

**JAVÍTOTT MELLÉKLET**

**.../2025. (VI.25.) Kgy.hat. 1. melléklete**

**Vásárhelyi Fiatalokért Közalapítvány**  
**6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.**

**Alapító okirat módosítás**

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint alapító a Vásárhelyi Fiatalokért Közalapítvány (6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.) alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

- 1.) **Az Alapító Okirat III. „A KÖZALAPÍTVÁNY SZERVEZETE, MŰKÖDÉSE, KÉPVISELETE” fejezet 1.) „KURATÓRIUM” cím 1.1. „A Kuratórium összetétele” pontja az alábbiak szerint módosul:**

1.1. A kuratórium összetétele: A Közalapítvány döntéshozó és kezelő szerve a Kuratórium. A Kuratórium 10 tagból áll, elnökét, alelnökét és tagjait az alapító kéri fel, határozatlan időre.

- a.) A Kuratórium elnöke:  
Herczeg Péter Lajos  
(szül: \_\_\_\_\_ . anyja neve: \_\_\_\_\_ )  
lakcím: \_\_\_\_\_
- b.) A Kuratórium alelnöke:  
Szabó Margit  
(szül: \_\_\_\_\_ . anyja neve: \_\_\_\_\_ )  
lakcím: \_\_\_\_\_
- c.) A Kuratórium tagjai:  
dr. Kecskés Fanni  
(szül.: \_\_\_\_\_ . anyja neve: \_\_\_\_\_ )  
lakcím: \_\_\_\_\_
- Deák István  
(szül: \_\_\_\_\_ . anyja neve: \_\_\_\_\_ )  
lakcím: \_\_\_\_\_
- Molnár Károly  
(szül: \_\_\_\_\_ . anyja neve: \_\_\_\_\_ )  
lakcím: \_\_\_\_\_
- Berei Erzsébet  
(szül: \_\_\_\_\_ . anyja neve: \_\_\_\_\_ )  
lakcím: \_\_\_\_\_
- Varga Sándor Imre  
(szül: \_\_\_\_\_ . anyja neve: \_\_\_\_\_ ) lakcím: \_\_\_\_\_
- Lénárt Miklós  
(szül: \_\_\_\_\_ anyja neve: \_\_\_\_\_ )  
lakcím: \_\_\_\_\_

Mikó Péter Gergely

(szül: . anyja neve: . )  
lakcím: .)

Kalmár László Krisztián

(szül: . anyja neve: . )  
lakcím: .

2.) Az Alapító Okirat III. „A KÖZALAPÍTVÁNY SZERVEZETE, MŰKÖDÉSE, KÉPVISELETE” fejezet 1.) „KURATORIUM” cím 1.6. „A Kuratórium ülései” pontja az alábbiak szerint módosul, illetve egészül ki:

1.6. A Kuratórium ülései:

- a) A Kuratórium döntési jogkörét főszabály szerint ülésein gyakorolja, melyet az elnök akadályoztatása esetén az alelnök - szükség szerinti gyakorisággal, de legalább évente hív össze. A Kuratórium ülését össze kell hívni akkor is, ha a Bíróság elrendeli, a Felügyelő Bizottság indítványozza, illetőleg ha a kuratóriumi tagok egyharmada az ok és cél megjelölésével kezdeményezi. **Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha Kuratórium ülésére szóló meghívót a tagok - legalább 8 nappal az ülés időpontját megelőzően - elektronikus levél (e-mail) útján megkapják. A meghívót arra az e-mail címre kell megküldeni, amelyet a tag előzetesen írásban bejelentett és amelyet a Kuratórium nyilvántart. A meghívó megküldésének időpontja a feladó elektronikus rendszere által rögzített küldési időpont, vagy – ha ez nem igazolható – az olvasási visszaigazolás, válaszüzenet vagy más módon dokumentált kézbesítés időpontja.**
- b) A Kuratórium ülése nyilvános. **A nyilvánosság megfelelő tájékoztatása végett ezért** az ülés meghívóját és napirendjét **8** nappal az ülés előtt ki kell függeszteni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára.
- c) A Kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjainak több mint fele jelen van. A Kuratórium határozatait a tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, szavazategyenlőség esetén, a levezető elnök ismételten szavazásra bocsátja az előterjesztést. Ismételt szavazategyenlőség esetén az előterjesztést a Kuratórium a napirendről leveszi és az ülést követő 7 napon belül ülést hív össze az előterjesztés ismételt megtárgyalására. A jelenlét szerint számított legalább kétharmados minősített többség szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzatnak a megállapításához, az éves gazdálkodási terv megállapításához, valamint a mérleget, eredménykimutatást és tájékoztató adatokat tartalmazó közhasznúsági jelentés és az éves beszámoló elfogadásához.
- d) A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza a kuratóriumi ülés helyét, időpontját, a jelenlévőket, az egyes napirendeket, a hozzászólásokat, a meghozott döntés tartalmát, valamint a döntésre vonatkozó szavazati arányokat.
- e) A Közalapítvány a Kuratórium döntéseiről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a határozat sorszámát, időpontját, lényeges tartalmát, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők arányát, nevét, és a hitelesítő személy aláírását.
- f) A Közalapítvány Kuratóriumának döntései közzétételéről a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök gondoskodik.
- g) A Közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, előzetes írásbeli bejelentés alapján, bárki betekinthez.

- h) A Kuratórium tagjai a Kuratóriumban kifejtett tevékenységért díjazásban nem részesülnek.
- i) Azonnali döntést igénylő esetekben rendkívüli kuratóriumi ülés, amennyiben minden kuratóriumi tag elérhető, az ülést megelőző 24 órával az a.) pontban meghatározott módon lehet összehívni.
- j) **Ülés tartása nélküli döntéshozatal:**
- a) Amennyiben a Kuratórium összehívása nehézségekbe ütközik, a Kuratórium elnöke írásbeli döntéshozatali eljárás lefolytatását kezdeményezheti. Amennyiben bármelyik kuratóriumi tag ülés összehívását kívánja, az ülést össze kell hívni. A Kuratórium elnöke az Alapító okirat mellékletét képező szavazólap formájában, írásbeli határozat-javaslatot küld a Kuratórium tagjainak, amely a döntés meghozatalához szükséges legfontosabb adatokkal, információval, illetve tájékoztatással ellátott előterjesztést is tartalmaz.
- b) Szavazólap a határozat-javaslat mellett, - előre nyomtatott „Igen”, „Nem”, „Tartózkodom” kifejezést tartalmazza. A szavazólapokon meg kell határozni a szavazat leadásának határidejét és a szavazás eredményéről való tájékoztatás módját, határidejét. A szavazólapokat a Kuratórium elnöke a tájékoztatással együtt a kuratóriumi tagok címére kézbesíti elektronikus vagy postai levél útján. A kuratóriumi tagok kötelesek az elektronikus-, illetve a postai elérhetőségük megváltozása esetén, a Kuratórium elnöke irányába ezt 24 órán belül jelezni. Az írásbeli szavazat leadására a tagoknak legalább 8 napot kell biztosítani, de a tagok törekuszenek arra, hogy a lehető legrövidebb időn belül leadják szavazataikat, tekintettel arra, hogy az utolsó szavazat beérkezésének napja a döntéshozatal napja.
- c) A tagok szavazatukat a szavazólap megfelelő kitöltésével adják le az Alapítvány székhelyére, vagy az elnök és titkár elektronikus címére visszaküldött aláírt szavazólappal.
- d) A szavazatokat a Kuratórium elnökéből és valamely tagjából álló Szavazatszámoló Bizottság számolja össze és hitelesíti. A Szavazatszámoló Bizottság tagjai a szavazásra nyitva álló határidő utolsó napjától - vagy ha valamennyi szavazat ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül elvégzik a szavazatok összeszámlálását és együttesen az összefoglaló jegyzőkönyvet aláírva, azt hitelesítik is.
- e) A szavazatok összeszámlálásáról felvett jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a szavazásban részt vett tagok számát, a szavazólapok összesített adatait. Meg kell állapítani és rögzíteni az előterjesztett javaslat határozattá válását, vagy el nem fogadását. Az előterjesztett javaslat akkor válik határozattá, ha a szavazásra jogosult tagok több mint fele (6 fő) „Iggennel” vagy „Nemmel” szavazott, kivéve az egyhangú döntést igénylő éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadását.
- f) A kuratóriumi ülés tartása nélküli döntéshozatal esetében a határozatot az utolsó szavazat beérkezésének időpontjában kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről a Kuratórium elnöke a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követően írásban vagy elektronikus hírközlő eszköz - különösen e-mail vagy teams alkalmazás használata - útján haladéktalanul, de legkésőbb a szavazás eredményének megállapításától számított 3 napon belül tájékoztatja.
- k) **Elektronikus hírközlő eszköz útján történő döntéshozatal:**
- Az elektronikus hírközlő eszköz útján történő döntéshozatal esetén az ülés tartásával megvalósuló kuratóriumi ülés szabályait kell megfelelően alkalmazni

- A Kuratórium tagjai a jogaikat az ülésen való személyes részvétel helyett erre alkalmas, a kuratóriumi tagok közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszközök - így videotelefon, teams alkalmazás vagy más internetes kapcsolattartó rendszerek - igénybevételével is gyakorolhatják, amennyiben az ülésen való személyes részvétel lehetősége nehézségekbe ütközik.
- Csak olyan elektronikus hírközlő eszközök alkalmazhatóak, amelyek lehetővé teszik a kuratóriumi ülésen résztvevők személyének megállapítását. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott kuratóriumi ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat hiteles módon, úgy kell elektronikusan rögzíteni, hogy az utóbb is ellenőrizhető legyen. Az elektronikus adathordozóval rögzített ülés írásos, általános szabályoknak megfelelő jegyzőkönyv elkészítéséről, hitelesítéséről az Alapító okirat jelen címének d, e, f, alpontjában foglaltak figyelembevételével a Kuratórium elnöke gondoskodik az ülést követő 5 napon belül. A k) pont alapján tartott ülésről készült, hitelesített jegyzőkönyv kuratórium tagjai részére elektronikus úton történő megküldéséről a Kuratórium titkára gondoskodik, annak elkészültét követő 5 napon belül.
- Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott kuratóriumi ülésen határozat kizárólag akkor hozható, ha az ülés ilyen módon történő megtartása vagy a határozathozatal ellen egyik tag sem emel kifogást. A meghívó kézhezvételét követően bármely tag kérheti, hogy a javasolt napirendi pontot a Kuratórium személyes jelenlét mellett vitassa meg.

3.) Az Alapító Okirat III. „A KÖZALAPÍTVÁNY SZERVEZETE, MŰKÖDÉSE, KÉPVISELETE” fejezet 2.) „FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG” cím 2.3. „A Felügyelő Bizottság működése” pontja az alábbiak szerint módosul:

2.3. A Felügyelő Bizottság működése:

- a.) A Felügyelő Bizottság tagjai közül maga választja meg elnökét és alelnökét.
- b.) A Felügyelő Bizottság évente legalább egyszer ülésezik
- c.) A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök — akadályoztatása esetén az alelnök — hívja össze.
- d.) Az ülés határozatképes, ha az ügyrendben meghatározottak szerint a tagok közül több, mint a fele jelen van.
- e.) Határozathozatalhoz a jelen levők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén, a levezető elnök ismételten szavazásra bocsátja az előterjesztést. Ismételt szavazategyenlőség esetén az előterjesztést a Felügyelő Bizottság a napirendről leveszi és az ülést követő 7 napon belül ülést hív össze az előterjesztés ismételt megtárgyalására.
- f.) Az ülésekről annak tartalmát rögzítő jegyzőkönyv készül, ez tartalmazza a Felügyelő Bizottság határozatait.
- g.) A Felügyelő Bizottság szervezeti és ügyrendjét maga állapítja meg.
- h.) A Felügyelő Bizottság tevékenységének eredményéről és a Közalapítvány működéséről az alapítónak évente jelentést tesz, melyről a Kuratóriumot tájékoztatja.

Az alapítvány alapítója megállapítja, hogy jelen alapító okirat módosításán túlmenően az eredeti alapító okirat rendelkezései továbbra is hatályosak.

Ezen alapító okirat módosítást az alapító annak elolvasása és megértése után, akaratával mindenben megegyezőt írt alá.

Hódmezővásárhely, 2025. június 25.

**Alapító képviselőjében:**

**Dr. Márki-Zay Péter  
polgármester**

Előttünk, mint Tanúk előtt:

1. Név: .....  
lakcím: .....  
szig: .....  
aláírás .....

2. Név: .....  
lakcím: .....  
szig: .....  
aláírás: .....