

**A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló
2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján hozott
polgármesteri határozat**

**Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesterének
514/2020. (XI.19.) határozata**

Tárgy: Vagyongazeltési szerződés megkötése az Alföldi Agrárszakképzési Centrummal

HATÁROZAT

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésben biztosított hatáskörében megkötö a jelen határozat 1. mellékletét képező vagyongazeltési szerződést az Alföldi Agrárszakképzési Centrummal, mint a Gregus Máté Szakképző Iskola jogutódjával.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnali

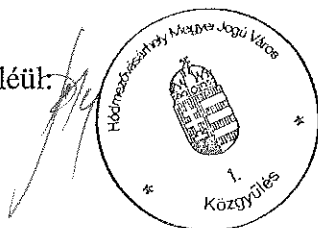
A határozatról értesül:

- 1./ Tisztségviselők - Helyben
- 2./ Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal
- 3./ Alföldi Agrárszakképzési Centrummal
- 4./ Irattár

K.m.f.

Dr. Márki-Zay Péter sk.
polgármester

A kivonat hitelél:



VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzat

székhelye: 6800, Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.

képviseli: Dr. Márki-Zay Péter polgármester

törzsszáma: 726906

adóigazgatási azonosító száma: 15726906-2-06

bankszámlaszáma:

statisztikai számjele: 15726906-8411-321-06

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Alföldi Agrárszakképzési Centrum

székhelye: 6640 Csongrád, Kis-Tisza utca 4/a.

képviseli: Vári László kancellár

Dr. Horváth József főigazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15823481-2-06

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10028007-00333812-00000000

ÁHT azonosítója: 342317

statisztikai számjele: 15823481-8532-312-06

mint átvevő (a továbbiakban: Intézmény)

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A 2012. évi CCXV. törvény 13. (2) bekezdése léptette hatályba szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 5. § (14) bekezdését, amely szerint „Az OKJ-ban meghatározott, agrárágazathoz tartozó szakképesítésben államilag támogatott iskolai rendszerű szakképzés kizárólag a vidékfejlesztésért felelős miniszter által alapított és fenntartott szakképző iskolában, vagy nem állami fenntartó esetén - a vidékfejlesztésért felelős miniszter egyetértésével kötött - szakképzési megállapodás alapján folyhat.” Fenti törvényi rendelkezésre tekintettel a Vidékfejlesztési Minisztérium 2013. augusztus 1. napjával 42 szakképző iskolát vett át, amelynek nyomán a Vidékfejlesztési Minisztérium fenntartásában álló Gregus Máté Mezőgazdasági Szakképző Iskola tekintetében vagyongazdálkodási szerződés került megkötésre.

A 2015. január 5. napján megkötött vagyongazdálkodási szerződés 2017. február 27. napján a közös megegyezéssel megszüntetésre került és új vagyongazdálkodási szerződés került aláírásra.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Törvény) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) alapján 2020. július 1. napjától az Alföldi Agrárszakképzési Centrumba integrálódott a Gregus

Máté Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Alföldi ASzC Gregus Máté Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola néven működő telephely lett. Ezen jogutódlás folytán a Felek új vagyonkezelési szerződést kötnek a jogutód vonatkozásában és ebből kifolyólag a 2017. február 27. napján kötött vagyonkezelési szerződést közös megegyezéssel megszüntetik.

I. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, az Intézmény vagyonkezelésbe veszi a következő ingatlanokat:
 - 1.1. Hódmezővásárhely, külterület 01125/1 hrsz-ú szántó megjelölésű ingatlan, amely földrészlet területe mindösszesen 4651 m²
 - 1.2. Hódmezővásárhely, külterület 01125/3 hrsz-ú szántó megjelölésű ingatlan, amely földrészlet területe mindösszesen 1281 m²
 - 1.3. Hódmezővásárhely, belterület 13444 hrsz-ú, természetben Hódmezővásárhely, Árpád u. 8. szám alatti ingatlan, amelyen lévő felépítmény mindösszesen 4498,53 m²
2. Az Önkormányzat részleges vagyonkezelésbe adja, az Intézmény részleges vagyonkezelésbe veszi a következő ingatlanokat az alábbiakban feltüntetett eszmei hányadoknak megfelelő arányok szerint:
 - 2.1. Hódmezővásárhely, belterület 9246/2 hrsz-ú, természetben Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zs. u. 7-9. szám alatti ingatlan, melyen lévő felépítmény mindösszesen: 5429,53 m², amelyből:
 - Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Kalmár Zsigmond Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája vagyonkezelésében áll: 4337,24 m² azaz az ingatlan 80/100 eszmei hányada
 - Alföldi ASzC Gregus Máté Mezőgazdasági Technikum és Szakképző Iskola kizárólagos vagyonkezelésében áll: 349,1 m² azaz az ingatlan 6/100 eszmei hányada
 - Hódmezővásárhelyi Működtető és Szolgáltató Nonprofit Zrt. használatában áll: 743,19 m², azaz az ingatlan 14/100 eszmei hányada
3. Felek rögzítik hogy a megállapodás I./1., I./2. pontjában felsorolt ingatlanok műszaki állapotát ismerik, külön birtokbaadási eljárás nem kerül lefolytatásra, tekintettel arra, hogy Intézmény birtokában állnak jelen szerződés aláírásakor is már az ingatlanok.
4. Az Átvevő az I. 1. és I.2. pontokban meghatározott ingatlanokra vonatkozóan, az adott pontban meghatározott eszmei hányad, terület nagyság arányában vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.
5. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, az Intézmény vagyonkezelésbe veszi a jelen megállapodás 1. sz. mellékletét (cd melléklet) - nagy-és kisértékű ingóságok analitikus leltára - képező a szerződés I./1., I./2. pontjában meghatározott ingatlanokban található, köznevelési feladat-ellátást szolgáló ingóságokat.

6. Jelen megállapodás 2. sz. mellékletét képezi a szerződés I./1., I./2. pontjában megnevezett ingatlanok ingatlan-nyilvántartási tulajdoni lapjainak másolatai.
7. A megállapodás 3. sz. melléklete a szerződés tárgyát képező ingatlanokon található felépítmények alaprajzai.

II. Felek jogai és kötelezettségei

1. Az Intézmény vagyonkezelésében levő ingatlanokat a Pedagógiai Programban, az intézményszervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a Szakképző Iskolával legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.
2. Az Intézmény biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, az Intézmény által meghatározott időtartamban kifüggeszthesse.
3. Az Intézményt a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítésként nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat történő hozzájárulást.
4. A szerződés I./1. pontjában meghatározott ingatlanok esetében az Intézményt a vagyonkezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, hasznait szedni.

A szerződés I./2. pontjában meghatározott ingatlanok esetében - az ingatlanrész használata esetén – az Intézményt a vagyonkezelésében levő és a közös használatra szolgáló vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt

rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, hasznait szedni.

5. Amennyiben az Intézmény a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
6. Az Intézmény viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Átvevő Intézmény köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.
7. Az Intézmény felelős az ingatlannal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
8. Az Intézmény köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettséget.
9. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.

A selejtezt 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezt – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.

10. Tekintettel arra, hogy Átvevő már a jelen szerződéssel megszüntetésre kerülő vagyonkezelési szerződés alapján 2013. augusztus 1. napja óta kezelője az ingatlan és ingó vagyontárgyaknak, Felek megállapodnak abban, hogy 2013. augusztus 1. napjától áll fenn Átvevő visszafizetési kötelezettsége.
11. Az Intézmény a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
12. A Intézmény köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.

13. Az Intézmény köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
14. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést az Intézmény köteles viselni.
15. Az Intézmény felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Intézmény kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli az Intézmény a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.
16. Az Önkormányzat az Intézménytől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Intézmény a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
17. Az Intézmény gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megővéséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
18. Az Intézmény a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
19. A beruházás, felújítás értékét az Intézménynek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
20. Az Intézmény az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
21. Az Intézmény jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
22. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Intézmény tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
23. Az Intézmény vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A z Intézmény a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.
24. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos jogosult évente legalább egy alkalommal ellenőrizni a nevelő-oktató munka, illetve az Intézmény működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Intézmény használatában álló ingatlan területére, illetve az Intézmény által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) az Intézmény alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Intézményt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

25. Az Intézmény vállalja, hogy a vagyonkezelésbe vett ingatlanok műszaki állapotáról évente tájékoztatja az Önkormányzatot.

III. Működési költségek viselésének szabályai

1. Az Intézmény a vagyonkezelésében lévő – jelen megállapodás I/1.1 pontjában, I/1.2 és I.1.3. pontjaiban meghatározott – ingatlan vagyon esetében – a kizárólagos birtoklásra és használatra tekintettel – vállalja, hogy az ingatlanok használatával kapcsolatos közüzemi díjak, üzemeltetési költségek viselése érdekében önállóan szerződik a közüzemi szolgáltatókkal (villamosenergia, földgáz, víz- és csatornahasználat, szemétszállítás, stb.).
2. Jelen megállapodás I./2. pontjában meghatározott ingatlanok esetében az Intézmény vállalja, hogy önállóan szerződik a szolgáltatókkal, ugyanakkor a részleges vagyonkezelésből következően az Intézmény jogosult a használattal arányosan továbbszámolni a jelen szerződés I/2. pontjában meghatározott – az ingatlanok vagyonkezelésre át nem adott eszmei hányadának megfelelő – arányoknak megfelelően az ingatlan további használójának az ingatlan használatával kapcsolatosan felmerülő költségeket (közüzemi díjak, üzemeltetési költségek). Ezen elv alapján az Intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy külön megállapodásban fogja a további használóval meghatározni a költségek viselésének pontos mértékét.
3. Felek a közüzemi szolgáltatások költségeinek alakulását, azok viselésének megosztását évente felülvizsgálják, valamint kölcsönös egyeztetést követően azokat módosíthatják.

IV. A szerződés megszűnése

1. A szerződést Felek jelen szerződés aláírásának napjától határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha:

- a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
2. Az Intézmény a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
 3. Amennyiben az Intézmény az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Intézmény helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Intézményt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
 4. Amennyiben az Intézmény az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Intézménynek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Intézmény költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról az Intézmény költségén gondoskodni.
 5. A szerződés megszűnése esetén az Intézmény cserehelyiségre igényt nem tarthat.
 6. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Intézmény köteles gondoskodni.
 7. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződésben rögzített ingatlanokban bekövetkező bármilyen változás (különösen az ingatlan létszáma, ingatlanon lévő felépítmény állagának változása, ingatlan tulajdoni viszonyának változása stb.) esetén haladéktalanul tájékoztatják a másik felet a szükséges intézkedések megtétele céljából.

V. Egyéb rendelkezések

1. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást – annak esetleges módosítása céljából – évente felülvizsgálják.
3. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat:

név: Vetróné dr. Bányai Márta
szerv neve/beosztás: Jegyzői Iroda, irodavezető
elérhetőségek: 62/530-154

Intézmény:

név: Nagy Zsuzsanna
szerv neve, beosztás: Gregus Máté Mezőgazdasági Szakképző Iskola,
igazgató
elérhetőségek: 62/535-490

4. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Hódmezővásárhelyi Járásbíróság, illetve a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
5. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
6. Felek jelen vagyonkezelői szerződés hatályba lépésével egyidejűleg a Felek között 2017. február 5-én kelt vagyonkezelői szerződést közös megegyezéssel megszüntetik.
7. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen vagyonkezelési szerződést Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésben biztosított hatáskörében hozott/2020. (.....) sz. határozatával elfogadta.

A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Ingóságok analitikus leltára (cd lemezen)
2. sz. melléklet: Ingatlanok ingatlan-nyilvántartási tulajdoni lapjainak másolatai
3. sz. melléklet: Ingatlanok alaprajzai

Kelt: Hódmezővásárhely, 2020. november

.....
Hódmezővásárhely Megyei
Jogú Város Önkormányzata
Dr. Márki-Zay Péter
polgármester

.....
Alföldi ASzC
Vári László
kancellár

.....
Alföldi ASzC
Dr. Horváth József
főigazgató

Ellenjegyzem: kamarai jogtanácsos, (KASZ:, cím: 6800
Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.)

