi.

### **3.12 Vészcsengő**

Ha a vészcsengő a megállóhelyről való kiindulás közben jelez: vészfékezéssel; ha a két megállóhely között: üzemi fékezéssel azonnal meg kell állni. Megállás után elindulni csak akkor szabad, ha Szolgáltató autóbuszvezetője meggyőződött a vészjelzés okáról és az elindulás veszélytelenségéről. Ugyanígy kell eljárni akkor, ha a vészjelzővel az autóbusz álló helyzetében adtak vészjelzést. Hibás vészjelzővel Szolgálatba állni tilos. A vészjelző meghibásodása esetén az autóbusznak utasok nélkül kell a végállomásig közlekedni.

Az eseményt Szolgáltató autóbuszvezetője azonnal jelenteni köteles a Forgalmirányítónak, akinek feladata a szolgálat ellátásával kapcsolatosan a szükséges intézkedést megtenni, valamint értesíteni a Szolgáltató diszpécserét az eseményről, aki a szükséges intézkedéseket megteszi.

### **3.13 Leszállásjelző**

Hibás leszállásjelzővel Szolgálatba állni tilos. Ha a leszállásjelző lámpája világít, Szolgáltató autóbuszvezetője köteles az autóbust a járatra előírt következő megállóban megállítani, és a szükséges utastéri ajtókat kinyitni, illetve az ajtók nyithatóságát engedélyezni. Ha a leszállásjelző a vonalon hibásodik meg, akkor az autóbust a járatra vonatkozó összes megállóhelynél meg kell állítani, és azt az ajtót, amelynél a leszállásjelző meghibásodott ki kell nyitni még akkor is, ha a többi ajtónál leszállási szándékot nem jeleztek. Leszállásjelző hibával a jármű forgalomban maradhat.

### **3.14 Kerékkítámasztóék**

A kerékkítámasztó ék az autóbusz rögzítésére szolgál. Minden autóbust a közúti forgalomban való részvétel közben legalább kettő kerékkítámasztó ékkel kell ellátni. Ha az autóbust kerékkítámasztó ékkel kell rögzíteni, akkor vízszintes talajon a két éket az egyik nem kormányzott kerék előtt és mögött, lejtős úton mindkét éket a lejtő felőli oldalról kell a nem kormányzott kerekek alá helyezni.

## **4 Autóbuszok közlekedése**

### **4.1 Megállás a megállóhelynél**

A megállóhelynél az autóbust egyenletes lassítással, üzemi fékezéssel úgy kell megállítani, hogy az utasok le- és felszállása járdára vagy járdaszigetre történjen. A megállóhelynél egyszerre csak egy autóbust állhat meg. Kettős megállóhelynél egyszerre kettő autóbust is megállhat, a másodikként érkező autóbustnak közvetlenül az első mögött kell megállnia és az esetleges átszállások megkönnyítése érdekében az ajtókat mindkét autóbuson ki kell nyitni. Hármasszerű megállóhelyeknél egyidejűleg 3 db autóbust végezhet utascserét. A harmadikként beérkező autóbust ajtót nyithat, lehetővé téve az utasok leszállítását és igény esetén felszállását is. Az előző autóbuszok kihaladását követően azonban az eredeti megállóhelytábláknál ismét ajtót kell nyitnia (elektronikus utastájékoztatóval szerelt autóbuszoknál a berendezést is e szerint kell kezelni), hogy ne kerüljenek kényszerítésre a felszánni kívánó utasokat felesleges futásra.

A járatnak valamennyi, a menetrendben meghatározott megállóhelynél meg kell állnia, ha a megállóban utas tartózkodik, vagy az autóbuson leszállási szándékot jeleztek. Megállás után az ajtókat ki kell nyitni, illetve az ajtónyitást engedélyezni kell.

Ha az autóbuson leszállási szándékot nem jeleztek, a megállóhelyet mindig olyan sebességgel kell megközelíteni, hogy Szolgáltató autóbuszvezetője kétséget kizáróan meg tudjon győződni arról, hogy a megállóhelynél utas nem tartózkodik. A megállóhely mellett megállás nélkül elhaladni csak akkor szabad, ha Szolgáltató autóbuszvezetője meggyőződött a tovább haladás veszélytelenségéről.

## 4.2 Utasok le- és felszállása az Üzletszabályzatban meghatározottak szerint

Az utasok le- és felszállása csak az adott járatra a menetrendben meghirdetett megállóhelyen történhet. Az ajtókat csak az autóbusz álló helyzetében szabad kinyitni, illetve az ajtónyitást engedélyezni. Az utasok le- és felszállását a visszapillantó tükör (monitor) segítségével figyelemmel kell kísérni. Ha a külső ajtónyitó gomb meghibásodik, vagy az utas valamilyen okból az ajtót nem képes kinyitni, akkor Szolgáltató autóbuszvezetője az ún. össznyitóval valamennyi utasajtót kinyitva biztosítja a fel- és leszállást.

A le- és felszállást akkor lehet befejezettek tekinteni, amikor az utolsónak leszálló utas a talajon áll, és az autóbust elengedte, illetve felszálláskor a távműködtetésű utastéri ajtók becsukódását nem akadályozza.

Ha rendkívüli esemény történt, Szolgáltató autóbuszvezetője engedélyt adhat az utasok le- és felszállására a megállóhelyen kívül is. Megállóhelyen kívül a távműködtetésű ajtókat kinyitni, illetve a nyitásra engedélyt adni csak akkor szabad, ha Szolgáltató autóbuszvezetője meggyőződött a le- és felszállás veszélytelenségéről. Az utasokat a hangerősítő berendezésen keresztül az ajtók kinyitásáról, illetve a nyitás engedélyezéséről, valamint a leszállással járó veszélyekről tájékoztatni kell.

## 4.3 Elindulás

Szolgáltató autóbuszvezetője az autóbust akkor indíthatja el, ha:

- a) az indulásjelzést megadta,
- b) a távműködtetésű utastéri ajtók becsukódásáról visszajelzést kapott és meggyőződött az ajtók zárt állapotáról,
- c) meggyőződött arról, hogy az autóbusz indításának egyéb akadálya nincs.

Szolgáltató autóbuszvezetője az indulásjelzést akkor adhatja meg, ha az utasok le- és felszállása befejeződött. Ha valamilyen oknál fogva valamelyik ajtó nem záródik, akkor Szolgáltató autóbuszvezetője köteles meggyőződni annak okáról, s ettől függően megkísérelni az ajtó ismételt zárását. A megállóhelyről történő elindulás veszélytelenségéről Szolgáltató autóbuszvezetője a KRESZ erre vonatkozó szabályait figyelembe véve köteles meggyőződni. Ha két megállóhely között történt megállás után az ajtók kinyitása szükségessé vált, az autóbusz indítása előtt az utasokat az indulásról tájékoztatni kell. A továbbiakban ugyanúgy kell eljárni, mintha megállóból történne az elindulás.

## 4.4 Kikerülés, előzés

Megállóhelyen álló, azonos viszonylaton közlekedő autóbust kikerülni csak akkor szabad, ha

- a) a kikerülni szándékozó autóbusz az utasok leszállási szándékot nem jeleztek,
- b) a kikerülni szándékozó autóbusz vezetője meggyőződött arról, hogy a megállóban álló autóbuszra valamennyi utas fel tud szállni,
- c) az érintett autóbusz a saját menetrendi idejében érte utol az előtte haladót.

Azonos viszonylatú autóbuszok egymást csak abban az esetben előzhetik, ha az előzni szándékozó autóbusz az előtte haladót a saját menetidejében utolérte.

Forgalmi szempontból nem minősül kikerülésnek, ha a kikerülést végrehajtó autóbusz olyan viszonylaton közlekedik, melynek az adott megállóban nem kell megállnia.

## 4.5 Hátrafelé közlekedés (tolatás)

Hátramenet csak működő tolatóradar és/vagy tolatókamera és/vagy irányító személy közreműködésével történhet.

A hátrafelé közlekedést irányító személynek úgy kell elhelyezkednie, hogy:

- a) az autóbusz mögött lévő teret biztonságosan át tudja tekinteni,
- b) a mozgó autóbusz a testi épségét ne veszélyeztesse és
- c) a Szolgáltató autóbuszvezetője mindvégig lássa.

Autóbuszsal azonnal meg kell állni, ha az irányító személy a visszapillantó tükörben (vagy az erre rendszeresített monitoron) nem látható. Ha az autóbusz mögött keresztirányú forgalom van, akkor a tolató autóbust meg kell állítani. A mozgás sebessége legfeljebb 5 km/h lehet.

## 5. Rendkívüli események

Rendkívüli eseménynek kell tekinteni minden olyan zavart vagy akadályt, amely a forgalmi járatok közlekedését gátolja, illetve menetrendtől való eltérést okoz.

### 5.1 Bejelentési kötelezettség

Szolgáltató autóbuszvezetője köteles azonnal bejelentést tenni a Forgalmirányításnak a következő eseményekről:

- a) személyi sérüléssel járó baleset,
- b) anyagi káros baleset
- c) forgalmi zavar,
- d) közúti jelzések hiánya, közlekedést veszélyeztető úthiba (vízelöntés, út beszakadás, fa kidőlés, nagyfeszültségű vezeték leszakadás stb.),
- e) az utasok, a személyszállítás és egyéni forgalom bármilyen veszélyeztetése,
- f) rablás, rongálás, valamint minden egyéb ilyen irányú cselekmény,
- g) tüzeset,
- h) egyéb balesettel, forgalmi zavarral kapcsolatos káreset.

A jelentést vevő munkavállaló köteles az eseményről értesíteni mindazon szervezeti egységeket, akiknek a közreműködésére az elhárítás szempontjából szükség van, és ezekkel együtt intézkedni köteles a megszüntetésre, valamint a lehetséges közlekedés biztosítására.

A forgalom biztonságát veszélyeztető szándékos cselekmény gyanúja esetén rendőri intézkedést kell igénybe venni.

### 5.2 Baleseti helyszínelés

Szolgáltató autóbuszvezetőjének baleseti helyszínelői intézkedést kell kérni a Forgalmirányítástól. A Forgalmirányítás azonnal értesíti a Szolgáltató diszpécserét, aki a baleseti helyszínelés lebonyolításáról intézkedik. A baleseti helyszínelő megérkezéséig Szolgáltató autóbuszvezetőjének az autóbusza mellett a helyszínen kell maradnia az alábbi esetekben:

- a) személyi sérüléssel járó közlekedési baleset esetén, illetve, ha annak gyanúja felmerül,
- b) olyan balesetknél,

- c) ahol a résztvevők a felelősség kérdésében megegyezni nem tudnak,
- d) az egyik fél a helyszínt elhagyja,
- e) az idegen fél nem rendelkezik érvényes biztosítással,
- f) az idegen fél nem hajlandó adatait a kárrendezéshez átadni,
- g) külképviseleti, diplomáciai, valamint fegyveres testületek járműveivel történt baleseteknél,
- h) külföldi állampolgár által vezetett, illetve külföldi rendszámú járművel történt összeütközés esetén,
- i) minden Megrendelő megrendelésére közlekedő jármű összeütközésénél.

Szolgáltató köteles a lehető legrövidebb időn belül a szükséges felvilágosítást a Megrendelőnek szóban megadni.

Szolgáltató köteles a helyszínen felvett dokumentumok 1 másolati példányát, valamint a rögzített felvételeket a Megrendelőnek legkésőbb a következő naptári napon átadni.

### **5.3 Jármű tovább haladását akadályozó körülmények**

Ha Szolgáltató autóbusszvezetője olyan akadályt észlel, amely a biztonságos közlekedést veszélyezteti, az autóbusszt azonnal meg kell állítania. Meg kell állítani az autóbusszt, ha Szolgáltató autóbusszvezetője menet közben olyan jelenséget észlel, vagy olyan jelzést lát, illetve hall, amelyről arra lehet következtetni, hogy az utasok, vagy a szolgálatban lévő munkavállalók testi épsége, illetve a forgalom biztonsága veszélyben van. Tovább haladás akadályoztatása esetén Szolgáltató autóbusszvezetője köteles az utasokat tájékoztatni és értesíteni a Forgalomirányítást.

### **5.4 Félreállítás**

Félreállni mindig olyan helyen szabad, ahol a félreállított autóbussz a forgalmat a lehető legkisebb mértékben akadályozza, illetve a vagyonszükségletet veszélyezteti. A félreállást úgy kell végrehajtani, hogy az ne veszélyeztesse az utasokat és a közlekedés többi résztvevőjét. Ha erre lehetőség van, az utasokat a félreállást szükségessé tevő esemény helyszínét követő megállóhelyen kell leszállítani, és ezt követően kell félreállni.

### **5.5 Eljárás késés esetén**

Szolgáltató autóbusszvezetőjének a menetrendhez viszonyított - bármilyen ok miatt bekövetkezett - késés okát, a Forgalomirányítás kérése esetén közölnie kell.

### **5.6 Eltérés az előírt útvonalról**

A Szolgáltató által kiszolgált viszonylatok végállomásait és útvonalát Megrendelő előírásai határozzák meg. Attól csak akkor szabad eltérni, ha a Szolgáltató autóbusszvezetőjét erre a Forgalomirányítás utasítja, vagy utasítás nélkül, ha azt olyan akadály teszi indokolttá, amely csak az útvonalról való eltéréssel kerülhető ki.

Az útvonalról való eltéréstől - még az eltérés előtt - az utasokat tájékoztatni kell.

## **5.7 Tűz az autóbuszon**

Ha az autóbuszon tűz keletkezett, vagy egyéb körülményekből (pl. sűrű füst) tűz veszélyére lehet következtetni, azonnal meg kell állni, a motort le kell állítani.

Valamennyi utastéri ajtót ki kell nyitni, és az utasokat fel kell szólítani az autóbusz elhagyására. Az akkumulátor főkapcsoló kikapcsolásával az autóbust feszültség mentesíteni kell. A tűzjelző készülék jelzésére, vagy utas által jelzett tüzeset esetén késedelem nélkül értesíteni kell a katasztrófavédelmi szerveket.

## **5.8 Utasrosszullét**

Ha Szolgáltató autóbuszvezetője utas rosszullétéről szerez tudomást, vagy arról értesítik, az autóbust azonnal meg kell állítania, és értesítenie kell a Mentőszolgálatot.

## **5.9 A jármű rongálása, beszennyezése**

Ha Szolgáltató autóbuszvezetője az autóbusz rongálását vagy beszennyeződését észleli, vagy arról értesítették, akkor az első alkalmas helyen meg kell állni, és meg kell győződni a rongálás, illetve a szennyeződés mértékéről. Ha az autóbusz rongálásának következtében személyi sérülés történt, akkor a személyi sérülésre vonatkozó szabályozás szerint kell eljárni.

## **5.10**

Felek rögzítik, hogy az adatszolgáltatás, tájékoztatás során az adatvédelmi jogi előírásokra figyelemmel személyes adatok megismerésére nem kerülhet sor, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel.

## ARCULATI MEGJELENÉS

1. A Szolgáltatónak egységes megjelenést kell biztosítania a közszolgáltatási szerződéssel érintett járműveken, annak érdekében, hogy a közszolgáltatás helyi közösségi közlekedést ellátó funkciója egyértelműen beazonosítható legyen.
2. A Szolgáltató köteles a közszolgáltatási szerződéssel kapcsolatos működési területén az Ellátásért felelős önkormányzat arculati elemeit (logó, szlogen, kék-sárga paletta) alkalmazni az utastájékoztatóban, a külső kommunikációjában és megjelenésében, amit a Megrendelő jogosult ellenőrizni.
3. Ajánlatkérő az arculatváltoztatás jogát fenntartja.



## Átláthatósági nyilatkozat

### ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

A .....  
 (.....székhely,  
 .....adószám, képviselő neve:.....)  
 képviselőjeként tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bek. szerint központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) 1. pontja szerint az általam képviselt szerv **átlátható szervezetnek minősül** az alábbiak szerint:

(\* = a megfelelőt alá kell húzni!)

**a)**

aa) nemzetközi szervezet, az állam, külföldi állam, külföldi helyhatóság,\*

ab) köztestület,\*

ac) költségvetési szerv, önkormányzati intézmény,\*

ad) külföldi állami vagy helyhatósági szerv,\*

ae) lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény szerinti egyház, belső egyházi jogi személy,\*

af) helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és azok társulása, valamint\*

ag) gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy az önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,\*

ah) az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság;\*

**b)** az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:\*

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

**c)** az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:\*

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

- cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
- cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Kijelentem büntetőjogi felelősségem tudatában, hogy a fentieknek megfelelő adatok az alábbiak:

**b) ha a kedvezményezett az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerinti szervezet,**

*ba)* a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosának természetes személyazonosító adatai:....., tulajdoni hányada:....., befolyásának és szavazati jogának mértéke:.....,\*\*

*bb)* a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet neve:....., tulajdoni hányada:....., befolyásának és szavazati jogának mértéke:.....\*\*

*bc)* a *bb)* alpont szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tényleges tulajdonosának természetes személyazonosító adatai:....., tulajdoni hányada:....., befolyásának és szavazati jogának mértéke:.....,

*bd)* a *bb)* alpont szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adóilletősége:.....,

*be)* a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet és a *bb)* alpont szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet ellenőrzött külföldi társaság jogállásának megítéléséhez szükséges, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontjában meghatározott adatok:.....

**c) ha a kedvezményezett az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontja szerinti szervezet,**

*ca)* a civil szervezet, vízitársulat vezető tisztségviselők természetes személyazonosító adatai:.....

*cb)* a civil szervezet, vízitársulat és a vezető tisztségviselőinek 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedésével működő szervezet neve:.....\*\*

*cc)* a civil szervezetnek, vízitársulatnak és a vezető tisztségviselőjének a *cb)* alpont szerinti szervezetben fennálló tulajdoni hányadának mértéke:.....\*\*

*cd)* a *cb)* alpont szerinti szervezet tényleges tulajdonosának természetes személyazonosító adatai:....., tulajdoni

hányada:....., befolyásának és szavazati jogának  
mértéke:.....\*\*

\*\* szükség esetén pótlapon folytatható, vagy bővíthető a sorok száma

....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

### Nyilatkozat a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján alvállalkozó bevonásáról

Az eljárás száma: .....

Az eljárás tárgya: „.....”

Ajánlatkérő: .....

A nyilatkozattevő nyertes ajánlattevő:

- neve:
- székhelye:

*I/a. Alulírott [...], mint a nyertes ajánlattevő képviselője a szerződés megkötésének időpontjában nyilatkozom, hogy az alábbi alvállalkozók részt vesznek a tárgyi szerződés teljesítésében:*

<i>Alvállalkozó megnevezése (név, cím):</i>	<i>Adószáma:</i>	<i>Elérhetősége (telefonszám, e-mail):</i>	<i>Képviselőre jogosult megnevezése:</i>
<i>ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értéke:</i>			

....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

**Nyilatkozat a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján alvállalkozói teljesítésről**

Az eljárás száma: .....  
 Az eljárás tárgya: „.....”  
 Ajánlatkérő: .....

A nyilatkozattevő nyertes ajánlattevő:

- neve:
- székhelye:

*I/a. Alulírott [...], mint a nyertes ajánlattevő képviselője a szerződés megkötésének időpontjában nyilatkozom, hogy az alábbi alvállalkozók részt vesznek a tárgyi szerződés teljesítésében:*

<i>Alvállalkozó megnevezése (név, cím):</i>	<i>Adószáma:</i>	<i>Elérhetősége (telefonszám, e-mail):</i>	<i>Képviselőre jogosult megnevezése:</i>
<i>Ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos aránya:</i>	<i>Ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja:</i>	<i>Kifizetett ellenszolgáltatás értéke:</i>	

....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
 cégszerű aláírás