

érkezett

2010 év 10 hó 07 nap

Érkeztető szám: E-1-45387/2010

Ügytípus:

Ügyintéző:

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

EL/91/2010/00461

amely létrejött egyrészről **Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata** (H-6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.; adószám: 15354738-2-06; bankszámlaszám: Erste Bank Nyrt. 11600006-00000000-21806849; képvis.: Dr. Lázár János polgármester), mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

az **ÉSZ-KER Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.** (H-1026 Budapest, Torockó utca 9. I./4.; cégjegyzékszám: 01-09-880490; adószám: 13060891-2-41; bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11702036-29905272-00000000; képvis.: Kárpáti Péter ügyvezető) mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

együttesen **Felek** között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya

1.1. Megbízó megbízza Megbízottat, hogy az alábbi feladatokat a **közbeszerzési eljárásaival** kapcsolatosan lássa el

„A látványos raktár: butella, motolla, behívótábla”- hódmezővásárhelyi Tornyai János Múzeum Látogatóbarát fejlesztése című, DAOP-2.1.1/B-09-2009-0012 jelű pályázattal kapcsolatban:

1.1.1. A közbeszerzési eljárásokhoz a Kbt. által megkövetelt tartalmú dokumentáció összeállítása, különösen:

- o a dokumentáció eljárásrendre vonatkozó részének elkészítése a hirdetmény ill. Megbízó által szolgáltatott okiratok, adatok alapján;
- o a Megbízott által összeállított dokumentációk Közbeszerzési Értesítő részére történő elküldése;
- o a beérkezett pályázatok kiértékelése és előkészítése a Bíráló Bizottság részére;
- o szerződéstervezet elkészítése, figyelembe véve a Megbízó által kért minimális feltételeket, ennek hiányában a Megbízó érdekeinek megfelelő szerződéstervezet elkészítése;
- o műszaki leírás elkészítése a Megbízó által szolgáltatott adatok alapján.

1.1.2. A bíráló bizottságba tagok biztosítása (delegálása) a Kbt. által megkívánt szakmaiság biztosításához, különösen:

- o a beszerzés tárgyának megfelelő szakmai ismerettel rendelkező szakember biztosítása, akikkel szemben összeférhetlenségi ok nem áll fenn;
- o kérés esetén közbeszerzési, pénzügyi szakember biztosítása;
- o fenti személyek eljárásban való részvételének feltételeinek (megjelenés) biztosítása;
- o annak biztosítása, hogy a Kbt. által meghatározott nyilatkozatokat a delegált személyek megtegyék.

1.1.3. A közbeszerzési eljárások lebonyolításának beillesztése a Új Magyarország Fejlesztési Terv eljárásrendjébe, különösen:

- o a szükséges döntések meghozatala iránti javaslatok megtétele;
- o szükséges okiratok tervezeteinek elkészítése.

1.2. Megbízott a fenti megbízást elfogadja. Kijelenti, hogy a fentiek ellátásához szükséges valamennyi tárgyi és személyi feltétellel rendelkezik ill. teljesítési segédek útján ezt biztosítani tudja. A teljesítési segéd(ek) / alvállalkozó(k) igénybevételéhez a Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul, de a jogosan igénybevett segéd(ek)ért /

alvállalkozó(k)ért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. A Megbízott a(z) segéd(ek) / alvállalkozó(k) tekintetében külön díjazás felszámítására nem jogosult.

- 1.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatosan csak a fentebb említett feladatok ellátására terjed ki. A közbeszerzési eljárások további feladatainak ellátásáról – önmaga vagy szerződés alapján harmadik fél által – a Megbízó köteles gondoskodni.

2. A megbízási díj és esedékessége

- 2.1. Megbízott részszámla kiállítására jogosult. Szerződő felek a megbízási díj összegét az alábbiak szerint állapítják meg:

Nettó 2.200.000,-Ft+ÁFA

azaz nettó kettőmillió-kettőszázezer forint.

- 2.2. Megbízó többletmunkaigényt nem fogad el.
- 2.3. Megbízó vállalja, hogy Megbízott – a hiba- és hiánymentes teljesítést igazoló teljesítésigazolás (átadás-átvételi jegyzőkönyv) kibocsátását (melyet mindkét fél képviselője aláír) és rövid szöveges beszámoló benyújtását követően – kiállításra kerülő számláját a beérkezéstől számított 30 napon belül banki átutalással kiegyenlíti és megfizeti a Megbízott fentebb megjelölt számlaszámára.
- 2.4. Késedelmes fizetés esetén Megbízó köteles a késedelem időtartamával arányos és a Ptk-ban meghatározott, és a késedelem időtartamához igazodó, de legfeljebb a mindenkorin jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamatot megfizetni.
- 2.5. A megbízási díj tartalmazza a megbízással felmerülő valamennyi díjat és költséget.

3. A szerződés tartalma, a felek jogai és kötelezettségei

- 3.1. Megbízó jogosult és köteles a megbízott eljárásának folyamatos – azt indokolatlanul nem zavaró – ellenőrzésére. Köteles haladéktalanul jelezni a Megbízottnak, ha jogsértést tapasztal. Ismételt vagy súlyos jogsértés esetén Megbízó követelheti, hogy Megbízott más személyt delegáljon a bíráló bizottságba.
- 3.2. Megbízó köteles a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban minden olyan információról, okiratról, stb. a Megbízottat tájékoztatni, mely a szerződés teljesítéséhez szükséges. Megbízó köteles a Megbízott erre irányuló felhívására a szükséges iratokat és adatokat 2 munkanapon belül szolgáltatni. Megbízott jogosult az adatokat közvetlenül a Megbízó szervezeti egysége, intézménye, stb.-től közvetlenül is kérni.
- 3.3. A Megbízó fenti kötelezettsége ellátása során köteles különösen:
- 3.3.1. Közbeszerzési eljárásokhoz a Kbt. által megkövetelt tartalmú dokumentáció összeállítása feladat vonatkozásában az alábbi kötelezettségek teljesítésére:
- o a közbeszerzés előkészítése során ellátott egyéb feladatokkal kapcsolatban (pl.: becsült érték meghatározása, stb.) keletkezett iratok átadása,
 - o a szerződéstervezethez általa szükségesnek tartott minimális feltételek meghatározása,
 - o a közbeszerzési műszaki leíráshoz szükséges adatok szolgáltatása,
 - o közbeszerzési hirdetmény átadása,
 - o annak biztosítása, hogy a Megbízó illetve munkavállalói, ill. a neki egyéb polgári jogi jogviszony alapján tevékenykedő személyek, ill. szervezetek a Megbízott által igényelt információkat a Megbízottnak az igénylésétől számítva 2 munkanapon belül hiánytalanul megadják, ill. székhelyükre, telephelyükre ill. az általuk használt helyiségbe a Megbízott ill. képviselői akadálymentesen bejussanak.
- 3.3.2. Bíráló bizottságba tagok biztosítása (delegálása) a Kbt. által megkövetelt szakmaiság biztosításához feladat ellátása során különösen:
- o a bíráló bizottsági feladatok ellátásának lehetővé tétele,
 - o okiratok megfelelő időpontban történő megküldése.

- 3.3.3.** A közbeszerzési eljárások lebonyolításának beillesztése a Új Magyarország Fejlesztési Terv eljárásrendjébe feladat ellátása tekintetében különösen
- o a Megbízott által javasolt feladatok határidőben való elvégzése,
 - o a szükséges döntések határidőben való meghozatala.
- 3.4.** Megbízott feladata az elkészített dokumentációt a Kbt. által meghatározott és a hirdetményben közölt időpontokra tekintettel teljeskörűen elkészíteni. Megbízott köteles a műszaki leíráshoz szükséges valamennyi adatot a dokumentáció rendelkezésre bocsátásának hirdetményben meghatározott időpontját megelőzően legalább 10 nappal megadni. A dokumentáció elkészítésének határideje a fentiek figyelembevételével a hirdetményben meghatározott rendelkezésre állás kezdő időpontját megelőző munkanap, de legalább 10 nap.
- 3.5.** A dokumentációt a Megbízott a Megbízó utasításai alapján, ezek hiányában a rendelkezésre álló adatok ill. a Megbízó feltételezhető érdeke alapján köteles elkészíteni.
- 3.5.1.** Megbízott a bíráló bizottsági tagok delegálása körében biztosítja, hogy a bíráló bizottsági tagok, az előre legalább 5 nappal bejelentett ülésen megjelenjenek. Megbízott köteles a részére a Megbízó által átadott információkat a delegált tagoknak haladéktalanul továbbítani.
- 3.5.2.** Megbízott köteles biztosítani, hogy az általa delegált személy a jogszabályoknak ill. jelen szerződés feltételeinek megfeleljen és a Kbt. ill. a közbeszerzési szabályzat által ellátandó feladatokat ellássa.
- 3.5.3.** Megbízott nem felel a jelen szerződés tárgyi hatályán kívül eső semmiféle tevékenységért és mulasztásért, ill. ezek jogkövetkezményeiért.
- 3.5.4.** Megbízott köteles a közbeszerzési szabályzat ajánlatkérőjének Megbízó által részére átadott hatályos közbeszerzési szabályzatát megtartani, a delegált taggal megismertetni.

4. A szerződés időtartama, annak megszűnése, felelősségi szabályok

- 4.1.** Felek jelen szerződést az aláírásától az előzmények, ill. az 1. részben meghatározott közbeszerzési eljárás eredményhirdetéséig kötik. Amennyiben az 1.1.3. pontban meghatározott feladat a fenti időpontig nem fejeződik be (nem teljesül), akkor a szerződés hatálya a nevezett feladat ellátásáig tart.
- 4.2.** A felek a rendes felmondás jogát jelen szerződés viszonylatában kizárják.
- 4.3.** Megbízó felmondhatja a szerződést (rendkívüli felmondás), ha a Megbízott felrőhatóan olyan szerződésszegést követ el, amely az eljárás jogszerű le-, ill. továbbfolytatását – akár módosított határidőkkel is – lehetetlenné teszi.
- 4.4.** Megbízott felmondhatja a szerződést (rendkívüli felmondás), ha megbízó a feladatok ellátásához szükséges adatokat nem, vagy nem teljeskörűen biztosítja, s ezzel Megbízott tevékenységét akadályozza.
- 4.5.** Felek a rendkívüli felmondás jogával csak akkor élhetnek, ha erre előzetesen – határidő kitérésével – a másik fél figyelmét felhívták, és a határidő eredménytelenül telt el.
- 4.6.** Felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat anyagi felelősség csak abban az esetben terheli, ha a felelősséget okozó hiba kizárólag csak a Megbízottnak volt felrőható, s erről a hibáról és/vagy hiányosságról Megbízó nem tudott és kellő körültekintéssel sem tudhatott.
- 4.7.** A Megbízott az eljárás eredményességéért nem felel. Eredménytelenség esetén - ide értve a nem a Megbízott érdekkörében felmerülő (neki felrőható) hibából eredő eredménytelenség esetét is – a teljes megbízási díjra jogosult.
- 4.8.** Ha a Megbízott a számláját nem megfelelően állítja ki, úgy az a Megbízott hibájából felmerült késedelemnek minősül, amely a Megbízó egyidejű fizetési késedelmét kizárja.
- 4.9.** Jelen szerződés megszűnése esetén a Megbízott a szerződés megszűnésétől számított 5 munkanapon belül köteles a Megbízó részére visszaadni minden, a Megbízó által a Megbízott számára átadott dokumentációt, adatot és azok másolatait.

5. Nyilatkozatok és szavatosságok

- 5.1. Felek kijelentik, hogy a Szerződés aláírásához és az abban foglalt kötelezettségeik teljesítéséhez kellő felhatalmazással rendelkeznek, illetve a Szerződés aláírásához és teljesítéséhez nincs szükség harmadik fél általi eljárásra, annak hozzájárulására vagy harmadik fél értesítésére.
- 5.2. Felek kijelentik és szavatolják, hogy a Szerződésnek egyik fél általi aláírása sem sért, illetve nem fog sérteni semmilyen más megállapodást, illetve kötelezettséget, amelyben bármelyik fél félként szerepel, vagy amely bármelyik fél vagyonára vonatkozóan kötelező rendelkezést tartalmaz.

6. Egyéb megállapodások


- 6.1. A Szerződés keretében küldendő mindenféle értesítésnek, ajánlatnak, utasításnak vagy más egyéb közlendőnek írásban kell készülnie, és személyesen, postán, távmásolón, elektronikus úton (e-mail) vagy hasonló távközlési eszközön adandó át az alábbi címekre és címzettek részére.
- 6.2. Felek kapcsolattartásra és teljesítésigazolásra kijelölt személye(i):
 - 6.2.1. Megbízott részéről:
Név, beosztás: Kárpáti Péter – ügyvezető
Elérhetőségei: H-1026 Budapest, Torockó u. 9. I./4.;
tel.: –; fax: 06-1/789-69-43;
e-mail: titkarsag@ceuconsulting.eu
 - 6.2.2. Megbízó részéről (1):
Név, beosztás: Mucsi László – irodavezető
Elérhetőségei: H-6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.;
tel.: 06-62/530-100 # 220. mellék; fax: 06-62/530-163;
e-mail: mucsil@hodmezovasarhely.hu
- 6.3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalások útján, egyeztetés keretében kísérik meg rendezni. Ennek sikertelensége esetén a vitás kérdések rendezésére Felek – hatáskörtől függően – a Hódmezővásárhelyi Városi Bíróság és Csongrád Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 6.4. Megbízó, mint települési önkormányzat kijelenti, hogy képviselője rendelkezik a jelen szerződés aláírására vonatkozó felhatalmazással.
- 6.5. Ahol jelen szerződés a hirdetmény kifejezést használja, azon megfelelően érteni kell a Kbt-ben meghatározott ajánlattételi, ajánlati, részvételi felhívást is.
- 6.6. Amennyiben jelen szerződés bármely szakasza kógens jogszabályba, illetve az érintett közbeszerzésre irányuló eljárás bármely szabályába ütközne, akkor felek akként rendelkeznek, hogy minden további jogcselekmény nélkül az adott jogsértő szakasz helyébe a vonatkozó kógens jogszabályi, illetve közbeszerzési szabályban foglalt rendelkezés kerül.
- 6.7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és/vagy a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó, illetve jelen szerződés tárgyát érintő jogszabályok az irányadóak.
- 6.8. Jelen szerződés az aláírásának napján lép hatályba.

7. Záró rendelkezések

- 7.1. Felek jelen szerződést közös átolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.
- 7.2. A szerződés a mindkét fél aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének (Vállalkozónál cégszerű) aláírása esetén érvényes.

7.3. Szerződő felek a jelen szerződést – elolvasása és kölcsönös értelmezése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt az alulírott helyen és időben, helybenhagyólag írják alá. Jelen szerződés 4, mindenben megegyező, eredeti példányban készült el, melyből 2 aláírt példány a Megbízót, 2 pedig a Megbízottat illet.

Hódmezővásárhely, 2010. június 17.



Megbízott

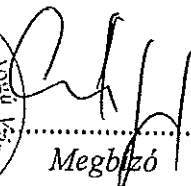
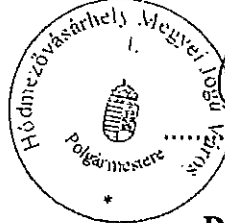
Kárpáti Péter
ügyvezető

Ész-Ker Kft.
1026 Budapest, Torockó u. 9., I. em. 4.
cégjegyzékszám: Cg.01-09-880490
adószám: 13060891-2-41
11702036-29905272

ÉSZ-KER Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.

H-1026 Budapest, Torockó utca 9. I./4.

Hódmezővásárhely 2010. június 17.



Megbízó

Dr. Lázár János
polgármester, országgyűlési képviselő

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város
Önkormányzata

H-6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.

Értékesítésigénybejelentés ellenjegyzés
Dátum: 2010.06.17
Aláírás: [Handwritten signature]

