

**KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ
IGÉNYBEJELENTŐ LAP**

Az igénylő személy vagy szervezet neve:

.....

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

.....
.....
.....

Az adatkérés időpontja:.....

Az adatkérés teljesítésének módja:

Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek: igen/nem*

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani: igen/nem*

Az adatokról másolat készítését igényelem: igen/nem*

Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatokat!

(A másolatok átadására csak egyféle – Ön által választott módon – van lehetőség!)

Az elkészített másolatot **személyesen/postai úton/ e-mail címen*** keresztül veszem át.

Kérem biztosítani a következő címen:

.....

, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:

Telefonszám:

Cím:

E-mail cím:

(E rovatok közül értelemszerűen csak egyet szükséges kitölteni!)

.....

Igénylő

Az adatszolgáltatással kapcsolatban felmerülő költségek megtérítését vállalom.

.....

Igénylő

A kért adatszolgáltatástdb.....kiadásával teljesítettem / nem teljesítettem.

.....

Adatszolgáltató